

UBND HUYỆN TÂN YÊN
PHÒNG NỘI VỤ

Số: **69**./NV-CCVC

Về việc lập danh sách công chức, viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác theo ND 158/2007/NĐ-CP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Yên, ngày **09** tháng 4 năm 2015

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Giám đốc Văn phòng ĐKQSD đất.

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 06/4/2015 của Chủ tịch UBND huyện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; Phòng Nội vụ (Cơ quan được Chủ tịch UBND huyện giao) đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào danh mục ngành, nghề phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương lập danh sách công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị phải chuyển đổi vị trí công tác năm 2015 (theo Mẫu 1, 2 đính kèm).

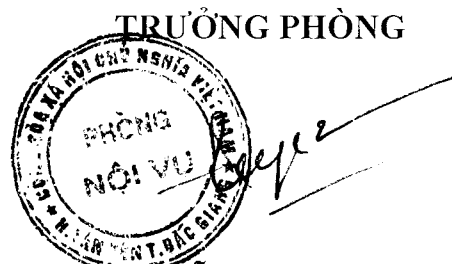
Danh sách gửi về Phòng Nội vụ xong trước ngày **15/4/2014** để kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị gửi 01 bản danh sách có đóng dấu và 01 bản điện tử gửi về theo địa chỉ: luonggv_tanyen@bacgiang.gov.vn

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai, thực hiện./.

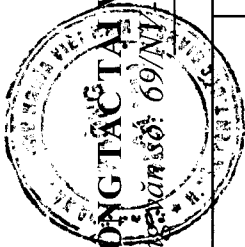
Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Lãnh đạo Phòng Nội vụ;
- Lưu.



Nguyễn Văn Tuyên

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CÔNG TÁC TẠI VỊ TRÍ QUY ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC
(Kèm theo Công văn số: 69/NĐ-CCVC ngày 09/4/2015 của Phòng Nội vụ huyện Tân Yên)

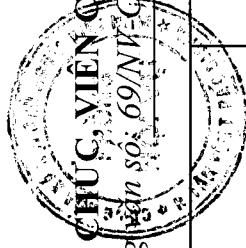


Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Đơn vị công tác	Chức danh, công việc đang phụ trách	Chuyên ngành	Ngày, tháng, năm đảm nhận nhiệm vụ	Ghi chú

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tân Yên, ngày..... tháng 4 năm 2015
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2015
(Kèm theo Công văn số: 69/NV-CVC ngày 09/4/2015 của Phòng Nội vụ huyện Tân Yên)



Họ và tên	Năm sinh	Đơn vị công tác	Chức danh, công việc đang phụ trách	Thời gian bắt đầu được phân công nhiệm vụ đang phụ trách	Chức danh, công việc dự kiến phân công lại sau khi chuyển đổi	Thời gian dự kiến phân công lại nhiệm vụ	Đề nghị khác	Ghi chú

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tân Yên, ngày..... tháng 4 năm 2015
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)