

Số:/TB-HĐND

Tân Yên, ngày tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND huyện Tân Yên
khóa XX, nhiệm kỳ 2016- 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 70/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của HĐND huyện về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Tân Yên huyện Tân Yên khóa XX, nhiệm kỳ 2021- 2026;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-HĐND ngày 25/8/2021 của Thường trực HĐND huyện về việc ban hành Quy chế Làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Tân Yên khóa XX, nhiệm kỳ 2021- 2026;

Thường trực HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026 thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Thường trực HĐND huyện như sau:

1. Ông Đinh Đức Cảnh - Chủ tịch HĐND huyện

a) Lãnh đạo toàn diện hoạt động của Thường trực HĐND huyện; đại diện Thường trực HĐND huyện trong quan hệ công tác với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, các cơ quan tỉnh, Trung ương, địa phương và công dân; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Huyện ủy về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Thường trực HĐND huyện, các cuộc họp liên tịch của Thường trực HĐND huyện với cơ quan hữu quan để chuẩn bị kỳ họp và rút kinh nghiệm sau kỳ họp HĐND huyện; chủ tọa, khai mạc, bế mạc và kết luận các nội dung của kỳ họp HĐND huyện.

c) Trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị công tác nhân sự thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện trình HĐND huyện bầu các chức danh của HĐND huyện, UBND huyện; chỉ đạo công tác đối ngoại của HĐND huyện.

d) Phân công Phó Chủ tịch HĐND huyện giúp Chủ tịch HĐND huyện trực tiếp điều hành hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND huyện và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ủy viên của Thường trực HĐND huyện.

e) Ký chứng thực các nghị quyết của HĐND huyện, biên bản kỳ họp HĐND huyện; ký nghị quyết của Thường trực HĐND huyện và một số văn bản khác của HĐND, Thường trực HĐND huyện.

2. Ông Nguyễn Văn Nhân - Phó Chủ tịch HĐND huyện

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND huyện khi Chủ tịch HĐND huyện vắng mặt.

b) Điều hành hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND huyện theo Quy chế và sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện; là người phát ngôn của Thường trực HĐND huyện;

c) Tham gia cùng tập thể Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, chịu trách nhiệm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND huyện; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình, các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết, tài liệu trình kỳ họp HĐND huyện.

d) Tham gia điều hành các kỳ họp của HĐND huyện, trực tiếp điều hành một số phiên họp theo phân công của Chủ tịch HĐND huyện, chủ trì họp giao ban tuần. Chủ trì hội nghị, cuộc họp của Thường trực HĐND huyện với các Ban của HĐND huyện, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện, Thường trực HĐND các xã, thị trấn và hội nghị khác theo phân công của Chủ tịch HĐND huyện. Chủ trì, kết luận các nội dung giám sát của Thường trực HĐND huyện; xem xét báo cáo kết quả giám sát của các Ban của HĐND huyện.

e) Triệu tập đại biểu HĐND huyện, mời các đại biểu dự kỳ họp của HĐND huyện, phiên họp, cuộc họp, hội nghị của Thường trực HĐND huyện; chỉ đạo công tác chuẩn bị chương trình, nội dung phục vụ các kỳ họp của HĐND huyện, phiên họp, cuộc họp, hội nghị của Thường trực HĐND huyện.

g) Thay mặt Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ và theo dõi, đôn đốc hoạt động của Tổ đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện; phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện thống nhất chỉ đạo, đôn đốc việc xây dựng, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND huyện.

h) Chỉ đạo việc theo dõi, đôn đốc UBND huyện và các cơ quan có thẩm quyền trong việc xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND huyện; đôn đốc, kiểm tra các ngành, địa phương thực hiện những kiến nghị của Thường trực HĐND sau giám sát, các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND huyện. Tham gia tiếp dân định kỳ theo lịch tiếp công dân. Chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân gửi đến HĐND, Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

i) Chỉ đạo xây dựng chương trình giám sát, kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ hằng năm của HĐND huyện; chương trình công tác, kế hoạch giám sát hằng năm của Thường trực HĐND huyện.

k) Đại diện Thường trực HĐND huyện dự các hội nghị, cuộc họp thường kỳ, đột xuất của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện.

l) Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND&UBND huyện và công tác thi đua khen thưởng của HĐND huyện; chỉ đạo hoạt động tham mưu, giúp việc của Văn phòng HĐND&UBND huyện theo chức năng, nhiệm vụ; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND huyện.

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

n) Ký các văn bản: Chứng thực nghị quyết, biên bản kỳ họp HĐND huyện, nghị quyết của Thường trực HĐND huyện khi được Chủ tịch HĐND huyện ủy quyền. Các văn bản nêu tại khoản 1 Điều 14 Quy chế này nếu làm chủ tọa phiên họp hoặc khi được Chủ tịch HĐND huyện ủy quyền. Các văn bản điều hành, giải quyết công việc thường xuyên. Các văn bản khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

3. Ông Nguyễn Xuân Tuyền - Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội

a) Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND huyện, Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND huyện về kết quả hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội.

b) Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo phân công của Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND huyện hoặc Phó Chủ tịch HĐND huyện.

4. Ông Trần Bảo Trung - Trưởng Ban Pháp chế

a) Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND huyện, Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND huyện về kết quả hoạt động của Ban Pháp chế.

b) Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo phân công của Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND huyện hoặc Phó Chủ tịch HĐND huyện.

Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các thành viên của Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ quy định tại Quy chế hoạt động của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND huyện Tân Yên khóa XX, nhiệm kỳ 2016- 2021, Thường trực HĐND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các ông, bà đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc HU, UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị tỉnh, TW đóng trên địa bàn;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn.
- LĐVP, CV.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Đinh Đức Cảnh