

ĐẢNG BỘ TỈNH BẮC GIANG
HUYỆN ỦY TÂN YÊN

*
Số -CV/HU

V/v gửi, nhận và sử dụng tài liệu các hội
nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ
Huyện ủy trên hệ thống quản lý văn bản

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tân Yên, ngày tháng 3 năm 2022

Kính gửi:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện,
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII.

Thực hiện Kế hoạch số 51-KH/HU ngày 09/10/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2021-2025, nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đối với các hoạt động của cấp ủy; Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện; Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị); các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII thực hiện việc gửi, nhận và khai thác tài liệu hội nghị thường kỳ của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy bằng bản điện tử đối với các **tài liệu không mật** (theo quy định) trên Internet có địa chỉ là <http://ssodcs.bacgiang.gov.vn>; bản giấy đối với các **tài liệu mật** (theo quy định) **hoặc tài liệu khó số hóa kể từ ngày 01/4/2022.**

Các đại biểu được mời dự hội nghị có trách nhiệm truy cập địa chỉ trên (có hướng dẫn gửi kèm theo) để nhận và sử dụng tài liệu theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chuẩn bị hồ sơ, thủ tục đối với các nội dung trình hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thường kỳ thực hiện nghiêm theo Quy định số 26-QĐ/HU ngày 05/10/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Đối với các tài liệu **không mật** chỉ gửi 08 bộ bằng bản giấy, đồng thời gửi bản điện tử có ký số (nếu có) hoặc được quét dưới dạng file *.pdf đến Văn phòng Huyện ủy theo địa chỉ thư công vụ tailieuhoinghi_hutanyen@bacgiang.gov.vn.

Đối với các **tài liệu mật, tài liệu khó số hóa** thực hiện việc gửi, nhận và khai thác tài liệu bằng bản giấy theo quy định.

3. Giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt việc gửi, nhận và khai thác tài liệu hội nghị theo Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Phan Thế Vinh

HƯỚNG DẪN

Khai thác tài liệu hội nghị thường kỳ của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy

Bước 1: Truy cập website theo địa chỉ: <http://ssodcs.bacgiang.gov.vn>

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân với tên và mật khẩu đăng nhập hệ thống thư công vụ của UBND tỉnh (mail.bacgiang.gov.vn).

* VD: thainp_hutanyen@bacgiang.gov.vn

Đăng nhập với tên: **thainp_hutanyen**; Mật khẩu là mật khẩu đăng nhập hòm thư công vụ.

Bước 3: Vào các menu theo thứ tự như hình minh họa.

The screenshot shows the web application interface for the Bac Giang Provincial People's Committee. The main navigation menu is highlighted with a red circle and labeled '1'. The left sidebar menu has 'Tài liệu cuộc họp Huyện ủy' highlighted with a red circle and labeled '2'. The main content area displays a table of meeting documents. The first document entry is highlighted with a red circle and labeled '3'.

STT	Nội dung	Trình bày	Mời dự	Tài liệu kèm theo
Các tài liệu của Hội nghị BTV Huyện ủy (Chưa diễn ra)				
Chủ trì: Đinh Đức Cảnh, Thời gian: 07:30 giờ, Ngày 18/12/2021 đến 18/12/2021, Địa điểm: Nhà Hội thảo				
1		Nguyễn Phong Thái; Trần Thị Thu Anh; Nguyễn Thị Lệ;	Đinh Đức Cảnh; Phan Thế Vinh; Nguyễn Viết Toàn; Ban Tuyên giáo Huyện ủy Tân Yên; Ban Dân vận Huyện ủy Tân Yên; Ban Tổ chức Huyện ủy Tân Yên; Ủy Ban kiểm tra Huyện ủy Tân Yên; Trung tâm bồi dưỡng chính trị Tân Yên; Đảng ủy khối Doanh nghiệp huyện; Nguyễn Hà Giang. >> Xem thêm	13.12 vb rà soát người từ hà n...

Bước 4: Tải các tài liệu cuộc họp về máy tính, máy tính bảng, Smartphone để phục vụ cuộc họp của Huyện ủy (thông tin truy cập của tài khoản sẽ được lưu trữ và quản lý trên Hệ thống).
