

Số: /KH-UBND

Tân Yên, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Luật Dân quân tự vệ năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đối với Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định tiêu chuẩn, tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Hướng dẫn số 36/HD-SNV ngày 19/02/2020 của Sở Nội vụ về một số nội dung thực hiện quy định về tiêu chuẩn, tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức cấp xã tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 5288/UBND-NC ngày 08/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc xét tuyển CHTQS cấp xã và cán bộ khuyến nông, thú ý cơ sở vào công chức cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển của UBND huyện Tân Yên năm 2022;

Để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác của UBND các xã, thị trấn; UBND huyện Tân Yên xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng được người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ trong thời kỳ mới để bố trí đảm nhiệm chức danh công chức cấp xã; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND các xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

- Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức cấp xã đủ về số lượng, bảo đảm chất lượng theo quy định; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, dân chủ theo quy định về tuyển dụng công chức cấp xã, theo quy định của pháp luật về quốc phòng, hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng công chức cấp xã.

II. NỘI DUNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đối tượng, số lượng cần tuyển, đăng ký xét tuyển, tuyển dụng không qua thi tuyển:

1.1. Xét tuyển đối với chức danh Chỉ huy trưởng quân sự (CHTQS) các xã Liên Sơn, Song Vân, Việt Ngọc, Lam Cốt

a) Điều kiện, tiêu chuẩn, đối tượng

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại huyện Tân Yên trước khi đi học các trường chuyên nghiệp;

- Tuổi đời của người dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và đủ sức khỏe để đảm nhận và hoàn thành nhiệm vụ, công vụ được giao;

- Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Điều kiện trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên; có chuyên ngành đào tạo: Chính trị quân sự hoặc quân sự cơ sở; trường hợp trên địa bàn huyện không có nguồn bảo đảm trình độ theo quy định tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 của UBND tỉnh thì xét tuyển đối với người tốt nghiệp trình độ chuyên môn Trung cấp, ngành chính trị quân sự hoặc quân sự cơ sở nhưng phải có trình độ Đại học chuyên ngành khác. Ưu tiên xét tuyển trước người đang công tác tại UBND cấp xã có bằng chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển;

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng và vị trí việc làm;

- Ngoài các điều kiện cụ thể trên, người đăng ký xét tuyển CHTQS cấp xã còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội Nhân dân và các lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân, tài sản của Nhà nước.

b) Chỉ tiêu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu Chỉ huy trưởng BCH quân sự cấp xã, bao gồm:

- UBND xã Liên Sơn: 01 chỉ tiêu;
- UBND xã Song Vân: 01 chỉ tiêu;
- UBND xã Việt Ngọc: 01 chỉ tiêu;
- UBND xã Lam Cốt: 01 chỉ tiêu.

1.2. Tuyển dụng không qua thi tuyển đối với cán bộ Khuyến nông, Thú y cơ sở sang chức danh: công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã Ngọc Thiệu; công chức Văn phòng Thống kê các xã Ngọc Lý, Liên Chung

a) Điều kiện, đối tượng tuyển dụng

- Là cán bộ Khuyến nông, Thú y cơ sở hiện đang công tác tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện;

- Tuổi đời của người dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và đủ sức khỏe để đảm nhận và hoàn thành nhiệm vụ, công vụ được giao;

- Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của từng chức danh công chức cấp xã quy định tại điểm b, khoản 1.2, mục 1, Nội dung II, Kế hoạch này;

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng và vị trí việc làm.

- Cán bộ Khuyến nông, thú y cơ sở chưa đảm bảo trình độ chuyên ngành nhưng có năng lực thực tiễn, trẻ, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ dự kiến phân công (do xã tự đánh giá về năng lực thực tiễn) sang công chức cấp xã và phải cam kết trong 36 tháng kể từ ngày tuyển dụng phải tự đi học, đáp ứng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của ngành tuyển dụng theo quy định tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND. Trường hợp sau 36 tháng, đội ngũ cán bộ Khuyến nông, thú y không đáp ứng trình độ, chuyên ngành phù hợp theo quy định thì giải quyết chính sách theo Kết luận số 226-KL/TU ngày 19/9/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương tiếp tục sắp xếp cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố, cán bộ thú y, khuyến nông cơ sở, việc bố trí công an cấp xã chính quy.

b) Tiêu chuẩn ngành hoặc chuyên ngành xét tuyển vào chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường; Văn phòng Thống kê

- Đối với chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: Ưu tiên tuyển trước người có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành: Địa chính; Địa chính môi trường; Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ; Nông học; Khoa học cây trồng; Khuyến nông - Khuyến lâm (trồng trọt, chăn nuôi); Khoa học cây trồng, Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Quản lý kinh tế nông nghiệp; Kinh tế nông nghiệp; Kinh tế hạ tầng và phát triển nông thôn; Kỹ thuật công trình xây dựng; Xây dựng dân dụng và Công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý Tài nguyên môi trường.

- Đối với chức danh Văn phòng Thống kê: Ưu tiên tuyển trước người có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Quản trị văn phòng; Văn thư - Lưu trữ; Hành chính văn thư; Lưu trữ học và quản trị văn phòng; Luật; Hành chính; Thống kê; Công nghệ thông tin; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Quản lý hành chính công; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước.

c) Chỉ tiêu tuyển dụng:

- 01 chỉ tiêu Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã Ngọc Thiện.

- 02 chỉ tiêu Công chức Văn phòng - Thống kê, gồm: Xã Ngọc Lý: 01 chỉ tiêu; xã Liên Chung: 01 chỉ tiêu.

1.3. Tuyển dụng không qua thi tuyển đối với cán bộ chuyên trách cấp xã sang chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã Lam Cốt; công chức Văn phòng- Thống kê xã Phúc Sơn

a) Điều kiện, đối tượng

- Là cán bộ chuyên trách cấp xã hiện đang công tác tại xã Lam Cốt, Phúc Sơn còn thiếu biên chế theo Nghị định 34/NĐ-CP của Chính phủ (*còn số lượng và vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng quy định tại khoản 2, 3, 4 Điều 3 Quyết định số 38*); có thời gian công tác, tham gia đóng BHXH đảm bảo đủ 60 tháng (có Văn bản thẩm định Sở Nội vụ và đang đảm nhiệm chức vụ cán bộ chuyên trách ở xã, thị trấn).

- Tuổi đời của người dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và đủ sức khỏe để đảm nhận và hoàn thành nhiệm vụ, công vụ được giao;

- Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của từng chức danh công chức cấp xã quy định tại điểm b, khoản 1.2, mục 1, Nội dung II, Kế hoạch này;

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng và vị trí việc làm.

b) *Tiêu chuẩn ngành, chuyên ngành xét tuyển vào chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường; Văn phòng- thống kê*: Thực hiện theo điểm b, khoản 1.2, mục 1, Nội dung II, Kế hoạch này.

c) *Chỉ tiêu tuyển dụng*: 02 chỉ tiêu gồm:

- Xã Phúc Sơn: 01 chỉ tiêu công chức Văn phòng- Thống kê.
- Xã Lam Cốt: 01 chỉ tiêu công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường.

2. Xác định danh sách tuyển dụng không qua thi tuyển

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm nhận, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách thí sinh báo cáo Hội đồng tuyển dụng và niêm yết công khai những người đạt yêu cầu, không đạt yêu cầu tại UBND các xã, thị trấn và phòng Nội vụ.

- Những người đủ tiêu chuẩn theo nhu cầu tuyển dụng thì được đưa vào danh sách dự tuyển.

3. Phương thức tuyển dụng: Kiểm tra, sát hạch tuyển dụng vào công chức không qua thi tuyển.

4. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

4.1. *Thành phần hồ sơ đăng ký xét tuyển*: Người đăng ký xét tuyển nộp 02 bộ hồ sơ tại Phòng Nội vụ gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo Biểu mẫu số 01 đính kèm theo Kế hoạch này (*Riêng đối với chức danh Văn phòng Thống kê xã Liên Chung và xã Ngọc Lý, người đăng ký xét tuyển ghi rõ cả 2 đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng là: xã Liên Chung và xã Ngọc Lý*).

b) Bản sao Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu vị trí việc làm của chức danh đăng ký xét tuyển (*Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận*);

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền cấp;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

g) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang cấp (*đối tượng quy định tại tiết 2.2 và 2.3 của điểm 2, Mục III Hướng dẫn số 36/HD-SNV ngày 19/2/2022 của Sở Nội vụ thì không yêu cầu phải có lý lịch tư pháp*);

h) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, hình thức kỷ luật, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác của năm trước liền kề tính đến thời điểm đề nghị xét tuyển;

i) Văn bản có ý kiến của Chỉ huy trưởng Ban CHQS huyện (*đối với trường hợp xét tuyển CHTQS cấp xã*) hoặc văn bản đồng ý của Đảng ủy cấp xã và văn bản đề nghị tiếp nhận của Chủ tịch UBND cấp xã nơi có nhu cầu tiếp nhận (*đối với trường hợp xét chuyển từ cán bộ sang công chức cấp xã*);

k) Quyết định hợp đồng hoặc quyết định bố trí người hoạt động không chuyên trách cấp xã và xác nhận đóng bảo hiểm xã hội (*đối với CHTQS cấp xã*) hoặc quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã hay quyết định tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang... Quyết định xếp lương lần đầu của cán bộ cấp xã; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất (*đối với trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng*);

Ngoài các thành phần trên, trong trường hợp cần thiết có thể bổ sung thêm một số thành phần hồ sơ cần thiết (*nếu có*) để đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng theo đúng yêu cầu của đơn vị cần tuyển dụng.

4.2. Lưu ý:

a) Thành phần hồ sơ là bản sao các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

b) Hồ sơ xét tuyển không trả lại cho người đăng ký xét tuyển;

5. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức tuyển dụng

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển dụng tại tầng 3, Phòng Nội vụ huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang.

- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Phòng Nội vụ huyện Tân Yên.

6. Thời gian tổ chức xét tuyển: Ngày 20/7/2022.

7. Xét tuyển công chức cấp xã

a) Nội dung và hình thức kiểm tra, sát hạch

- Kiểm tra trực tiếp hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ ... yêu cầu chức danh công chức cấp xã cần tuyển đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Sát hạch bằng hình thức trả lời 100 câu hỏi trắc nghiệm trên giấy, thời gian trả lời câu hỏi: 120 phút, tính theo thang điểm 100 với mỗi câu hỏi là 01 điểm, cơ cấu câu hỏi sát hạch: 30 câu hỏi sát hạch về kiến thức chung (*hệ thống chính trị, Luật Cán bộ, công chức, tiêu chuẩn ngạch công chức*); 70 câu hỏi sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ (*chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển*);

b) Tổ chức kiểm tra, sát hạch

- Chuẩn bị tổ chức kiểm tra, sát hạch: Trước ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch ít nhất 15 ngày (**hạn cuối ngày 5/7/2022**), Thư ký HĐKTSH kiểm tra hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo quy định của người dự tuyển và lập danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn để sát hạch báo cáo Chủ tịch HĐKTSH. HĐKTSH thông báo người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn nội dung ôn tập, thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch;

- Trước ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch 01 ngày (**ngày 19/7/2022**), HĐKTSH niêm yết danh sách người dự tuyển theo số báo danh, phòng và sơ đồ vị trí phòng kiểm tra, sát hạch; nội quy, quy chế kiểm tra, sát hạch tại địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch; Thư ký HĐKTSH hoàn thành công tác chuẩn bị bao gồm: các biểu mẫu liên quan đến tổ chức kiểm tra, sát hạch (*danh sách người dự tuyển để gọi vào kiểm tra, sát hạch; danh sách để người dự tuyển ký xác nhận sau khi kiểm tra, sát hạch*); các loại biên bản giao nhận đề; biên bản bóc đề; biên bản xử lý vi phạm quy chế kiểm tra, sát hạch; biên bản bàn giao kết quả kiểm tra, sát hạch và mẫu biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của người dự tuyển vi phạm quy chế kiểm tra, sát hạch. HĐKTSH họp đề thống nhất kế hoạch, phổ biến quy chế, nội quy, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên HĐKTSH;

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch: Chủ tịch HĐKTSH tổ chức kiểm tra, sát hạch theo bộ câu hỏi do Sở Nội vụ xây dựng và tổ chức chấm điểm. Kết quả điểm kiểm tra, sát hạch được Thư ký HĐKTSH tổng hợp, báo cáo Chủ tịch HĐKTSH. HĐKTSH lập biên bản, kết quả họp và báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả kiểm tra, sát hạch;

c) Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển chức danh công chức cấp xã là người có kết quả điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên; trong trường hợp có nhiều người tham gia thì lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu công chức được tuyển dụng (Riêng chỉ tiêu công chức Địa chính- Nông nghiệp- Xây Dựng và Môi trường xã Ngọc Thiện lấy **1** chỉ tiêu từ cao xuống thấp trong số hồ sơ ứng viên dự tuyển ở xã Ngọc Thiện; Chỉ tiêu Văn phòng- Thống kê xét lấy **2** chỉ tiêu trong số hồ sơ đăng ký dự tuyển ở chức danh Văn Phòng thống kê xã Ngọc Lý, xã Liên Chung).

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm sát hạch bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì HĐKTSH đề nghị tuyển người có trình độ chuyên môn đúng chuyên ngành cao hơn, tiếp đến là kết quả học tập cao hơn (*theo tổng hợp hệ số điểm bình quân kết quả học tập quy đổi thang điểm 10*). Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo quy định tại điểm này, thì HĐKTSH đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định;

d) Thông báo, thẩm định kết quả xét tuyển: UBND huyện niêm yết công khai kết quả kiểm tra, sát hạch trên Cổng thông tin điện tử của huyện và UBND cấp xã nơi có chỉ tiêu tuyển dụng. Trong thời hạn 15 ngày sau ngày niêm yết công khai, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả kiểm tra, sát hạch. Chủ tịch HĐKTSH nhận đơn, tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo. HĐKTSH báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả xét tuyển;

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả chấm phúc khảo theo quy định tại Điểm này, Chủ tịch UBND huyện gửi văn bản, hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ công nhận kết quả xét tuyển những trường hợp đủ điều kiện tuyển dụng không qua thi tuyển (kèm theo biên bản của HĐKTSH, văn bản đề nghị tiếp nhận của

Chủ tịch UBND cấp xã). Chậm nhất 05 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị của Chủ tịch UBND cấp huyện, Sở Nội vụ ban hành văn bản công nhận kết quả xét tuyển;

đ) Thời hạn ra quyết định xét tuyển và hồ sơ người trúng tuyển: Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản công nhận kết quả xét tuyển của Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào công chức cấp xã không thông qua thi tuyển và niêm yết công khai kết quả tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử UBND huyện, UBND cấp xã nơi có chỉ tiêu tuyển dụng; Hồ sơ của người trúng tuyển được thực hiện theo khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2019/TT-BNV.

8. Hội đồng kiểm tra, sát hạch

8.1. Thành phần: Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch từ 5 đến 7 thành viên gồm:

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện làm Chủ tịch Hội đồng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Nội vụ huyện;
- Các thành viên:

+ 01 Ủy viên là lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện;

+ 01 Ủy viên là Chỉ huy trưởng Ban CHQS huyện (*đối với trường hợp xét tuyển Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã*);

+ 01 Ủy viên kiêm thư ký là Phó trưởng Phòng Nội vụ;

+ Các ủy viên khác là lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện có liên quan do Chủ tịch UBND huyện Quyết định.

8.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của HĐKTSH

- HĐKTSH thành lập Ban coi sát hạch, Ban Giám sát, Ban chấm sát hạch, Ban chấm phúc khảo (*nếu có*), Tổ giúp việc để giúp Hội đồng thực hiện nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, sát hạch; tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được tiếp nhận; chấm điểm người tham gia sát hạch.

- Thư ký HĐKTSH kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh CHTQS cấp xã và các chức danh công chức cấp xã tuyển dụng theo quy định; báo cáo Chủ tịch HĐKTSH.

III. THỜI GIAN, KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CỤ THỂ

1. Thời gian xây dựng kế hoạch

Tháng 5/2022: Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng, trình Sở Nội vụ thẩm định.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 04/6/2022 đến trước 16h00 ngày 03/7/2022 (trong giờ hành chính các ngày làm việc):

3. Thời gian công bố kết quả tuyển dụng: Tháng 8/2022.

4. Quyết định tuyển dụng và nhận việc: Căn cứ văn bản công nhận kết quả xét tuyển của Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng cán bộ cấp xã vào công chức cấp xã không qua thi tuyển.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí do người đăng ký dự thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và nguồn kinh phí do ngân sách huyện đảm bảo. Mức thu phí: 500.000 đồng/người (*Năm trăm nghìn đồng/ 1 người*).

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành. Riêng Đề thi sử dụng đề thi của Sở Nội vụ và thực hiện chi xây dựng Đề thi và Đáp án theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và nguồn kinh phí do ngân sách huyện đảm bảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

1.1. Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022; quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch và tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển theo quy định; ban hành nội quy, quy chế xét tuyển.

1.2. Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người tham gia xét tuyển; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, cho ý kiến danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển trước khi tổ chức thực hiện.

1.2.1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn

Phòng Nội vụ kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh công chức cấp xã quy định tại điểm b khoản 1, điểm a, b, c, d, đ khoản 2; điểm b, c, d, đ, e khoản 3 Điều 4 Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang và tại tiết 2.3 điểm 2 Mục III, Hướng dẫn số 36/HD-SNV ngày 19/2/2022 của Sở Nội vụ; của cán bộ cấp xã đề nghị tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển và lập danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn báo cáo Chủ tịch UBND huyện (*ưu tiên người có số năm công tác nhiều hơn tại vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển*)

1.2.2. Thẩm định xét tuyển

Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND huyện gửi văn bản, hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ công nhận kết quả xét tuyển cán bộ cấp xã đủ điều kiện tuyển dụng vào công chức cấp xã không qua thi tuyển. Hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ thẩm định gồm:

- Công văn đề nghị công nhận kết quả xét tuyển cán bộ cấp xã đủ điều kiện tuyển dụng vào công chức cấp xã không qua thi tuyển của Chủ tịch UBND huyện;
- Hồ sơ đăng ký xét tuyển của cán bộ cấp xã đề nghị tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển quy định tại điểm 3, Mục III Hướng dẫn số 36/HD-SNV ngày 19/2/2022 của Sở Nội vụ;

- Ngoài các thành phần trên, trong trường hợp cần thiết có thể bổ sung thêm một số thành phần hồ sơ cấp thiết để đáp ứng việc thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện cán bộ cấp xã xét chuyển sang công chức cấp xã đảm bảo theo đúng quy định.

1.3. Thông báo công khai về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh, nhu cầu cần tuyển, nội dung hồ sơ dự tuyển; danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển.

1.4. Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo đúng quy định.

1.5. Hoàn chỉnh hồ sơ trình Sở Nội vụ công nhận kết quả xét tuyển; Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng.

1.6. Tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển dụng (*nếu có*);

1.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

2. Trung tâm Văn hóa TT&TT huyện: Đăng tải Kế hoạch tuyển dụng và các văn bản liên quan lên Cổng thông tin điện tử huyện.

3. UBND cấp xã

- UBND cấp xã có cán bộ, công chức tham gia xét tuyển xác nhận hồ sơ người đăng ký xét tuyển theo quy định (*gửi Phòng Nội vụ*).

- UBND cấp xã có chỉ tiêu tuyển dụng công khai các nội dung theo quy định trong Kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử của xã.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không thông qua thi tuyển năm 2022 của UBND huyện Tân Yên. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ với Phòng Nội vụ huyện để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang (b/c);
- Thường trực HU, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Toàn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm 2022

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh
(4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:
Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ
 Dân tộc: Tôn giáo:
 Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
 Số điện thoại di động để báo tin: Email:
 Quê quán:
 Hộ khẩu thường trú:
 Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
 Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....
 Trình độ văn hóa:
 Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có.....)

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
 (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng. Riêng đối với chức danh Văn phòng Thống kê xã Liên Chung và xã Ngọc Lý ghi rõ cả 2 đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng là: xã Liên Chung và xã Ngọc Lý (sau trúng tuyển sẽ có quyết định cụ thể sau).