**19. Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

**a. Trình tự, thời gian thực hiện:**

**Bước 1:** Người có bằng khen hoặc đại diện thân nhân lập bản khai (Phụ lục) kèm biên bản ủy quyền (theo Mẫu UQ ban hành kèm theo Thông tư số [05/2013/TT-BLĐTBXH](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/van-hoa-xa-hoi/thong-tu-05-2013-tt-bldtbxh-huong-dan-thu-tuc-lap-ho-so-thuc-hien-che-do-uu-dai-192986.aspx) ngày 15/5/2013); Bản sao một trong các giấy tờ: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của cấp bộ, Bằng khen của cấp tỉnh hoặc Quyết định khen thưởnggửi Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của người có bằng khen (hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu cuối cùng của người có bằng khen đã từ trần).

**Bước 2:**Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ giấy tờ hợp lệ, có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận bản khai và lập danh sách kèm giấy tờ quy định tại điểm a khoản này gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

**Bước 3:** Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ giấy tờ, có trách nhiệm kiểm tra, lập danh sách kèm giấy tờ quy định tại điểm b khoản này gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

**Bước 4:** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ giấy tờ, có trách nhiệm kiểm tra và ra quyết định trợ cấp một lần.

**b. Cách thức thực hiện::** Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

**c. Thời hạn giải quyết TTHC:** 22 ngày làm việc.

**d. Thành phần, số lượng hồ sơ:01 bộ hồ sơ gồm:**

- Bản khai cá nhân *(Phụ lục Quyết định 24/2016/QĐ-TTg ngày 14/6/2016)*

- Biên bản ủy quyền *(Mẫu UQ - Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15 /5/2013).*

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của cấp bộ, Bằng khen của cấp tỉnh hoặc Quyết định khen thưởng.

**e. Đối tượng thực hiện:** Cá nhân.

**f. Cơ quan thực hiện:**

- Cơ quan trực tiếp nhận hồ sơ: UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: phòng Lao động - TB&XH cấp huyện.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Sở Lao động - TB&XH.

**g. Kết quả thực hiện:** Quyết định trợ cấp một lần.

**h. Lệ phí:** Không.

**m. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Bản khai cá nhân *(Phụ lục Quyết định 24/2016/QĐ-TTg ngày 14/6/2016)*

- Biên bản ủy quyền *(Mẫu UQ - Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15 /5/2013).*

**n. Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** Không.

**n. Căn cứ pháp lý.**

- Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân.

- Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg ngày 14/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

**PHỤ LỤC**

*(Kèm theo Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-------------**

**BẢN KHAI CÁ NHÂN**

**Đề nghị giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của cấp bộ, Bằng khen của cấp tỉnh (gọi chung là người có Bằng khen) hoặc thân nhân của người có Bằng khen**

**1. Phần khai về người có Bằng khen**

Họ và tên: ...................................................................................................................

Sinh ngày …... tháng …... năm ……………… Nam/Nữ: .........................................

Nguyên quán: ..............................................................................................................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .................................................................................

Thời gian tham gia kháng chiến: ....... năm

Được tặng Bằng khen: ................................................................................................

Theo Quyết định số ………….. ngày ... tháng ... năm ... của ..........................................

**2. Phần khai của thân nhân**

Họ và tên: ...................................................................................................................

Sinh ngày ... tháng ... năm ………………………. Nam/Nữ: ......................................

Nguyên quán: ..............................................................................................................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .................................................................................

Là ....(\*)….. của người có Bằng khen đã từ trần ngày ... tháng ... năm ...

|  |  |
| --- | --- |
| *.... ngày... tháng... năm...*Xác nhận của xã, phườngÔng (bà) ………………………………………..hiện đăng ký hộ khẩu thường trú tại………………………………………………..**TM. UBND***(Ký tên, đóng dấu)***Họ và tên** | *.... ngày... tháng... năm ...***Người khai***Họ và tên* |

***Ghi chú:*** (\*) Ghi rõ mối quan hệ với người có Bằng khen: Bố, mẹ, vợ (chồng), người nuôi dưỡng hợp pháp hoặc con (ghi rõ con đẻ, con nuôi).

Mẫu UQ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN ỦY QUYỀN**

Hôm nay, ngày … tháng … năm …, tại ……………………………………..

Chúng tôi gồm có:

**1. Bên ủy quyền**: Gồm các ông (bà) có tên sau đây:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Nơi cư trú | CMND/Hộ chiếu | Mối quan hệ với người có công |
| Số | Ngày cấp | Nơi cấp |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**2. Bên được ủy quyền**:

Họ và tên: .........................................................................

Sinh ngày ... tháng ... năm ... ……Nam/Nữ:………………..

Trú quán:

CMND/Hộ chiếu số:………….…..Ngày cấp:…………Nơi cấp:………

**3. Nội dung ủy quyền (\*):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Xác nhận của UBND xã (phường)…** | **Bên ủy quyền***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Bên được ủy quyền***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(\*) Ghi rõ nội dung ủy quyền, ví dụ: ủy quyền thờ cúng liệt sĩ, ủy quyền nhận trợ cấp một lần đối với thân nhân của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945… Trường hợp ủy quyền nhận trợ cấp hàng tháng thì phải ghi rõ thời hạn ủy quyền từ ngày…tháng…năm đến ngày…tháng…năm… nhưng không quá thời hạn quy định tại Điều 42 của Thông tư này.