**22.Hưởng chế độ trợ cấp Mai táng phí đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Cam-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ**

**a. Trình tự thực hiện:**

***Bước 1***: Thân nhân đối tượng lập bản khai kèm các giấy tờ theo nộp hồ sơ cho Ủy ban nhân dân xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời gian 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định của thân nhân đối tượng, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ, làm công văn đề nghị và danh sách đề nghị trợ cấp mai táng phí gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện.

***Bước 2:***Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định do Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển đến, kiểm tra, thẩm định, làm công văn đề nghị, danh sách, kèm theo 01 bộ hồ sơ của thân nhân đối tượng, gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ***Bước 3:***  Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển đến, kiểm tra, tổng hợp danh sách, lưu hồ sơ và ra quyết định hưởng trợ cấp, chuyển quyết định cùng kinh phí về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện để chi trả cho thân nhân đối tượng.

**b. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã.

**c. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

***\*) Thành phần hồ sơ bao gồm:***

1- Bản khai của thân nhân đối tượng có xác nhận của chính quyền địa phương xã, phường nơi cư trú ( mẫu số 02-MTP).

2- Biên bản họp gia đình đối với trường hợp không còn bố, mẹ, vợ hoặc chồng.

3- Giấy chứng tử (bản sao có chứng thực).

4- Bản trích sao quyết định hưởng trợ cấp 1 lần theo quyết định số 62/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ( Ban CHQS huyện, thành phố ký sao đối với đối tượng do quân đội giải quyết, ***phòng Lao động – TB&XH ký sao đối với đối tượng thuộc UBND tỉnh giải quyết).***

5- Công văn đề nghị của phòng Lao động - TB&XH huyện, thành phố kèm theo danh sách.

***\*) Số lượng hồ sơ:*** 01 (bộ)

**4. Thời hạn giải quyết:** 25 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**5. Đối tượng giải quyết:** Cá nhân, tổ chức.

**6. Cơ quan thực hiện:**

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Lao động- TB&XH.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Lao động- TB&XH, phòng Lao động – TB&XH cấp huyện, UBND cấp xã.

**7. Kết quả:** Quyết định hành chính.

**8. Phí, lệ phí:** Không.

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Mẫu số 02-MTP: Bản khai của thân nhân đề nghị hưởng chế độ mai táng phí

*( Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng chính phủ)*

**10. Yêu cầu, điều kiện:** Không.

**11. Căn cứ pháp lý:**

- Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ quyết định về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-Pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc.

- Thông tư số 01/2012/TTLT-BQP-BLĐTBXH-BTC ngày 05/01/2012 của liên bộ Quốc phòng-Bộ Lao động -TBXH - Bộ Tài chính.

- Quyết định 1380/QĐ-TTG ngày 18 tháng 10 năm 2018 của thủ tướng chính phủ Phê duyệt “Đề án thực hiện liên thông các th ủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí”

**Mẫu số 02-MTP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập-Tự do-Hạnh phúc**

**Bản khai của thân nhân**

**đề nghị hưởng chế độ mai táng phítheo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011của Thủ tướng chính phủ**

**1/ Phần khai về thân nhân( người đứng khai nhận trợ cấp):**

Họ và tên……………………………………….năm sinh…………………….

Trú quán: ……………………………………………………………………

Quân hệ với người từ trần: ( cha, mẹ, vợ, chồng, con)…………………………

**2/ Phần khai về người từ trần:**

Họ và tên: …………………………….Nam, nữ…………năm sinh ………….

Nguyên quán: ……………………………………………………………………….

Nơi đăng ký hộ khẩu trước khi chết: ……………………………………………….

Thuộc đối tượng( quân nhân, công nhân viên chức, cán bộ xã, thanh niên xung phong…)…………………………………………………………………………….

Đã chết ngày ……..tháng ……năm ……theo giấy chứng tử số: ….. ngày …..tháng …….năm ….. của Uỷ ban nhân dân xã(phường)………………………………….

Quyết định hưởng trợ cấp một lần, hàng tháng số: ……. ngày …….tháng ……… năm ………Của……………………………………………………………

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| Xác nhận của UBND xã (phường):  ông (bà)………………………………………  Hiện cư trú tại:………………………………..  Là………..của ông(bà)……………………….  đã chết ngày…….tháng…….năm ……………  Đề nghị được giải quyết chế độ MTP  *…………ngày tháng năm*  **TM. UBND**  **Chủ tịch** | *Ngày….. tháng… năm…..*  Người khai  (ký, ghi rõ họ và tên) |