

Số: /QĐ-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Tài nguyên và Môi trường, cấp huyện và cấp xã

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 193/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và môi trường tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 599/UBND-KSTT ngày 19/02/2020 của UBND tỉnh về việc xây dựng và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Tài nguyên và Môi trường, cấp huyện và cấp xã (có Phụ lục I, Phụ lục II, Phụ lục II kèm theo).

Điều 2. Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường phối hợp với phòng chuyên môn của Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chủ tịch UBND huyện, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- Như điều 3;

- UBND tỉnh;

- Sở TTTT;

- LDS.

GIÁM ĐỐC

Lưu Xuân Vượng

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG CẤP HUYỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 192 / QĐ-STNMT ngày 28/4/2020
của Sở Tài nguyên và Môi trường)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực / Thủ tục hành chính	Ghi chú
I	LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI	
1	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	
2	Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất	
3	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân	
4	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	
5	Đăng ký cấp GCNQSDĐ, QSHNO và tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp GCNQSDĐ nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	
6	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
7	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp GCN (đổi tên, giấy tờ pháp nhân, địa chỉ), giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế QSD đất, thay đổi nghĩa vụ tài chính, thay đổi tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp GCN	
8	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề	
9	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	
10	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá	

	nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	
11	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	
12	Cấp đổi GCNQSD đất, QSHNO và tài sản khác gắn liền với đất	
13	Đính chính GCNQSDĐ đã cấp	
14	Thu hồi GCN đã cấp không đúng quy định của pháp luật do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	
15	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất lần đầu	
16	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người đã đăng ký lần đầu	
17	Đăng ký, Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	
18	Đăng ký thay đổi, bổ sung tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	
19	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao để quản lý	
20	Đăng ký, cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở	
21	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ hoặc chồng	
22	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	
23	Đăng ký biến động QSD đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia QSD đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ hoặc chồng, của nhóm người sử dụng đất: đăng ký biến động đối với trường	

	hợp hộ gia đình, cá nhân đưa QSD đất vào doanh nghiệp tư nhân	
24	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ hình thức giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	
25	Cấp lại GCNQSDĐ hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	
26	Chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	
27	Chuyển đổi QSD đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân	
II	LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH BẢO ĐẢM	
1	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
2	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên giấy chứng nhận	
3	Đăng ký thế chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai	
4	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở	
6	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
7	Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký	
8	Đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký	
9	Đăng ký bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sở hữu	
III	LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG	
1	Xác nhận Kế hoạch bảo vệ môi trường (cấp huyện)	

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

1. Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Trưởng phòng TNMT chuyên phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	0,5
Bước 3	Chuyên viên xem xét hồ sơ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	20
Bước 4	Lãnh đạo phòng TNMT ký duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	3
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		25

2. Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Trưởng phòng TNMT chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	16
Bước 4	Lãnh đạo phòng TNMT ký duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		20

3. Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Trưởng phòng TNMT chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả); - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	11
Bước 4	Lãnh đạo phòng TNMT ký duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		15

4. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả); - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo ký	Chuyên viên	20
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt hồ sơ	Giám đốc	3
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		25

5. Đăng ký cấp GCNQSDĐ, QSHNO và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp GCNQSDĐ nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in giấy chứng nhận QSDĐ	Chuyên viên	16
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh	Giám đốc	2
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	5
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		25

6. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	1
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	0,5
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		3

7. Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên, giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ), giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất, thay đổi nghĩa vụ tài chính, thay đổi tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in trang bổ sung trình Lãnh đạo ký	Chuyên viên	6
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt hồ sơ	Giám đốc	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		10

8. Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp GCN lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	7
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt hồ sơ	Giám đốc	1
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		10

9. Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký tờ trình gửi Phòng TNMT	Chuyên viên	2
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TNMT phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5
Bước 5	Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng TNMT ký tờ trình gửi Lãnh đạo UBND cấp huyện	Chuyên viên	1
Bước 6	Lãnh đạo Phòng TNMT ký tờ trình	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Quyết định gia hạn sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		7

10. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	3
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	0,5
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		5

11. Tách thửa hoặc hợp thửa đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	6
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh	Giám đốc	2
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	5
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		15

12. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

12.1. Đối với trường hợp diện tích thửa đất bằng hoặc nhỏ hơn diện tích ghi trong giấy chứng nhận đã cấp

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	2
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh	Giám đốc	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	3
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	0,5
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		7

12.2. Đối với trường hợp diện tích thửa đất lớn hơn diện tích ghi trong giấy chứng nhận đã cấp

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng ký duyệt, chuyển hồ sơ đến Phòng TNMT	Chuyên viên	14
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ, chuyển Phòng TNMT	Giám đốc	1
Bước 5	Lãnh đạo Phòng TNMT phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5
Bước 6	Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng TNMT ký tờ trình gửi Lãnh đạo UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng TNMT	3,5
Bước 7	Lãnh đạo Phòng TNMT ký tờ trình	Lãnh đạo Phòng TNMT	1
Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp huyện ký GCN quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3

Bước 9	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			25

13. Định chính GCNQSDĐ đã cấp

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ trình cơ quan có thẩm quyền	Chuyên viên	4
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ, trình cơ quan có thẩm quyền (UBND cấp huyện đối với Giấy chứng nhận trước đây do UBND cấp huyện cấp; Văn phòng Đăng ký đất đai đối với Giấy chứng nhận trước đây do Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai cấp)	Giám đốc	1

Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh ký đính chính GCN	LĐ UBND cấp huyện hoặc VPĐKĐĐ	3
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			10

14. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: kiểm tra, thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do; sau 30 ngày kể từ ngày gửi thông báo cho người sử dụng đất mà không có đơn khiếu nại thì ra quyết định thu hồi GCN đã cấp	Chuyên viên	30
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ trình Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Sở TNMT ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	0,5
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Sở TNMT ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	UBND cấp huyện hoặc Sở TNMT	1

Bước 6	Hoàn tất hồ sơ, quản lý Giấy chứng nhận theo quy định	Chuyên viên	0,5
Tổng thời gian giải quyết			33

15. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất lần đầu

15.1. Đối với trường hợp người đang sử dụng đất đề nghị Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in giấy chứng nhận QSĐĐ	Chuyên viên	13
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Giám đốc	2
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận QSĐĐ	Lãnh đạo UBND huyện	8
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			25

15.2. Đối với trường hợp cấp GCN QSD đất cho người trúng đấu giá

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in giấy chứng nhận QSDĐ	Chuyên viên	6
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Giám đốc	1
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo UBND huyện	6
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		15

16. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người đã đăng ký lần đầu

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in giấy chứng nhận QSDĐ	Chuyên viên	9
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo UBND huyện	Giám đốc	1
Bước 5	Lãnh đạo UBND huyện ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo UBND huyện	8
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		20

17. Đăng ký, Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in giấy chứng nhận QSDĐ	Chuyên viên	16
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TNMT	Giám đốc	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở TNMT ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	5
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		25

18. Đăng ký thay đổi, bổ sung tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in giấy chứng nhận QSDĐ	Chuyên viên	7
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TNMT	Giám đốc	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở TNMT ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	5
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		15

19. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao để quản lý

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo ký	Chuyên viên	11
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký duyệt hồ sơ	Giám đốc	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		15

20. Đăng ký, Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in giấy chứng nhận QSDĐ	Chuyên viên	7
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TNMT	Giám đốc	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở TNMT ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	5
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		15

21. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ hoặc chồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in trang bổ sung trình Lãnh đạo ký	Chuyên viên	6
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt hồ sơ	Giám đốc	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		10

22. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	7
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký duyệt hồ sơ	Giám đốc	1
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		10

23. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ hoặc chồng, của nhóm người sử dụng đất: đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp tư nhân

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in trang bổ sung trình Lãnh đạo ký	Chuyên viên	6
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt hồ sơ	Giám đốc	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		10

24. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ hình thức giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, in giấy chứng nhận QSDĐ	Chuyên viên	13
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo UBND huyện	Giám đốc	2
Bước 5	Lãnh đạo UBND huyện ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo UBND huyện	8
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		25

25. Cấp lại GCNQSDĐ hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	4
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xác nhận vào hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh	Giám đốc	1
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận QSDĐ	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	3
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		10

26. Chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Trưởng phòng TNMT chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	11
Bước 4	Lãnh đạo phòng TNMT ký duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		15

27. Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	3
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký xác nhận vào hồ sơ trình Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh	Giám đốc	1
Bước 5	Chuyên viên Văn phòng ĐKĐĐ xem xét hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt	Chuyên viên	3
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	1
Bước 7	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		10

II. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH BẢO ĐẢM

1. Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biến động trình LDCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		01

2. Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên giấy chứng nhận

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Công chức một cửa	0,5

Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSĐC, chỉnh lý biên động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

3. Đăng ký thế chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSĐC, chỉnh lý biên động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	

Bước 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

4. Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biên động trình LDCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			

5. Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Công chức một cửa	0,5

Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biên động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

6. Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biên động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	

Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

7. Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

8. Đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
-----------------	--------------------	--------------------------	--------------------------

Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biến động trình LDCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

9. Đăng ký bảo lưu quyền sử hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sử hữu

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biến động trình LDCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	

Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo CNVP ĐKDD	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKDD	
Bước 6	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		01

III. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG

1. Xác nhận Kế hoạch bảo vệ môi trường (cấp huyện)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Trưởng phòng TNMT chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên	4
Bước 4	Lãnh đạo phòng TNMT ký duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	1
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển Quyết định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	1
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện trả kết quả cho công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết		7