## **4. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh**

1. **Trình tự thựchiện:**
	* Trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác, hộ kinh doanh gửi Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đến cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đã cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cho hộ kinh doanh.

Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện xem xét cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

* + Trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh được cấp không đúng hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo yêu cầu hộ kinh doanh hoàn chỉnh và nộp hồ sơ hợp lệ theo quyđịnh.

Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh khi nhận được hồ sơ hợp lệ của hộ kinh doanh.

1. **Cách thức thực hiện:**Hộ kinh doanh gửi Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh tại Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đã đăng ký
2. **Thành phần hồ sơ:** Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh;

**d) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).**

**đ) Thời hạn giải quyết:**

Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinhdoanh.

Trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh được cấp không đúng hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo yêu cầu hộ kinh doanh hoàn chỉnh và nộp hồ sơ hợp lệ theo quy định trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày gửi thông báo để được xem xét cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh. Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của hộ kinhdoanh.

**e) Cơ quan thực hiện:**Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện

**g) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Hộ kinhdoanh.

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh được cấp lại cho hộ kinh doanh.

**i) Lệ phí:**30.000 đồng*(Theo Nghị quyết số 31/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang).*

**k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:***Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (Phụ lục III-6, Thông tư số 02/2019/TT-BKHĐT).*

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:** Khôngcó

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Doanh nghiệp của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014 (Luật Doanhnghiệp);

Nghị định số 78/2015/NĐ-CP ngày 14/9/2015 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp (Nghị định số78/2015/NĐ-CP);

Thông tư số 20/2015/TT-BKHĐT ngày 01/12/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp (Thông tư số20/2015/TT-BKHĐT);

-Thôngtưsố02/2019/TT-BKHĐTngày08/01/2019củaBộKếhoạchvà

Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 20/2015/TT-BKHĐT ngày01/12/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Nghị quyết số 31/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung mục B danh mục các loại lệ phí của Quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Nghị quyết số 33/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang.

**Phụ lục III-6**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN HỘ KINH DOANH****Số: ……………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*****……, ngày…… tháng…… năm ……*** |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh**

**Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch ...................**

Tên hộ kinh doanh (*ghi bằng chữ in hoa*):..................................................

Số Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh: .............................................. Ngày cấp: ....../ ....../ .......Nơi cấp:..............................................................

Địađiểmkinhdoanh:...................................................................................

Điện thoại: .....................................................Fax *(nếu có)*:........................

Email *(nếu có)*: ..............................................Website *(nếu có)*:.................

Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

Lýdođềnghịcấplại:...................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Hộ kinh doanh cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

**ĐẠI DIỆN HỘ KINH DOANH**

**(*Ký, ghi họ tên*)1**