





ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN



QUY TRÌNH

Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường

Mã hiệu:	QT.NV.02
Lần ban hành	03
Ngày ban hành	10/10/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Phi Long	Trịnh Minh Nam	Nguyễn Viết Toàn
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng Nội vụ	Chủ tịch UBND

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.NV.02
	Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Cơ sở pháp lý	Mục 5.1	<p>- Bãi bỏ các Quyết định:</p> <p>+ Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang;</p> <p>+ Quyết định số 401 /QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang;</p> <p>- Bổ sung các Quyết định:</p> <p>+ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang;</p> <p>+ Quyết định số 971/QĐ-SNV ngày 27/7/2020 của Sở Nội vụ</p>	01	10/10/2020
Quy trình xử lý công việc	Mục 5.7	Giảm bước thực hiện giải quyết từ 10 bước xuống 8 bước theo quy định tại Quyết định số 104/QĐ-SNV ngày 27/7/2020	01	10/10/2020
Trang bìa		Thay đổi tên người biên soạn Thay đổi tên người xem xét Thay đổi tên người phê duyệt	01	10/10/2020
Năm 2021	Cơ cơ pháp lý	<p>- Bãi bỏ các Quyết định:</p> <p>+ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang.</p> <p>+ Quyết định số 971/QĐ-SNV ngày 27/7/2020 của Sở Nội vụ</p>		
Người soạn thảo	1	Ông Nguyễn Phi Long – Chuyên viên thay cho ông Hoàng Văn Tùng	2	10/2021
Xem xét	1	Ông Trịnh Minh Nam – Trưởng Phòng Nội vụ xem xét thay ông Lê Đăng Thanh	2	10/2021
Nơi tiếp nhận	5.5	Bổ sung tiếp nhận qua công		

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu: QT.NV.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

và trả kết quả		dịch vụ công trực tuyến		
		Năm 2022		
Cơ cơ pháp lý	Trang 5	Bổ sung: - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	3	10/10/2022

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.NV.02
	Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, cách thức thẩm định việc Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với việc Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường.

Công chức thuộc Phòng Nội vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND huyện chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1;
- Quy trình QT.VP.07: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- PNV: Phòng Nội Vụ
- CC một cửa: Công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội; - Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP của Chính phủ. - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính. - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

	<p>hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;</p> <p>- Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;</p> <p>- Quyết định số 3416/QĐ-SNV ngày 15/7/2021 của Sở Nội vụ Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Nội vụ thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ và UBND cấp huyện, UBND cấp xã.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
5.2.1. Hồ sơ đại hội nhiệm kỳ			
1	Nghị quyết của ban lãnh đạo hội về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ	X	
2	Dự thảo báo cáo tổng kết công tác nhiệm kỳ và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ tới của hội. Báo cáo kiểm điểm của ban lãnh đạo, ban kiểm tra và báo cáo tài chính của hội	X	
3	Dự thảo điều lệ sửa đổi, bổ sung (nếu có)	X	
4	Danh sách dự kiến nhân sự ban lãnh đạo, ban kiểm tra, trong đó nêu rõ tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng thành viên ban lãnh đạo, ban kiểm tra của hội. Đối với nhân sự dự kiến là người đứng đầu hội phải có: - Sơ yếu lý lịch; - Phiếu lý lịch tư pháp; - Nhân sự thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ)	X	
5	Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức đại hội, số lượng đại biểu mời, đại biểu chính thức tham dự đại hội, dự kiến chương trình đại hội	X	
6	Báo cáo số lượng hội viên, trong đó nêu rõ số hội viên chính thức của hội;	X	
5.2.2. Hồ sơ đại hội bất thường			
1	Nghị quyết của ban lãnh đạo hội về việc tổ chức đại hội bất thường trong đó nêu rõ nội dung thảo luận và quyết định tại	X	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

	đại hội			
2	Dự thảo những nội dung thảo luận và quyết định tại đại hội	x		
3	Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức đại hội, số lượng đại biểu mời, đại biểu chính thức tham dự đại hội, dự kiến chương trình đại hội	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	27 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra hồ sơ; bàn giao hồ sơ: CC một cửa của UBND huyện tiếp nhận hồ sơ (theo Bước 2 QT.07): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày và nhập thông tin vào hệ thống phần mềm dùng chung. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ Chuyển hồ sơ CC một cửa chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn theo QT.07	Công chức BP TN&TKQ	½ ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 Mẫu số 01 QT.07 Mẫu số 02. QT.07 Mẫu số 03. QT.07
B2	Trưởng phòng phân công công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	½ ngày	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu: QT.NV.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>-Thẩm định chuyên môn: Kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ theo quy định thì tiến hành xem xét các nội dung:</p> <p>- Thẩm định về pháp lý: Điều 14 Nghị định 45/2010/NĐ-CP; Nghị định 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ, Điều 2 thông tư 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2014.</p> <p>Chuyên viên phụ trách chuẩn bị hồ sơ trình Thủ trưởng cơ quan xem xét và thực hiện các bước tiếp theo, xây dựng Công văn theo mẫu BM.NV.02.01, dự thảo Quyết định BM.NV.02.02</p> <p>- Trường hợp cần phải giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho Tổ chức văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung thông qua BP TN&TKQ yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ .</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.</p>	Chuyên viên phụ trách của Phòng NV	15 ngày	BM.NV.02.01 BM.NV.02.02
B4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ, ký Công văn kèm theo dự thảo Quyết định chuyên Văn phòng HĐND&UBND huyện	Lãnh đạo phòng Nội vụ	03 ngày	BM.NV.02.01 BM.NV.02.02
B5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND huyện.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND	04 ngày	BM.NV.02.01 BM.NV.02.02
B6	Lãnh đạo UBND xem xét hồ sơ, phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND	03 ngày	BM.NV.02.02
B7	Phòng Nội vụ có trách nhiệm nhận kết quả và chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa	Chuyên viên phụ trách	½ ngày	BM.NV.02.02
B8	Kết quả: Chuyển kết quả qua hệ thống phần mềm dùng chung về Trung tâm hành chính công của tỉnh theo B6, QT.07 và gửi tới các cơ quan liên	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	½ ngày	BM.NV.02.02 Mẫu số 6. QT.07 Số theo dõi hồ sơ Quyết định phê

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu: QT.NV.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

quan. Lưu hồ sơ theo dõi tại Phòng chuyên môn và BP TN&TKQ				duyet Điều lệ hội
--	--	--	--	-------------------

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số 5	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6.	Mẫu số 6	Mẫu số theo dõi hồ sơ
7.	BM.NV.09.01	Công văn đề nghị đồng ý cho Đại hội
8.	BM.NV.09.02	Quyết định phê duyệt Điều lệ

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản sao)
8.1. Hồ sơ đại hội nhiệm kỳ	
1.	Nghị quyết của ban lãnh đạo hội về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ
2.	Dự thảo báo cáo tổng kết công tác nhiệm kỳ và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ tới của hội. Báo cáo kiểm điểm của ban lãnh đạo, ban kiểm tra và báo cáo tài chính của hội
3.	Dự thảo điều lệ sửa đổi, bổ sung (nếu có)
4.	Danh sách dự kiến nhân sự ban lãnh đạo, ban kiểm tra, trong đó nêu rõ tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng thành viên ban lãnh đạo, ban kiểm tra của hội. Đối với nhân sự dự kiến là người đứng đầu hội phải có: - Sơ yếu lý lịch; - Phiếu lý lịch tư pháp; - Nhân sự thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ)
5.	Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức đại hội, số lượng đại biểu mời, đại biểu chính thức tham dự đại hội, dự kiến chương trình đại hội
6.	Báo cáo số lượng hội viên, trong đó nêu rõ số hội viên chính thức của hội;
7.	Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của đại hội theo quy định của điều lệ hội và quy định của pháp luật (nếu có).

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu: QT.NV.02
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

7.2. Hồ sơ đại hội bất thường	
8.	Nghị quyết của ban lãnh đạo hội về việc tổ chức đại hội bất thường trong đó nêu rõ nội dung thảo luận và quyết định tại đại hội
9.	Dự thảo những nội dung thảo luận và quyết định tại đại hội
10.	Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức đại hội, số lượng đại biểu mời, đại biểu chính thức tham dự đại hội, dự kiến chương trình đại hội
Hồ sơ lưu trữ tại Chuyên viên phụ trách công chức, viên chức sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

BM.NV.02.01

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN YÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV
V/v đồng ý tổ chức đại hội nhiệm
kỳ, đại hội bất thường

Tân Yên, ngày tháng năm

Kính gửi:

Căn cứ Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội

Căn cứ Nghị định 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ.

Căn cứ Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Sau khi xem xét báo cáo về việc tổ chức đại hội....., Chủ tịch UBND huyện Tân Yên đồng ý cho.....tổ chức đại hội.....

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;
- LĐVP, CVTH.

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

BM.NV.02.02

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../QĐ-UBND

Tân Yên, ngày.....tháng.....năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt điều lệ.....

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số: 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ về tổ chức hoạt động và quản lý hội; Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010;

Căn cứ Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành Nghị định số: 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ về tổ chức hoạt động và quản lý hội; Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010;

Căn cứ Quyết định số: 26/2013/QĐ-UBND ngày 26/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số: /TTr-NV ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Điều lệ Hội (có Điều lệ kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3.căn cứ Quyết định thi hành./.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Báo cáo kết quả về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (02 bản);
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

