

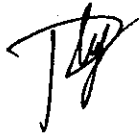

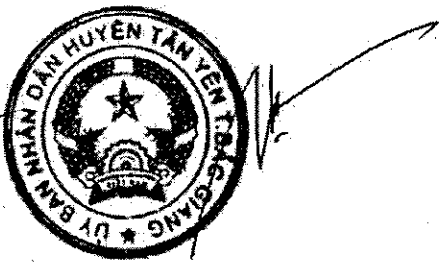
ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN



QUY TRÌNH

Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện

Mã hiệu:	QT.NV.14
Lần ban hành	3
Ngày ban hành	10/10/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Quang Phong	Trịnh Minh Nam	Nguyễn Việt Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng Nội vụ	Chủ tịch UBND

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Lần ban hành	3
		Ngày ban hành	10/10/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Lần ban hành	3
		Ngày ban hành	10/10/2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Cơ sở pháp lý	Mục 5.1	- Bãi bỏ các Quyết định: + Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang; + Quyết định số 401 /QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang; - Bổ sung các Quyết định: + Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang; + Quyết định số 971/QĐ-SNV ngày 27/7/2020 của Sở Nội vụ	1	10/10/2020
Quy trình xử lý công việc	Mục 5.7	Tăng bước thực hiện giải quyết từ 7 bước lên 8 bước theo quy định tại Quyết định số 104/QĐ-SNV ngày 27/7/2020	1	10/10/2020
Trang bìa		Thay đổi tên người biên soạn Thay đổi tên người xem xét Thay đổi tên người phê duyệt	1	10/10/2020
Năm 2021				
Cơ cơ pháp lý	Mục 5.1	- Bãi bỏ các Quyết định: + Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh + Quyết định số 971/QĐ-SNV ngày 27/7/2020 của Sở Nội vụ. - Bổ sung các Quyết định: + Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; + Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 09/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; + Quyết định số 3416/QĐ-SNV ngày 15/7/2021 của Sở Nội vụ.	2	11/10/2021
Người soạn thảo	1	Ông Nguyễn Quang Phong – Chuyên viên thay cho ông Hoàng Văn Tùng	2	11/10/2021
Xem xét	1	Ông Trịnh Minh Nam – Trưởng Phòng Nội vụ xem xét thay ông Lê Đăng Thanh	2	11/10/2021

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Lần ban hành	3
		Ngày ban hành	10/10/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất quy định việc giải quyết các TTHC về lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn UBND huyện Tân Yên

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực Nội vụ áp dụng trên địa bàn huyện
- Cán bộ/ công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại các điểm 5.1
- Quy trình QT.07 Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- PNV: Phòng Nội vụ

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016). - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo. - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính. - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính; - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. - Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 3416/QĐ-SNV ngày 15/7/2021 của Sở Nội vụ Phê duyệt

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Lần ban hành	3
		Ngày ban hành	10/10/2022

quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Nội vụ thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ và UBND cấp huyện, UBND cấp xã

5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề nghị (theo mẫu) Mẫu B35, Phụ lục Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2017	x	

5.3 Số lượng hồ sơ: 01 bộ

5.4 Thời gian xử lý: 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

5.5 Nơi tiếp nhận và trả kết quả

Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND huyện hoặc tiếp nhận qua Cổng dịch vụ công trực tuyến

5.6 Lệ phí: Không

5.7 Quy trình xử lý công việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ CC một cửa của UBND huyện tiếp nhận hồ sơ (theo Bước 2 QT.07):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày và nhập thông tin vào hệ thống phần mềm chung - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc thiếu thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ. <p>Chuyển hồ sơ CC một cửa chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn theo Bước 3 QT.07</p>	Bộ phận Một cửa	½ ngày	<p>Theo mục 5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01 QT.07 - Mẫu số 02 QT.07
B2	Trưởng Phòng Nội vụ phân công công chức phụ trách xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	½ ngày	
B3	<p>Thẩm định hồ sơ (Thực hiện theo B4 QT.07)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc 	Công chức phụ trách	17 ngày	Mẫu số 03 QT.07

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH		Mã hiệu:	QT.NV.14
	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện		Lần ban hành	3
			Ngày ban hành	10/10/2022
	không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Bộ phận Một cửa); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: giao chuyên viên dự thảo Quyết định hoặc Công văn kèm theo hồ sơ trình Lãnh đạo - Thẩm định theo qui định - Sau khi thẩm định, chuyên viên dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Trưởng phòng- Thẩm định theo qui định - Sau khi thẩm định, chuyên viên dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Trưởng phòng			BM.NV.14.01 BM.NV.14.02
B4	Trưởng phòng ký Tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định chuyển Văn phòng HĐND và UBND huyện xử lý.	Trưởng phòng	2 ngày	BM.NV.14.01 BM.NV.14.02
B5	Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	2 ngày	BM.NV.14.01 BM.NV.14.02
B6	Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	BM.NV.14.02
B7	Phòng Nội vụ có trách nhiệm nhận kết quả và chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa	Công chức phụ trách	½ ngày	BM.NV.14.02
B8	Bộ phận Một cửa nhận kết quả của phòng Nội vụ; kết thúc quy trình và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa	½ ngày	Mẫu số 6. QT.07 Sổ theo dõi hồ sơ Quyết định BM.NV.14.02

6. BIỂU MẪU

1	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH		Mã hiệu:	QT.NV.14
	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện		Lần ban hành	3
			Ngày ban hành	10/10/2022

3	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả
5	Mẫu số 5	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	Mẫu số 6	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ
7	BM.NV.14.01	Dự thảo văn bản

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu
1.	Hồ sơ đề nghị
2.	Văn bản trình UBND huyện của Phòng Nội vụ
3.	Văn bản trả lời
4.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc
5.	Các biểu mẫu khác

Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

Mẫu B35

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...⁽¹⁾..., ngày.....tháng.....năm.....

ĐỀ NGHỊ

**Giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo
hoặc địa điểm hợp pháp đã đăng ký**

Kính gửi:⁽²⁾.....

Họ và tên người đề nghị:.....

Chức vụ, phẩm vị:.....

Địa bàn phụ trách:.....

Thuộc tổ chức ...⁽³⁾:

Trụ sở:

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.NV.14
	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Lần ban hành	3
		Ngày ban hành	10/10/2022

Đăng ký giảng đạo ...⁽⁴⁾... với các nội dung sau:

Lý do:

Thời gian:

Địa điểm thực hiện:

Văn bản kèm theo gồm: Chương trình tổ chức; nội dung; thành phần tham dự.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

⁽¹⁾ Địa danh nơi chức sắc, chức việc, nhà tu hành hoạt động tôn giáo.

⁽²⁾ Cơ quan chuyên môn về tín ngưỡng, tôn giáo cấp tỉnh nơi dự kiến giảng đạo đối với việc giảng đạo có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với việc giảng đạo có quy mô tổ chức ở một huyện.

⁽³⁾ Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

⁽⁴⁾ Giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo hoặc địa điểm họp pháp đã đăng ký.

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Lần ban hành	3
		Ngày ban hành	10/10/2022

BM.NV.14.01

UBND HUYỆN TÂN YÊN
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số:...../TTTr-NV

Tân Yên, ngày.....tháng..... năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo cho tổ chức tôn giáo....

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện Tân Yên

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

Căn cứ văn bản số.....ngàyvề việc đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo cho tổ chức tôn giáo

Sau khi xem xét hồ sơ đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo cho tổ chức tôn giáo của Tổ chức tôn giáo; Phòng Nội vụ huyện kính trình Chủ tịch UBND huyện Tân Yên

(Có hồ sơ kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

TRƯỞNG PHÒNG

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Lần ban hành	3
		Ngày ban hành	10/10/2022

BM.NV.14.02

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN YÊN**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số:...../QĐ-UBND

Tân Yên, ngày.....tháng..... năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho phép giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo cho tổ chức tôn giáo....

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;

Xét Tờ trình số...../TTr-NV ngày.....của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng ý cho phép giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo cho tổ chức tôn giáo....

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa - Thông tin và tổ chức có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

