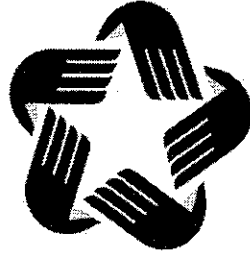



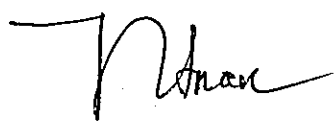
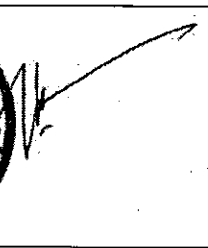
# ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN



## QUY TRÌNH

**Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị**

Mã hiệu:	QT.NV.16
Lần ban hành	04
Ngày ban hành	10/10/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Phi Long	Trịnh Minh Nam	Nguyễn Viết Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng Nội vụ	Chủ tịch UBND

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch</b> <b>UBND cấp huyện về thành tích</b> <b>thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu:	QT.NV.16
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

## **MỤC LỤC**

### **SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch</b> <b>UBND cấp huyện về thành tích</b> <b>thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Cơ sở pháp lý	Mục 5.1	- <b>Bãi bỏ các Quyết định:</b> + Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang; + Quyết định số 401 /QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh; - <b>Bổ sung các Quyết định:</b> + Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; + Quyết định số 971/QĐ-SNV ngày 27/7/2020 của Sở Nội vụ	01	10/10/2020
Quy trình xử lý công việc	Mục 5.7	Tăng bước thực hiện giải quyết từ 7 bước lên 8 bước theo quy định tại Quyết định số 104/QĐ-SNV ngày 27/7/2020	01	10/10/2020
Trang bìa		Thay đổi tên người biên soạn Thay đổi tên người xem xét Thay đổi tên người phê duyệt	01	10/10/2020
<b>NĂM 2021</b>				
Cơ sở pháp lý	Mục 5.1	- <b>Bãi bỏ các Quyết định:</b> + Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh. + Quyết định số 971/QĐ-SNV ngày 27/7/2020 của Sở Nội vụ. - <b>Bổ sung các Quyết định:</b> + Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; + Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 09/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; + Quyết định số 3416/QĐ-SNV ngày 15/7/2021 của Sở Nội vụ.	2	11/10/2021
Người soạn thảo	1	Ông Nguyễn Phi Long – Chuyên viên thay cho ông Hoàng Văn Tùng	2	11/10/2021
Xem xét	1	Ông Trịnh Minh Nam – Trưởng Phòng Nội vụ xem xét thay ông Lê Đăng Thanh	2	11/10/2021
Thời gian xử lý	mục 5.4	Từ 20 ngày lên 22 ngày	2	11/10/2021
Nơi tiếp nhận và trả kết quả	5.5	Bổ sung tiếp nhận qua cổng dịch vụ công trực tuyến	2	11/10/2021
Quy trình xử lý công việc	Mục 5.7	Điều chỉnh từ 8 bước thành 10 bước	2	11/10/2021

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch</b> <b>UBND cấp huyện về thành tích</b> <b>thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

Năm 2022				
Cơ sở pháp lý	Trang 4/5.1	<b>Bổ sung:</b> - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 30/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bãi bỏ lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở LĐ-TB&XH tỉnh Bắc Giang.	4	10/10/2022
Nơi tiếp nhận và Trả kết quả	Trang 6/5.5	- Bãi bỏ: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện hoặc qua công dịch dịch công trực tuyến. - Thay thế: Công dịch dịch công trực tuyến Quốc gia, Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bắc Giang	4	10/10/2022

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu:	QT.NV.16
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, cách thức thẩm định Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với Tổ chức, cá nhân được Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề.

Công chức thuộc Phòng Nội vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND huyện chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại các điểm b mục 5;
- QT.07 tiếp nhận, thụ lý, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

## 3. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- PNV: Phòng Nội Vụ
- CC một cửa: Công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

## 4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;</li> <li>- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 02/2017/TT - VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.</li> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính.</li> <li>- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày</li> </ul>

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

	<p>23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;</p> <p>- Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh.</p> <p>- Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;</p> <p>- Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 30/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bãi bỏ lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở LĐ-TB&amp;XH tỉnh Bắc Giang.</p> <p>- Quyết định số 3416/QĐ-SNV ngày 15/7/2021 của Sở Nội vụ Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Nội vụ thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ và UBND cấp huyện, UBND cấp xã.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
1	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề;	x	
2	- Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân đề nghị Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề làm;	x	
3	- Biên bản họp xét khen thưởng (Cơ quan, đơn vị).	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	02 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	22 ngày		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Cổng dịch vụ công trực tuyến Quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bắc Giang		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
	<b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ trực tuyến qua cổng dịch vụ công; chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn theo Mẫu số 01 ngày và nhập thông tin vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho các nhân, tổ chức bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo Mẫu số 02	Công chức BP TN&TKQ	½ ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2  Mẫu số 01 QT.07 Mẫu số 02. QT.07
	<b>Chuyển hồ sơ</b> CC Bộ phận TN&TKQ chuyển hồ sơ cho công chức được phân công phụ trách công tác TĐKT của UBND huyện theo Bước 3 QT.VP....(Quy trình tiếp nhận và trả kết quả)			Mẫu số 05. QT.07
B2	Trưởng phòng phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày	
B3	<b>Thẩm định hồ sơ (theo Bước 4.QT.VP.....)</b> Khi hồ sơ đã đảm bảo các yêu cầu quy định, công chức phụ trách TĐKT huyện thẩm định hồ sơ theo quy định tại; Điều 40 Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, công chức phụ trách TĐKT phòng Nội vụ tổng hợp Danh sách kèm theo các hồ sơ đề nghị khen thưởng, tham mưu tổ chức họp Hội đồng TĐKT của huyện. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, Công chức phụ trách TĐKT trả lại hồ sơ gửi tổ chức, công dân theo thông qua bộ phận	Công chức phụ trách	02 ngày	- Mẫu số 05  -Mẫu số 03  BM.NV.16.02 BM.NV.16.03

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

	TN&TKQ.			
	Công chức phụ trách tham mưu xây dựng dự thảo Tờ trình đề nghị khen thưởng theo mẫu BM.NV.46.02; Quyết định khen thưởng trình Chủ tịch UBND huyện xem xét theo mẫu BM.NV.46.03			
B4	Hội đồng thi đua khen thưởng huyện họp xét khen và lập biên bản ghi kết thúc cuộc họp	HĐTĐKT	08 ngày	BM.NV.16.01
B5	Sau khi họp xét khen của HĐTĐKT, Công chức dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Trưởng phòng	Công chức phụ trách	02 ngày	BM.NV.16.02 BM.NV.16.03
B6	Trưởng phòng ký Tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định chuyển Văn phòng HĐND&UBND huyện xử lý	Lãnh đạo phòng Nội vụ	01 ngày	BM.NV.16.02 BM.NV.16.03
B7	Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND	Văn phòng HĐND&UBND	2 ngày	BM.NV.16.02 BM.NV.16.03
B8	Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND huyện	1 ngày	BM.NV.16.03
B9	Phòng Nội vụ có trách nhiệm nhận kết quả và chuyển kết quả đến bộ phận Một cửa	Công chức phụ trách	05 ngày	
B10	Bộ phận Một cửa nhận kết quả của phòng Nội vụ; kết thúc quy trình và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa	½ ngày	Mẫu số 6. QT.07 Sổ theo dõi hồ sơ Quyết định khen thưởng

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số 5	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

6.	Mẫu số 6	Mẫu số theo dõi hồ sơ
7.	BM.NV.16.01	Mẫu biên bản
8.	BM.NV.16.02	Mẫu Tờ trình
9.	BM.NV.16.03	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện

**7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau**

TT	Hồ sơ lưu
1.	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề;
2.	- Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân đề nghị Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề làm;
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

Hồ sơ lưu trữ tại Chuyên viên phụ trách công chức, viên chức sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

UBND HUYỆN TÂN YÊN  
**HỘI ĐỒNG TĐ-KT**

**BM.NV.16.01**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../BB-HĐTĐKT

Tân Yên, ngày ..... tháng ..... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Họp xét Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích  
thi đua theo đợt, chuyên đề năm .....**

Hôm nay, vào ..... ngày ..... tháng ..... năm ..... tại Hội trường (tầng 3)- Trụ sở nhà làm việc HĐND&UBND huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện tiến hành họp xét Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề năm....., Nội dung cụ thể như sau:

**Thành phần dự họp gồm:**

- |              |                           |              |
|--------------|---------------------------|--------------|
| 1. Ông ..... | Chủ tịch UBND huyện       | Chủ tịch     |
| Ông .....    | Phó Chủ tịch UBND huyện   | Phó Chủ tịch |
| Ông .....    | Trưởng phòng Nội vụ huyện | Phó Chủ tịch |
| Ông .....    |                           | Thành viên   |
| .....        | .....                     | .....        |
| Ông .....    |                           | Thư ký       |

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

- Chủ tọa cuộc họp: .....

- Thư ký cuộc họp: .....

**Nội dung:** ....., Chủ tịch UBND huyện - Chủ tịch Hội đồng TĐ-KT huyện nêu khái quát nội dung Hướng dẫn số ..... của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh Bắc Giang hướng dẫn khen thưởng các cá nhân Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề năm ....., cụ thể như sau:

.....  
.....  
Cuộc họp kết thúc vào lúc .....cùng ngày với sự nhất trí của 100% thành viên Hội đồng./.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TỊCH HĐ**

**BM.NV.16.02**

**UBND HUYỆN TÂN YÊN**  
**PHÒNG NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../TTr-NV  
V/v xét duyệt danh Lao động tiên  
tiên năm.....

Tân Yên, ngày .....tháng..... năm.....

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện  
về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề năm.....**

Kính gửi: Hội đồng TĐKT huyện.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

Hướng dẫn số .....của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh Bắc Giang hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm .....

Phòng Nội vụ đã tham mưu cho Hội đồng thi đua khen thưởng huyện ban hành Hướng dẫn số 184/HD-HĐTĐKT ngày ..... về tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm .....

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

Sau khi các Khối thi đua, tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân; Phòng Nội vụ tổng hợp trình Hội đồng TĐKT huyện danh sách các tập thể đề nghị công nhận các tập thể, cá nhân được Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề năm....., như sau:

.....  
.....

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy, HĐND, UBND huyện;
- Thành viên HĐ TĐKT huyện;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**BM.NV.16.03**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂN YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-UBND

Tân Yên, ngày..... tháng .... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích  
thi đua theo đợt, chuyên đề năm .....**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Xét Tờ trình số ...../TTr-NV ngày ..... của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề năm .....cho các tập thể, cá nhân sau:

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

Tổng số tiền thưởng: .....đồng

Bằng chữ: .....

**Điều 2.** Kinh phí khen thưởng được trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng năm .....

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính- Kế hoạch, Kho bạc nhà nước, Hội đồng TĐKT huyện, các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*  
- Như Điều 3;  
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

....., ngày..... tháng..... năm 2020

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ KHEN.....<sup>2</sup>**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể<sup>3</sup>.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại *Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91 ngày 31 tháng 07 năm 2017 của Chính phủ.*

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước<sup>4</sup>.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>5</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>6</sup>.

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>

#### 1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

#### 2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	Mã hiệu:	QT.NV.16
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

....., ngày..... tháng..... năm 2020

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....<sup>2</sup>**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính:.....
- Quê quán<sup>3</sup>:.....
- Trú quán: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: .....
2. Thành tích đạt được của cá nhân<sup>4</sup>: .....

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>5</sup>**

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>	Mã hiệu: QT.NV.16
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**  
*(Ký, đóng dấu)*

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
*(Ký, đóng dấu)*

