




**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**



**QUY TRÌNH**  
**Tặng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”**

Mã hiệu:	QT.NV.17
Lần ban hành	04
Ngày ban hành	10/10/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Phi Long	Trịnh Minh Nam	Nguyễn Viết Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng Nội vụ	Chủ tịch UBND

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng danh hiệu Tập thể lao</b> <b>động tiên tiến</b>	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng danh hiệu Tập thể lao</b> <b>động tiên tiến</b>	Mã hiệu: QT.NV.17
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Cơ sở pháp lý	Mục 5.1	<p><b>- Bãi bỏ các Quyết định:</b></p> <p>+ Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang;</p> <p>+ Quyết định số 401 /QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang;</p> <p><b>- Bổ sung các Quyết định:</b></p> <p>+ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang;</p> <p>+ Quyết định số 971/QĐ-SNV ngày 27/7/2020 của Sở Nội vụ</p>	01	10/10/2020
Thời gian xử lý	Mục 5.4	<b>Thay đổi thời gian xử lý hồ sơ:</b> Từ 20 ngày thành 22 ngày	01	10/10/2020
Quy trình xử lý công việc	Mục 5.7	Tăng bước thực hiện giải quyết từ 7 bước lên 8 bước theo quy định tại Quyết định số 104/QĐ-SNV ngày 27/7/2020	01	10/10/2020
Trang bìa		Thay đổi tên người biên soạn Thay đổi tên người xem xét Thay đổi tên người phê duyệt	01	10/10/2020
		Năm 2021		
Cơ sở pháp lý	Mục 5.1	<p><b>- Bãi bỏ các Quyết định:</b></p> <p>+ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang.</p> <p>+ Quyết định số 971/QĐ-SNV ngày 27/7/2020 của Sở Nội vụ.</p> <p><b>- Bổ sung các Quyết định:</b></p> <p>+ Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh;</p> <p>+ Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 09/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh;</p>	2	11/10/2021

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>		Mã hiệu: QT.NV.17
	<b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>		Lần ban hành 04
			Ngày ban hành 10/10/2022

		+ Quyết định số 3416/QĐ-SNV ngày 15/7/2021 của Sở Nội vụ.		
Người soạn thảo	1	Ông Nguyễn Phi Long – Chuyên viên thay cho ông Hoàng Văn Tùng	2	11/10/2021
Xem xét	1	Ông Trịnh Minh Nam – Trưởng Phòng Nội vụ xem xét thay ông Lê Đăng Thanh	2	11/10/2021
Thời gian xử lý	mục 5.4	Từ 20 ngày lên 22 ngày	2	11/10/2021
Nơi tiếp nhận và trả kết quả	5.5	Bổ sung tiếp nhận qua cổng dịch vụ công trực tuyến	2	11/10/2021
Quy trình xử lý công việc	Mục 5.7	Điều chỉnh từ 8 bước thành 10 bước	2	11/10/2021
		<b>Năm 2022</b>		
Cơ sở pháp lý	Trang 4/5.1	<b>Bổ sung:</b> - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 30/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bãi bỏ lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở LĐ-TB&XH tỉnh Bắc Giang.	3	10/10/2022
Nơi tiếp nhận và Trả kết quả	Trang 6/5.5	- Bãi bỏ: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết	3	10/10/2022

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

		<p>quả của UBND huyện hoặc qua công dịch dịch công trực tuyến.</p> <p>- Thay thế: Công dịch dịch công trực tuyến Quốc gia, Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bắc Giang</p>		

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>	Mã hiệu: QT.NV.17
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, cách thức thẩm định Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với Tổ chức được Tặng Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

Công chức thuộc Phòng Nội vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND huyện chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1;
- Quy trình QT.VP.07: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- PNV: Phòng Nội Vụ
- CC một cửa: Công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;</li> <li>- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính.</li> <li>- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;</li> </ul>

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

	<p>- Thông tư số 02/2017/TT - VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.</p> <p>- Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;</p> <p>- Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;</p> <p>- Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 30/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bãi bỏ lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở LĐ-TB&amp;XH tỉnh Bắc Giang.</p> <p>- Quyết định số 3416/QĐ-SNV ngày 15/7/2021 của Sở Nội vụ Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Nội vụ thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ và UBND cấp huyện, UBND cấp xã.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
1	Tờ trình đề nghị khen thưởng (theo mẫu BM.NV.17.03) kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị trình khen;	x	
2	Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân trình khen (theo mẫu BM.NV.17.04);	x	
3	Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín Hội đồng TĐKT của cấp trình khen (theo mẫu BM.NV.17.05);	x	
4	Biên bản họp Khối cụm thi đua cấp trình khen (nếu có);	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	02 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	22 ngày kể từ khi hồ sơ hợp lệ		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Cổng dịch vụ công trực tuyến Quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bắc Giang		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>	Mã hiệu: QT.NV.17
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b> Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ trực tuyến qua cổng dịch vụ công; chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn theo Mẫu số 01 ngày và nhập thông tin vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho các nhân, tổ chức bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo Mẫu số 02	Công chức BP TN&TKQ	$\frac{1}{2}$ ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2  Mẫu số 01 QT.07 Mẫu số 02. QT.07
B1	<b>Chuyển hồ sơ</b> CC Bộ phận TN&TKQ chuyển hồ sơ cho công chức được phân công phụ trách theo Bước 3 QT.VP....(Quy trình tiếp nhận và trả kết quả)			Mẫu số 05. QT.07
B2	Trưởng phòng phân công cho công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày	
B3	<b>Thẩm định hồ sơ</b> (Thực hiện theo Bước 4 QT.07) Công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ, thẩm định hồ sơ theo qui định (Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017; và Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh): - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Bộ phận Một cửa); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Công chức chuyên môn xây dựng báo cáo thẩm định và tham mưu Giấy mời họp Hội đồng TĐKT huyện trình	Chuyên viên phụ trách	02 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2  BM.NV.17.01 BM.NV.17.02



<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

	Trưởng Phòng Công chức phụ trách tham mưu xây dựng dự thảo Tờ trình đề nghị khen thưởng theo mẫu BM.43.02; Quyết định khen thưởng trình Chủ tịch UBND huyện xem xét theo mẫu BM.43.01			
B4	Hội đồng thi đua khen thưởng huyện họp xét khen và lập biên bản ghi kết thúc cuộc họp	HĐTĐKT	08 ngày	BM.NV.17.05
B5	Sau khi họp xét khen của HĐTĐKT, Công chức dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Trưởng phòng	Công chức phụ trách	02 ngày	BM.NV.17.01 BM.NV.17.02
B6	Trưởng Phòng ký Tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định chuyển Văn phòng HĐND&UBND huyện xử lý	Trưởng phòng	01 ngày	BM.NV.17.01 BM.NV.17.02
B7	Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	02 ngày	
B8	Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày	Quyết định BM.NV.17.01
B9	Phòng Nội vụ có trách nhiệm nhận kết quả và chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa	Công chức phụ trách	5 ngày	BM.NV.17.01 BM.NV.17.02
B10	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa	½ ngày	Mẫu số 6. QT.07 Sổ theo dõi hồ sơ  Quyết định khen thưởng TT LĐTT

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Theo các biểu mẫu tại Quy trình QT.07
2.	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
3.	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.NV.17
	<b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>	Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

4.	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	
5.	Mẫu số 5	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
6.	Mẫu số 6	Sổ theo dõi hồ sơ	
7.	BM.NV.17.01	Quyết định tặng Danh hiệu thi đua	
8.	BM.NV.17.02	Tờ trình của Phòng Nội vụ	
9.	BM.NV.17.03	Mẫu Tờ trình của cấp trình khen	
10.	MM.NV.43.04	Mẫu Báo cáo thành tích	
11.	BM.NV.17.05	Mẫu Biên bản họp Hội đồng TĐKT của cấp trình khen	
12.	BM.NV.17.06	Mẫu Giấy mời họp Hội đồng TĐKT	

**7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau**

TT	Hồ sơ lưu
1.	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể đề nghị Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến;
2.	- Báo cáo thành tích do tập thể Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến làm;
3.	- Biên bản xét khen thưởng (Cơ quan, đơn vị);
4.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

Hồ sơ lưu trữ tại Chuyên viên phụ trách công chức, viên chức sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

BM.NV.17.01

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂN YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Tân Yên, ngày tháng ....năm 201..

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc Tặng Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến năm .....

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ.....

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 19/TTr-PNV ngày 07/01/2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tặng Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến cho ... tập thể đã hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 201... (Có danh sách kèm theo).

*Mức thưởng:*

- Tập thể:.....

Khung và Giấy khen:.....đồng

Tổng số tiền:.....đồng

**Điều 2.** Kinh phí khen thưởng, trích từ Quỹ Thi đua - Khen thưởng huyện.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước, Phòng Nội vụ, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, các tập thể và cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. /.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ (3 bản)

- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

- Như điều 3;

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;

- LĐVP, CVTH.

**CHỦ TỊCH**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH <b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>	Mã hiệu: QT.NV.17
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

BM.NV.17.02

UBND HUYỆN TÂN YÊN  
**PHÒNG NỘI VỤ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../TTTr-PNV

Tân Yên, ngày ..... tháng ..... năm 201.....

**TỜ TRÌNH**

Về việc **Tặng Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến** năm .....

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện Tân Yên

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Xét thành tích của tập thể đề nghị của (đơn vị trình khen.....) tại Tờ trình số ..... ngày ..... về việc .....

Phòng Nội vụ lập Tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND huyện Tặng Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến đã hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 201....

*(Có danh sách kèm theo)*

*Mức thưởng:*

Tập thể:.....

Khung và Giấy khen:.....đồng

Tổng số tiền:.....đồng

Kinh phí khen thưởng trích từ Quỹ Thi đua-Khen thưởng huyện.

Vậy, đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.NV.17
	<b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>	Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

BM.NV.17.03

UBND .....  
**ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../TTTr-....

....., ngày ..... tháng ..... năm 201...

**TỜ TRÌNH**

Về việc **Tặng Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến** năm .....

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND huyện Tân Yên;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- Phòng Nội vụ.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ kết quả phiên họp Hội đồng TĐKT của (đơn vị trình khen) ngày ..... và thành tích của tập thể, cá nhân,

(Đơn vị trình khen) lập Tờ trình đề nghị Hội đồng TĐKT huyện xét trình Chủ tịch UBND huyện Tặng Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến cho.....tập thể đã hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 201....

*(Có hồ sơ khen thưởng kèm theo)*

Đề nghị Hội đồng TĐKT huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định đề động viên khích lệ phong trào thi đua yêu nước của các tập thể, cá nhân trong (cơ quan, đơn vị)/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**THỦ TRƯỞNG**

*(Cơ quan đơn vị trình khen ký tên, đóng dấu)*

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	Mã hiệu: QT.NV.17
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

BM.NV.17.04

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH<sup>1</sup>**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN<sup>2</sup>**  
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể<sup>3</sup>.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước<sup>4</sup>.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>5</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>6</sup>.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>**

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>	Mã hiệu: QT.NV.17
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 01 năm đối với Tập thể lao động tiên tiến.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

<sup>4</sup> Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

<sup>5</sup> Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>6</sup> Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

<sup>7</sup> Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

....., ngày..... tháng.....năm.....

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

BM.NV.17.06

UBND HUYỆN TÂN YÊN  
HỘI ĐỒNG THI ĐUA  
KHEN THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GM-HĐTĐKT

Tân Yên, ngày tháng .... năm 201..

**GIẤY MỜI**

Kính gửi: Thành viên Hội đồng thi đua, Khen thưởng huyện;

Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tổ chức phiên họp mở rộng,

**Nội dung:** Xét khen thưởng tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 201.....;

.....

**Thành phần gồm:** Như kính gửi;

**Thời gian:** Bắt đầu từ giờ phút ngày /.../.....

**Địa điểm:** Tại .....

Đề nghị các đại biểu về dự đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- Lưu VT.

**Bản điện tử:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- CVP, PNV, CVTH.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến</b>	Mã hiệu: QT.NV.17
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

BM.NV.17.05

**ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN**  
**HỘI ĐỒNG THI ĐUA**  
**KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

*Tân Yên, ngày 25 tháng 12 năm 2018*

**BIÊN BẢN**

**Họp xét khen thưởng Tổng kết phong trào thi đua ..... năm 201...**

Hôm nay, vào hồi ..... ngày ....., Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ..... (TĐKT) tổ chức Hội nghị;

**Nội dung:**

- Xét khen thưởng tổng kết phong trào thi đua .....năm 201...;

**Thành phần tham dự:**

Tổng số người tham dự Hội nghị: ..... thành viên Hội đồng TĐKT huyện.

- Ông: ..... – Chức vụ .....-Chủ tọa;

- Bà: ..... - Chức vụ - Thư ký Hội đồng.

**Hội nghị tiến hành làm việc với các nội dung sau:**

1. Ông ..... - Chủ tọa tuyên bố lí do tổ chức Hội nghị.

2. Ông ..... - (Chức vụ Hội đồng TĐKT) trình bày các văn bản (Ghi rõ tên văn bản) hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 201.....; ..các hướng dẫn khen thưởng chuyên đề (nếu có) và báo cáo kết quả rà soát tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết năm 201.....

3. Sau khi nghiên cứu hồ sơ thành tích của các tập thể và cá nhân, đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, các đại biểu dự Hội nghị thống nhất đề nghị (Thủ trưởng cơ quan, đơn vị) trình (cấp khen thưởng) tặng danh hiệu thi đua Tập thể Lao động tiên tiến năm 201.... như sau:

- Tập thể:

- Cá nhân:

Biên bản lập xong vào 11 giờ 00 cùng ngày, được các thành viên Hội đồng thi đua, Khen thưởng biểu quyết nhất trí thông qua 100%/.

**THƯ KÝ**

**TM. HỘI ĐỒNG**

