




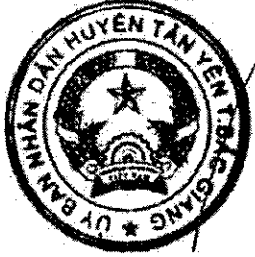
ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN



QUY TRÌNH

**Công nhận Ban vận động thành lập Hội có phạm vi hoạt động trong địa
giới hành chính cấp huyện, cấp xã**

Mã hiệu:	QT.NV.27
Lần ban hành	02
Ngày ban hành	10/10/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Huyền	Trịnh Minh Nam	Nguyễn Việt Toàn
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng Nội vụ	Chủ tịch UBND

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính	Mã hiệu:	QT.NV.27
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	11/10/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính	Mã hiệu:	QT.NV.27
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	11/10/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình quy định về trình tự, cách thức giải quyết thủ tục Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với thủ tục: thẩm định thành lập tổ chức hành chính
- Cán bộ/ công chức thuộc phòng Nội Vụ, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.07 Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- PNV: Phòng Nội vụ

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính	Mã hiệu:	QT.NV.27
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	11/10/2022

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính; - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính. - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính; - Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; - Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 3416/QĐ-SNV ngày 15/7/2021 của Sở Nội vụ Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Nội vụ thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ và UBND cấp huyện, UBND cấp xã 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<ul style="list-style-type: none"> + Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính theo quy định. + Dự thảo tờ trình thành lập tổ chức hành chính. + Dự thảo đề án thành lập tổ chức hành chính. + Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. + Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc thành lập tổ chức hành chính. + Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> X X X x x x 	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính	Mã hiệu:	QT.NV.27
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	11/10/2022

5.4	Thời gian xử lý: 10 ngày			
5.5	Thực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện			
5.6	Lệ phí: Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ CC một cửa của UBND huyện tiếp nhận hồ sơ (theo Bước 2 QT.07): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày và nhập thông tin vào hệ thống phần mềm chung - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc thiếu thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ.	Công chức BP TN&TKQ	$\frac{1}{2}$ ngày	Theo mục 5.2 - Mẫu số 01 QT.07 - Mẫu số 02 QT.07
	Chuyển hồ sơ CC một cửa chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn theo Bước 3 QT.07			
B2	Trưởng phòng phân công công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ (Thực hiện theo B4 QT.07) Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định của Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ thực hiện bước tiếp theo. - Nếu hồ sơ không hợp lệ Phòng Nội vụ có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân thông qua bộ phận TN&TKQ.	Công chức phụ trách	03 ngày	- Mẫu số 03 QT.07.02 BM.NV.27.01
	Hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện Công chức phụ trách tham mưu xây dựng dự thảo Văn bản thẩm định trình lãnh đạo Phòng xem xét			

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH		Mã hiệu:	QT.NV.27
	Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính		Lần ban hành	02
			Ngày ban hành	11/10/2022
B4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ xem xét hồ sơ, ký xác nhận văn bản chuyển Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày	Hồ sơ theo mục 5.2. BM.NV.27.01
B5	Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Văn phòng HĐND&UBND	02 ngày	
B6	Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND	01 ngày	
B7	Phòng Nội vụ có trách nhiệm nhận kết quả và chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa của UBND huyện	Chuyên viên phụ trách chuyên môn	01 ngày	
B8	Kết quả: Bộ phận Một cửa nhận kết quả của phòng Nội vụ; kết thúc quy trình và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa	½ ngày	Mẫu số 6. QT.07 Sổ theo dõi hồ sơ

6. BIỂU MẪU

1	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả
5	Mẫu số 5	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6	Mẫu số 6	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ
7	BM.NV.27.01	Văn bản thẩm định thành lập tổ chức hành chính

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2	Chuyên viên Phòng Nội vụ	01 năm
2.	Văn bản thẩm định thành lập tổ chức hành chính		
3.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc		

Hồ sơ lưu trữ tại Công chức giải quyết công việc sau 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính	Mã hiệu:	QT.NV.27
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	11/10/2022

BM.NV.27.01

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Tân Yên, ngày tháng năm 202.....

V/v thẩm định thành lập tổ chức
hành chính

Kính gửi:

-

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CV.
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

.....