

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

### GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 1699/QĐ-UBND ngày ngày 12/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 06/7/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang;*

*Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (có phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giao Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch UBND huyện, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn; Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Chi cục Thủy lợi;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Thanh Tùng**

**PHỤ LỤC****Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNN ngày tháng 8 năm 2021 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>TRANG</b>
	<b>LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI</b>	
1	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.	3

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI**

**1. Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>25 ngày</b>
	<b><i>UBND cấp xã</i></b>		
Bước 1	Bộ phận Một cửa UBND xã tiếp nhận hồ sơ của cá nhân gửi đến theo quy định; Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.  - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử	Công chức một cửa UBND cấp xã	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ tham mưu cho lãnh đạo UBND cấp xã lập 01 bộ hồ sơ để trình Chủ tịch UBND cấp huyện	Công chức xã	5 ngày (40 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt hồ sơ trình	Lãnh đạo UBND cấp xã	3 ngày (24 giờ)
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư xã	1,5 ngày (12 giờ)
	<b><i>UBND cấp huyện</i></b>		
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ (bản giấy và điện tử trên phần mềm Một cửa điện tử) theo quy định; bàn giao đến phòng chuyên môn	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và TKQ cấp huyện	0,5 ngày (4 giờ)

Bước 6	- Nhận hồ sơ (điện tử và giấy nếu có) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên phòng chuyên môn	2 ngày (16 giờ)
Bước 7	Thẩm định, xem xét, xác nhận lại kết quả hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện (qua chuyên viên VP HĐND, UBND cấp huyện)	Lãnh đạo phòng chuyên môn, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	1 ngày (8 giờ)
Bước 8	Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính (trên phần mềm MCDT và bản giấy (nếu có))	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày (8 giờ)
Bước 9	Vấn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện.	Vấn thư huyện	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 10	Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định trợ cấp, UBND cấp xã có trách nhiệm thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng được hưởng; việc chi trả bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua đường bưu điện hoặc trực tiếp nhận ở cấp xã.	UBND cấp xã	10 ngày (80 giờ)
<b>Tổng thời gian</b>	<b>200 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó thời gian thực tế thực hiện là: 10 ngày cấp xã; 05 ngày cấp huyện; 10 ngày chi trả cho đối tượng được hưởng (sau khi có quyết định)).</b>		

