

**NỘI DUNG CHI TIẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
TRONG LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC  
NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ**

-----

**1. Bổ nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh**

**1.1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1: Nộp hồ sơ**

Công an cấp tỉnh, Trung tâm pháp y tỉnh, các cơ sở y tế thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế lựa chọn người đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 Thông tư số 11/2022/TT-BYT, hướng dẫn các cá nhân hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần quy định tại Điều 4 Thông tư 11/2022/TT-BYT gửi về Sở Y tế thông qua Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả Sở Y tế - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang, Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang. Điện thoại: (0240) 3.555.760. Hoặc có thể nộp trực tuyến trên trang dịch vụ công tỉnh Bắc Giang: <https://dichvucong.bacgiang.gov.vn>.

**Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ**

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả sẽ tiếp nhận hồ sơ theo quy định và gửi đơn vị nộp hồ sơ giấy hẹn trả kết quả, thời gian trả kết quả đối với các trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp. Đối với các hồ sơ nộp trực tuyến, sẽ có thông báo tiếp nhận hồ sơ vào số điện thoại, mail khi người nộp hồ sơ đăng ký.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì Sở Y tế có văn bản hướng dẫn đơn vị hoặc cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ.

**Bước 3: Thẩm định và trả kết quả**

- Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp pháp, Sở Y tế chủ trì phối hợp với Sở Tư pháp thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.

- Trường hợp không bổ nhiệm thì Sở Y tế phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

**1.2. Cách thức thực hiện**

- Trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế.

- Thực hiện qua Bưu chính công ích (BCCI);

- Nộp trực tuyến trên trang dịch vụ công tỉnh Bắc Giang:  
<https://dichvucong.bacgiang.gov.vn>.

### **1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

#### ***a) Thành phần hồ sơ:***

1. Văn bản đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần của cơ quan có thẩm quyền và danh sách trích ngang theo mẫu quy định tại Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT.

2. Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Thông tư số 11/2022/TT-BYT.

Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận sử dụng tại Việt Nam theo hiệp định, thoả thuận về tương đương văn bằng hoặc công nhận lẫn nhau về văn bằng hoặc theo Điều ước quốc tế có liên quan đến văn bằng mà Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam đã ký kết.

3. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định tại Phụ lục số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT, có dán ảnh màu 4cm x 6cm chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng, đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

4. Giấy xác nhận về thời gian thực tế hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực đào tạo hoặc giấy xác nhận thời gian trực tiếp giúp việc trong hoạt động giám định ở tổ chức giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần phù hợp với trình độ chuyên môn ở lĩnh vực được đào tạo của cơ quan, tổ chức nơi người được đề nghị bổ nhiệm làm việc theo mẫu quy định tại Phụ lục số 3 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT.

5. Bản sao chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 11/2022/TT-BYT.

6. Hai ảnh màu chân dung cỡ 2cmx3cm chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 6 tháng (để làm ảnh thẻ giám định viên).

#### ***b) Số lượng hồ sơ:*** 01 bộ

**1.4. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Các tổ chức quy định tại điểm a khoản 2 Điều 5 Thông tư số 11/2022/TT-BYT

#### **1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp.

**1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định bổ nhiệm

**1.8. Phí, lệ phí:** Không.

**1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Phụ lục 1: Mẫu danh sách đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, pháp y tâm thần (*Mẫu quy định tại Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT*).

- Phụ lục 2: Mẫu sơ yếu lý lịch bổ nhiệm giám định viên pháp y, pháp y tâm thần theo (*Mẫu Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT*).

- Phụ lục 3: Mẫu giấy xác nhận thời gian thực tế hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực pháp y, pháp y tâm thần (*Mẫu Phụ lục số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT*).

**1.10. Yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Đối tượng thực hiện phải đảm bảo quy định tại Điều 3 Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ Y tế.

**1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Căn cứ Luật Giám định tư pháp ngày 20 tháng 6 năm 2012 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp ngày 10 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm, cấp thẻ, miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần.

- Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang.

**PHỤ LỤC SỐ 1**  
**MẪU DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y,**  
**GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y TÂM THẦN**

*(Kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

**DANH SÁCH**  
**ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y, GIÁM**  
**ĐỊNH VIÊN PHÁP Y TÂM THẦN**

*(Kèm theo Công văn số:        /        ngày        tháng        năm 20... của..... )*

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Cấp bậc/ Mã số ngạch CC, VC	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thời gian hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo	Chứng chỉ DT, nghiệp vụ giám định (nêu rõ lĩnh vực đào tạo pháp y/pháp y tâm thần)	Tóm tắt nhận xét của đơn vị trình hồ sơ đề nghị Bộ Y tế/UBND tỉnh bổ nhiệm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Người lập biểu**

....., ngày...tháng...năm 20....

**Thủ trưởng đơn vị**  
*(Ký tên và đóng dấu)*

**Ghi chú:**

*Cột số 4: Nêu rõ bằng cấp chuyên môn về trình độ đại học và sau đại học (nếu có)*

Cột số 5: Đối với sĩ quan thuộc Bộ Công an, Bộ Quốc phòng ghi rõ cấp bậc quân hàm (Trung úy, Đại úy...)

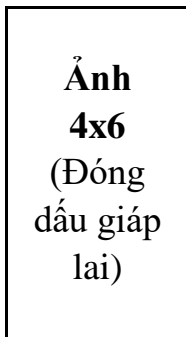
Cột số 8: Ghi rõ thời gian công tác trong chuyên ngành được đào tạo (tổng số ...năm, ...tháng) ; từ ngày... tháng... năm..., đến ngày... tháng... năm...)

Cột số 10: Đơn vị trình hồ sơ bổ nhiệm tóm tắt nhận xét, khẳng định chịu trách nhiệm, bảo đảm hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện để bổ nhiệm giám định viên.

## PHỤ LỤC SỐ 2

### MẪU SƠ YẾU LÝ LỊCH ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y, GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y TÂM THẦN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**Đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên pháp y,**  
**giám định viên pháp y tâm thần**

- Họ và tên khai sinh (chữ in hoa): .....Giới tính (Nam, nữ).....
- Tên khác (nếu có) .....
- Ngày, tháng, năm sinh .....
- Cấp bậc: (dành cho đối tượng công tác ở Bộ Công an và Bộ Quốc phòng) .....
- Chức vụ: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Quê quán: .....
- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....
- Nơi ở hiện nay: .....
- Thành phần gia đình .....bản thân.....
- Dân tộc .....Quốc tịch.....
- Tôn giáo .....
- Đảng viên, Đoàn viên .....
- Trình độ:
- + Chuyên môn (đại học, trên đại học) .....
- Đơn vị đào tạo: .....
- Ngành học: .....
- Hình thức đào tạo (chính quy, tại chức, đào tạo từ xa...) .....
- Năm tốt nghiệp .....
- + Trình độ lý luận chính trị (cao cấp, cử nhân, trung cấp, sơ cấp) .....

- + Trình độ ngoại ngữ (Ngoại ngữ nào, trình độ A,B,C...) .....
- + Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ giám định pháp y, pháp y tâm thần (số chứng chỉ, nơi cấp, ngày cấp) .....
- Ngày và nơi vào làm việc theo đúng chuyên ngành được đào tạo .....
- Ngày và nơi vào làm việc lĩnh vực pháp y, pháp y tâm thần .....

### I - QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp văn hóa, chính trị, ngoại ngữ, chuyên môn, kỹ thuật...)

Tên trường	Ngành học hoặc tên lớp học	Thời gian học (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Hình thức học	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ
..... ...	..... ...	..... ...	..... ...	..... ...
..... ...	..... ...	..... ...	..... ...	..... ...
..... ...	..... ...	..... ...	..... ...	..... ...
..... ...	..... ...	..... ...	..... ...	..... ...

### II - TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu, thời gian hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực được đào tạo/thời gian trực tiếp trực tiếp giúp việc trong hoạt động giám định ở tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần phù hợp với trình độ chuyên môn)

Từ tháng, năm - đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể)
..... .....	..... .....
..... .....	..... .....
..... .....	..... .....
..... .....	..... .....

### III - KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

(Hình thức cao nhất)

1. Khen thưởng:

.....  
.....  
.....

2. Kỷ luật:

.....  
.....

**IV - LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

.....Ngày.... tháng.... năm.....

**Người khai**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Xác nhận của cơ quan chủ quản**

.....Ngày.... tháng.... năm.....

**Thủ trưởng cơ quan chủ quản**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**PHỤ LỤC SỐ 3**  
**MẪU GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN THỰC TẾ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**  
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

.....<sup>1</sup>.....  
 .....<sup>2</sup>.....  
 -----  
 Số: /GXN .....<sup>3</sup>....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN**  
**THỜI GIAN THỰC TẾ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN ĐƯỢC ĐÀO TẠO**  
**THEO LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH PHÁP Y/PHÁP Y TÂM THẦN**

.....<sup>2</sup>.....xác nhận:  
 Ông/Bà: .....  
 Ngày, tháng, năm sinh: .....  
 Chỗ ở hiện nay<sup>4</sup>: .....  
 Đơn vị công tác<sup>5</sup>: .....  
 Lĩnh vực hoạt động chuyên môn<sup>6</sup>: .....

1. Thời gian thực tế hoạt động chuyên môn trong chuyên ngành được đào tạo/thời gian trực tiếp giúp việc trong hoạt động giám định ở tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần phù hợp với trình độ đào tạo chuyên môn: Tổng số<sup>7</sup> .....năm .....tháng, từ ngày .....năm .....đến ngày....., tháng .....năm .....

2. Năng lực chuyên môn<sup>8</sup>: .....

3. Đạo đức nghề nghiệp<sup>9</sup>: .....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký tên, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

- 
1. Tên cơ quan chủ quản của đơn vị xác nhận.
  2. Tên cơ quan, đơn vị, tổ chức xác nhận (là cơ quan của người đề nghị bổ nhiệm giám định viên đang làm việc).
  3. Địa danh.
  4. Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký thường trú hoặc tạm trú.



5. Ghi rõ tên đơn vị, phòng, ban nơi cá nhân đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp làm việc.
6. Ghi theo đơn của người đề nghị xác nhận thời gian hoạt động chuyên môn.
7. Ghi cụ thể thời gian thực tế hoạt động chuyên môn trong chuyên ngành được đào tạo hoặc thời gian trực tiếp giúp việc trong hoạt động giám định ở tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần phù hợp với trình độ đào tạo.
8. Nhận xét cụ thể về khả năng chuyên môn trong lĩnh vực chuyên ngành được đào tạo/lĩnh vực pháp y, pháp y tâm thần.
9. Nhận xét cụ thể về phẩm chất đạo đức, giao tiếp, ứng xử của người đề nghị bổ nhiệm đối với đồng nghiệp.

## **2. Miễn nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh**

### **2.1. Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Nộp hồ sơ**

Cơ quan đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần lập hồ sơ đề nghị miễn nhiệm theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 11/2022/TT-BYT gửi về Sở Y tế thông qua Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả Sở Y tế - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang, Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang. Điện thoại: (0240) 3.555.760. Hoặc có thể nộp trực tuyến trên trang dịch vụ công tỉnh Bắc Giang <https://dichvucong.bacgiang.gov.vn>. Sở Y tế phối hợp với Sở Tư pháp rà soát hồ sơ.

#### **Bước 2 :Tiếp nhận hồ sơ**

Sở Y tế có trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì Sở Y tế có văn bản hướng dẫn hoàn chỉnh hồ sơ.

#### **Bước 3: Thẩm định và trả kết quả**

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp pháp, Sở Y tế chủ trì phối hợp với Sở Tư pháp thẩm định hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần, trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét quyết định bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.

- Trường hợp không miễn nhiệm thì Sở Y tế phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

### **2.2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế Bắc Giang.

- Thực hiện qua Bưu chính công ích ( BCCI);

- Nộp trực tuyến trên trang Dịch vụ công tỉnh Bắc Giang

<https://dichvucong.bacgiang.gov.vn>.

### **2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**a) Thành phần hồ sơ:**

1. Văn bản đề nghị miễn nhiệm giám định viên tư pháp của cơ quan, tổ chức đã đề nghị bổ nhiệm người đó.

2. Văn bản, giấy tờ chứng minh giám định viên tư pháp thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 10 Luật Giám định Tư pháp.

**b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ**

**2.4. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**2.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.  
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Y tế.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp.

**2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.

**2.8. Phí, lệ phí:** Không.

**2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

**2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Các trường hợp miễn nhiệm, hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần thực hiện theo quy định tại Điều 10 Luật Giám định tư pháp và khoản 6 Điều 1 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp.

**2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Căn cứ Luật Giám định tư pháp ngày 20 tháng 6 năm 2012 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp ngày 10 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm, cấp thẻ, miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên pháp ý và giám định viên pháp y tâm thần;

Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang.