

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC**  
**THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT*  
*ngày /9/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực / Thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI</b>	
1	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	
2	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	
3	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	
4	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	
5	Đăng ký biến động đối với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	
6	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề	
7	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	
8	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	
9	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	
10	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp	
11	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	
12	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	
13	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	
14	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở	

	và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	
15	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	
16	Đăng ký thay đổi, bổ sung tài sản tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	
17	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở	
18	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	
19	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận	
20	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp	
21	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	
22	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	
23	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	
24	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất	
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH BẢO ĐẢM</b>	
1	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	

2	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên giấy chứng nhận	
3	Đăng ký thế chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai	
4	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở	
6	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
7	Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký	
8	Đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký	
9	Đăng ký bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sở hữu	

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

**Lưu ý:** Các trường hợp đăng ký biến động mà phải làm thủ tục lập hồ sơ thuê đất, điều chỉnh quyết định thuê đất, ký lại hợp đồng thuê đất thì phải hoàn thành thủ tục thuê đất sau đó mới làm thủ tục đề nghị chỉnh lý biến động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

Đối với hồ sơ đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất nhưng chưa làm thủ tục đăng ký quyền sở hữu thì phải hoàn thành thủ tục đăng ký quyền sở hữu tài sản sau đó mới làm thủ tục đăng ký thế chấp.

**1. Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Phòng trưởng P. QLDD chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Phòng trưởng P. QLDD	0,5
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ; tổ chức họp thẩm định hoặc có văn bản xin ý kiến các cơ quan, tổ chức có liên quan; tổng hợp kết quả, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở TNMT ký duyệt	Chuyên viên P. QLDD	21
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLDD xem xét, trình Lãnh đạo Sở TNMT ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLDD	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở TNMT ký Văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 6	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Chuyên viên P. QLDD	1
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả	Công chức một cửa	

	kết quả cho tổ chức, công dân.		
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>25</b>

## 2. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan về quy hoạch hành lang đường giao thông, đê điều, ... ; + Đăng ký vào sổ địa chính hoặc hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ.	Viên chức VPĐKĐĐ	15
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ phê duyệt	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Viên chức VPĐKĐĐ	1
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20</b>

## 3. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

Thứ tự các	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực	Thời hạn
------------	--------------------	---------------------	----------

<b>bước</b>		<b>hiện</b>	<b>(ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan về quy hoạch hành lang đường giao thông, đề điều, ... ; + Đăng ký vào sổ địa chính hoặc hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ.	Viên chức VPĐKĐĐ	10
Bước 4	Trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ phê duyệt	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Viên chức VPĐKĐĐ	1
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15</b>

#### **4. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5

Bước 3	<p>Cán bộ thụ lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Trung tâm PVHCC)</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiến hành thẩm định hồ sơ, trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan</li> <li>+ Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý GCN và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức VPĐKĐĐ	1
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký chỉnh lý GCN	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Viên chức VPĐKĐĐ	0,5
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>3</b>

**5. Đăng ký biến động đối với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	<p>Cán bộ thụ lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Trung tâm PVHCC)</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiến hành thẩm định hồ sơ, trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan</li> <li>+ Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý GCN và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức VPĐKĐĐ	7

Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký chính lý GCN	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Viên chức VPĐKĐĐ	1
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10</b>

**6. Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định hồ sơ, trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan + Cập nhật chính lý HSĐC, chính lý GCN và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Viên chức VPĐKĐĐ	7
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký chính lý GCN	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Viên chức VPĐKĐĐ	1
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10</b>



**7. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp khi hết hạn sử dụng đất đồi với trường hợp có nhu cầu**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKDD phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKDD	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Có văn bản thông báo cho công dân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định hồ sơ, trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan + Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý GCN và trình Lãnh đạo VPĐKDD	Viên chức VPĐKDD	2,5
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD ký duyệt và chuyển cho Cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKDD	1
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển bàn giao cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Viên chức VPĐKDD	0,5
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>5</b>

**8. Tách thửa hoặc hợp thửa đất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKDD chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý hồ sơ để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKDD	1

Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Thông báo cho tổ chức đến để ký Hợp đồng đo đạc; Tiến hành đo đạc tách thửa; + Cập nhật chỉnh lý HSĐC, dự thảo GCN mới + Trình lãnh đạo VPĐK ký đơn đăng ký, bản đồ tách thửa	Viên chức VPĐKĐĐ	6
Bước 4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ ký đơn tách thửa, Bản đồ tách thửa và chuyển P. QLĐĐ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	1
Bước 5	Lãnh đạo P. QLĐĐ phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo P. QLĐĐ	1
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Ban hành phiếu trình trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS	Chuyên viên P. QLĐĐ	2,5
Bước 7	Lãnh đạo Sở TNMT ký giấy chứng nhận QSĐĐ và chuyển cho Chuyên viên P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	2
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15</b>

### **9. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn	Công chức một cửa	0,5

	phòng Đăng ký đất đai tỉnh		
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan chuyên thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chỉnh lý HSDC, in GCN chuyển LĐVP ký đơn để chuyển P. QLĐĐ	Viên chức VPĐKĐĐ	2,5
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng QLĐĐ	0,5
Bước 5	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LĐS và chuyển hồ sơ đến LĐS	Chuyên viên P. QLĐĐ	1,5
Bước 6	Lãnh đạo Sở TNMT ký giấy chứng nhận QSĐĐ và chuyển cho Chuyên viên P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 7	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSĐĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Chuyên viên P. QLĐĐ	0,5
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>7</b>

## 10. Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKDD chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKDD	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chỉnh lý HSĐC, in GCN chuyển LĐVP ký đơn để chuyển P. QLDD	Viên chức VPĐKDD	4
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD ký đơn đăng ký	Lãnh đạo VPĐKDD	1
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng QLDD	0,5
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu Lãnh đạo P. QLDD ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS	Chuyên viên P. QLDD	1,5
Bước 7	Lãnh đạo Sở TNMT ký giấy chứng nhận QSĐĐ và chuyển cho Chuyên viên P. QLDD	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKDD cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSĐĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Chuyên viên P. QLDD	0,5

Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10</b>

### 11. Định chính Giấy chứng nhận đã cấp

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chính lý HSĐC, in chính lý GCN hoặc in mới GCN chuyển LĐVP ký hồ sơ để chuyển P. QLĐĐ	Viên chức VPĐKĐĐ	4
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng P. QLĐĐ	1
Bước 5	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Ban hành phiếu trình trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LDS để ký định chính GCN hoặc ký cấp mới GCN, chuyển hồ sơ đến LDS	Chuyên viên P. QLĐĐ	2

Bước 6	Lãnh đạo Sở TNMT ký giấy chứng nhận QSDĐ và chuyển cho Chuyên viên P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 7	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10</b>

**12. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: kiểm tra, thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do; sau 30 ngày kể từ ngày gửi thông báo cho người sử dụng đất mà không có đơn khiếu nại thì ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức VPĐKĐĐ	24
Bước 4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ ký phiếu trình chuyển Phòng QLĐĐ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	1
Bước 5	Lãnh đạo P. QLĐĐ phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo P. QLĐĐ	1
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK.	Chuyên viên P. QLĐĐ	2

	- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Ban hành phiếu trình trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS		
Bước 7	Lãnh đạo Sở TNMT ký Quyết định thu hồi giấy chứng nhận QSDĐ và chuyển cho Chuyên viên P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	2
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý;	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>33</b>

### 13. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Công nhận quyền sử dụng đất)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan về quy hoạch hành lang đường giao thông, đề điều, diện lực, chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chỉnh lý HSĐC, dự thảo GCNQSDĐ Trình LĐVPĐK ký đơn đăng ký	Viên chức VPĐKĐĐ	6
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt đơn đăng ký và chuyển hồ sơ đến P. QLĐĐ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	1
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng QLĐĐ	1

Bước 6	<p>Chuyên viên thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Tờ trình và Quyết định công nhận quyền sử dụng đất chuyển Lãnh đạo P. QLĐĐ trình LĐS và chuyển hồ sơ đến LĐS</li> </ul>	Chuyên viên P. QLĐĐ	2
Bước 7	Lãnh đạo sở TNMT ký Tờ trình UBND tỉnh Công nhận quyền sử dụng đất và chuyển cho Chuyên viên P QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ, chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh để trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận quyền sử dụng đất	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 9	Chuyên viên VPUBND tỉnh kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đảm bảo thì nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ cho Sở TNMT. Trường hợp hồ sơ đảm bảo thì lập phiếu trình và trình Lãnh đạo VPUBND tỉnh.	Chuyên viên VPUBND tỉnh	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định công nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo VPUBND tỉnh	1
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định công nhận quyền sử dụng đất và chuyển cho Chuyên viên VPUBND tỉnh để chuyển cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
Bước 12	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký GCNQSDĐ	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 13	Lãnh đạo sở TNMT ký GCN quyền sử dụng đất và chuyển cho Chuyên viên phòng QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 14	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 15	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20</b>



**14. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu, đã có quyết định giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan về quy hoạch hành lang đường giao thông, đề điều, diện lục; - Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính (nếu có)... ; Cập nhật chính lý HSĐC, dự thảo GCNQSDĐ, trình LĐVPĐK ký đơn đăng ký	Viên chức VPĐKĐĐ	10
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt đơn đăng ký và chuyển hồ sơ đến P. QLĐĐ	LĐVPĐK	2
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng QLĐĐ	1
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Ban hành phiếu trình trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình và chuyển hồ sơ đến LĐS	Chuyên viên P. QLĐĐ	2
Bước 7	Lãnh đạo Sở TNMT ký duyệt hồ sơ và chuyển cho Chuyên viên P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	2
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm	Chuyên viên P. QLĐĐ	1

	PVHCC		
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20</b>

**15. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định hồ sơ. Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan về quy hoạch hành lang đường giao thông, đê điều, điện lực..., chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chỉnh lý HSDC, dự thảo GCNQSDĐ Trình LĐVPĐK ký đơn đăng ký	Viên chức VPĐKĐĐ	9
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt đơn đăng ký và chuyển hồ sơ đến P. QLĐĐ	LĐVPĐK	2
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng P. QLĐĐ	1

Bước 6	<p>Chuyên viên thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Ban hành phiếu trình trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS</li> </ul>	Chuyên viên P. QLĐĐ	2
Bước 7	Lãnh đạo sở TNMT ký duyệt hồ sơ và chuyển cho Chuyên viên P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	2
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	1
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20</b>

**16. Đăng ký thay đổi, bổ sung tài sản tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	<p>Cán bộ thụ lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC);</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiến hành thẩm định hồ sơ, trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chính lý HSĐC, dự thảo GCNQSDĐ</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức VPĐKĐĐ	7,5

	Trình LĐVPĐK ký đơn đăng ký và chuyển đến P. QLĐĐ		
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt đơn đăng ký và chuyển hồ sơ đến P. QLĐĐ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	1
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng P. QLĐĐ	1
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Ban hành phiếu trình trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS	Chuyên viên P. QLĐĐ	2
Bước 7	Lãnh đạo sở TNMT ký duyệt hồ sơ và chuyển cho Chuyên viên P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15</b>

**17. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ phân công cho Cán bộ thụ lý hồ sơ để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua TT PVHCC):	Viên chức VPĐKĐĐ	6,5

	- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành kiểm tra và thẩm định hồ sơ, Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan chuyên thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chính lý HSĐC, dự thảo GCNQSDĐ; Trình LĐVPĐK ký đơn đăng ký		
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt đơn đăng ký và chuyển hồ sơ đến P. QLĐĐ	Lãnh đạo VPĐK	1
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyên phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng P. QLĐĐ	1
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Ban hành phiếu trình trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS	Chuyên viên P. QLĐĐ	2
Bước 7	Lãnh đạo Sở TNMT ký duyệt hồ sơ chuyển cho Chuyên viên P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	2
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15</b>

**18. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyên quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho	Giám đốc	1

	Cán bộ thụ lý hồ sơ để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	VPĐKĐĐ	
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan chuyên thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chính lý HSĐC, dự thảo GCNQSDĐ; Trình LĐVPĐK ký đơn đăng ký	Viên chức VPĐKĐĐ	9
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt đơn đăng ký và chuyển hồ sơ đến P. QLĐĐ	Lãnh đạo VPĐK	2
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng P. QLĐĐ	1
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có), Dự thảo phiếu trình để trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS	Chuyên viên P. QLĐĐ	3
Bước 7	Lãnh đạo Sở TNMT ký duyệt hồ sơ (Hợp đồng thuê đất, GCN) và chuyển cho Chuyên viên của P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	2
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20</b>

**19. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện**

tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận.

**19.1. Thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai (Không cấp mới GCN)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan... + Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chính lý HSĐC, chính lý GCN	Viên chức VPĐKĐĐ	5
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký chính lý GCN và chuyển cho Cán bộ thụ lý	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Viên chức VPĐKĐĐ	1
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10</b>

**19.2. Thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường (cấp mới GCN)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan... + Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý GCN	Viên chức VPĐKĐĐ	9
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký đơn đăng ký và chuyển đến P. QLĐĐ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	2
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng P. QLĐĐ	1
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có), Dự thảo phiếu trình để trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS	Chuyên viên P. QLĐĐ	3
Bước 7	Lãnh đạo sở TNMT ký duyệt hồ sơ (Hợp đồng thuê đất, GCN) và chuyển cho Chuyên viên của P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	2
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20</b>

**20. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử**



**lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan... + Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý GCN	Viên chức VPĐKĐĐ	9
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký đơn đăng ký và chuyển đến P. QLĐĐ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	2
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng P. QLĐĐ	1
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có), Dự thảo phiếu trình để trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LĐS và chuyển hồ sơ đến LĐS	Chuyên viên P. QLĐĐ	3
Bước 7	Lãnh đạo Sở TNMT ký duyệt hồ sơ (Hợp đồng thuê đất, GCN) và chuyển cho Chuyên viên của P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	2
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để	Chuyên viên	1

	quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	P. QLĐĐ	
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20</b>

**21. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất**

**21.1. Thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường (cấp mới Giấy chứng nhận)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; + Cập nhật chỉnh lý HSĐC, in giấy chứng nhận QSDĐ mới; Trình LĐVPĐK ký đơn đăng ký và chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai	Viên chức VPĐKĐĐ	9
Bước 4	Lãnh đạo VPĐK ký đơn đăng ký và chuyển hồ sơ đến P. QLĐĐ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	2
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng P. QLĐĐ	1
Bước 6	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ	Chuyên viên P.	3

	có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có) Ban hành phiếu trình trình Lãnh đạo P. QLDD ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS (GCN)	QLDD	
Bước 7	Lãnh đạo Sở TNMT ký duyệt hồ sơ (Hợp đồng thuê đất và GCN) và chuyển cho Chuyên viên P. QLDD	Lãnh đạo Sở TNMT	2
Bước 8	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Chuyên viên P. QLDD	1
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20</b>

**21.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai (Chỉnh lý trên GCNQSDĐ và không phải ký lại Hợp đồng thuê đất)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. + Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan... + Chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính ... ; Cập	Viên chức VPĐKĐĐ	5

	nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý GCN		
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký chỉnh lý GCN và chuyển cho Cán bộ thụ lý	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	2
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Viên chức VPĐKĐĐ	1
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10</b>

## 22. Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	1
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Tiến hành thẩm định chuyên môn, thẩm định về pháp lý hồ sơ. Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính (nếu có) ... ;	Viên chức VPĐKĐĐ	3

	+ Cập nhật chỉnh lý HSĐC, in GCN mới chuyển LĐVP ký đơn để chuyển P. QLĐĐ		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai chuyên phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng P. QLĐĐ	1
Bước 5	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC). Trường hợp lỗi của VPĐK thì thông báo bằng văn bản và chuyển hồ sơ lại cho VPĐK. - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Quyết định hủy GCNQSDĐ, Ban hành phiếu trình trình Lãnh đạo P. QLĐĐ ký phiếu trình LDS và chuyển hồ sơ đến LDS	Chuyên viên Phòng QLĐĐ	2
Bước 6	Lãnh đạo Sở TNMT ký Quyết định hủy giấy chứng nhận QSDĐ hoặc trang bổ sung và ký GCNQSDĐ mới, chuyển cho Chuyên viên P. QLĐĐ	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 7	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ cập nhật vào sổ địa chính và lập hồ sơ để quản lý; Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Chuyên viên P. QLĐĐ	1
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10</b>

### 23. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc VPĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý hồ sơ để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	- Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân	Viên chức VPĐKĐĐ	7

	(thông qua Trung tâm HHC); - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định chuyên môn. Trong trường hợp cần thiết tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan về quy hoạch, hành lang đường giao thông, đề điều, điện lực... Chuyên thông tin nghĩa vụ tài chính, cập nhật HSĐC, dự thảo chính lý GCNQSDĐ; Trình lãnh đạo VPĐK ký đơn đăng ký và GCN.		
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt đơn đăng ký, ký chính lý GCNQSDĐ và chuyển lại cho viên chức thụ lý	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	1
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, Bàn giao Giấy chứng nhận QSDĐ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC và kết thúc hồ sơ	Viên chức VPĐKĐĐ	0,5
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10</b>

#### 24. Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc VPĐKĐĐ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	1
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC): - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ, ban hành văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký	Viên chức VPĐKĐĐ	7
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ ký duyệt	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	1
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển bàn giao cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm	Viên chức VPĐKĐĐ	0,5

	PVHCC		
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định.	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10</b>

## II. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH BẢO ĐẢM

### 1. Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chính lý biến động trình LĐVPĐK	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01</b>

### 2. Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên giấy chứng nhận

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	



Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Cán bộ VPĐKĐĐ	0,5
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01</b>

### 3. Đăng ký thế chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			

**4. Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSĐC, chính lý biến động trình LĐVPĐK	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01</b>

**5. Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	

Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Cán bộ VPĐKĐĐ	0,5
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01</b>

**6. Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Cán bộ VPĐKĐĐ	0,5
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01</b>

**7. Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01</b>

**8. Đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	

Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Cán bộ VPĐKĐĐ	0,5
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01</b>

**9. Đăng ký bảo lưu quyền sử hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sở hữu**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ chuyển phân công cho Cán bộ thụ lý để kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Giám đốc VPĐKĐĐ	
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chỉnh lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Cán bộ VPĐKĐĐ	0,5
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 5	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC của Sở TNMT tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>01</b>

