

Số: /GM-UBND

Tân Yên, ngày tháng 01 năm 2023

GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Ban Tiếp công dân, Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các đồng chí thành viên UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo: Các Ban HĐND huyện, Văn phòng HU, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện;

Thực hiện Chương trình công tác tháng 01 năm 2023, Chủ tịch UBND huyện mời đồng chí dự phiên họp UBND huyện thường kỳ tháng 01 năm 2023, cụ thể như sau:

*** Nội dung trình UBND huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy**

1. Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 01/NQ-CP về những giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển Kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023 (Phòng TC-KH huyện chuẩn bị).

2. Chỉ thị của Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2023 (Ban Chỉ huy Quân sự huyện chuẩn bị).

3. Kế hoạch thực hiện Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo công tác đảm bảo an ninh chính trị, giữ gìn trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện năm 2023 (Công an huyện chuẩn bị).

*** Nội dung trình UBND huyện**

4. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH tháng 01; mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu tháng 02 năm 2023 (Phòng TC-KH huyện chuẩn bị).

5. Kế hoạch thực hiện công tác QPĐP (Ban CHQS huyện chuẩn bị).

6. Kế hoạch sáng tác, tuyển chọn mẫu phác thảo tượng đài Lương Văn Năm–Thủ lĩnh đầu tiên của phong trào Khởi nghĩa Yên Thế (Phòng Văn hóa & Thông tin chuẩn bị).

*** Thành phần:**

- Như kính gửi;

*** Thời gian:** Từ 07h30' ngày 13/01/2023.

*** Địa điểm:** Phòng họp tầng 3 - Nhà Hội thảo huyện.

Thủ trưởng các cơ quan soạn thảo văn bản trình theo thứ tự nêu trên. Các nội dung có liên quan đến xin ý kiến Ban chỉ đạo, Hội đồng, cơ quan chuyên môn, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị soạn thảo văn bản phải thực hiện đúng quy định trước khi trình.

Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, như sau:

- In **05** bản (dự thảo) và cử đại diện lãnh đạo cơ quan làm việc với Văn phòng HĐND&UBND huyện để thẩm định trước khi trình UBND huyện. Thời gian từ **08h00'**, ngày **10/01/2023** (*Thông báo này thay cho giấy mời*).

- Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, in **07** bộ gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước **10h00'** ngày **11/01/2023**. Các thành phần dự họp khác, đề nghị khai thác tài liệu trên phạm vi quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của UBND huyện tại địa chỉ: <http://qlvbty.bacgiang.gov.vn> theo hướng dẫn truy cập tại Văn bản số 02/UBND-VP ngày 03/01/2017 của Chủ tịch UBND huyện về gửi, nhận và sử dụng tài liệu các hội nghị của UBND huyện trên Internet.

Mời các đồng chí dự họp đầy đủ, đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT (đưa tin);
- LĐVP, CV, TV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Công Lực