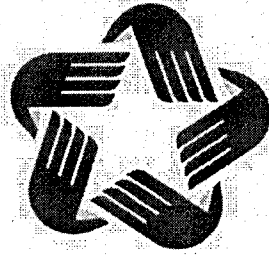


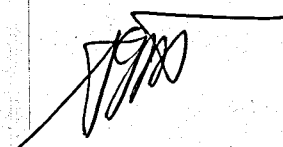

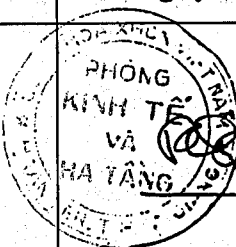
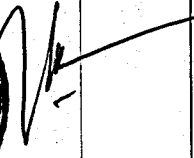

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN



QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA BỊ MẤT, HỎNG

Mã số QT.KTHT.29

Ngày ban hành 11/10/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Toàn	Nguyễn Đức Sơn	Nguyễn Việt Toàn
Chữ ký		 	 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Chủ tịch

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng	Mã hiệu:	QT.KTHT.29
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	11/10/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU



UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.KTHT.29
	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng	Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	11/10/2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
	NĂM 2021			
Cơ sở pháp lý	Mục 5.1	Bổ sung Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 09/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Giang	04	11/10/2022
Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Mục 5.5	Tiếp nhận trực tuyến qua cổng dịch vụ công	04	11/10/2022
	Năm 2022			
Cơ sở pháp lý	Mục 5.1	<p>Bãi bỏ các quyết định:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 09/04/2021 về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Giang. + Nghị quyết số 31/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh Bắc Giang; <p>Bổ sung các Văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ + Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ + Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ + Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ + Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; + Quyết định số 2876/QĐ-UBND ngày 31/8/2022 của UBND tỉnh + Quyết định số 3036/QĐ-UBND 	04	11/10/2022

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng	Mã hiệu: QT.KTHT.29
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 11/10/2022

		ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh. + Nghị quyết 11/2022/NQ-HĐND ngày 12/7/2022		
--	--	--	--	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình này quy định về trình tự, thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng đảm bảo công khai minh bạch thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ các bước thực hiện

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng trên địa bàn huyện Tân Yên. Cán bộ, công chức thuộc phòng Kinh tế và Hạ tầng, Văn phòng UBND huyện Tân Yên chịu trách nhiệm thực hiện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Quy trình QT.07 Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- KTHT: Phòng kinh tế và hạ tầng
- CC một cửa: Công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng	Mã hiệu:	QT.KTHT.29
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	11/10/2022

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 17/6/2014 - Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ Giao thông vận tải Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt. - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính. - Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng; - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính; - Quyết định số 2876/QĐ-UBND ngày 31/8/2022 về việc phê duyệt dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang - Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 07/10/2022 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) UBND cấp huyện. - Nghị quyết 11/2022/NQ-HĐND ngày 12/7/2022 quy định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang - Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 21/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải Bắc Giang; - Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-SGTVT ngày 27/3/2020 của Sở Giao thông vận tải Bắc Giang về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc thẩm quyền cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.KTHT.29
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 11/10/2022
Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng		

5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	<p>1. Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (theo Mẫu số 9 - Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư 75/2014/TT-BGTVT); - 02 (hai) ảnh có kích thước 10 x 15 cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi. - Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp đổi với trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị hỏng 	X		
	<p>2. Giấy tờ phải xuất trình cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản chính Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra. 	X		
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)			
5.4	Thời gian xử lý: Trong thời gian 3 ngày làm việc hành chính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Tiếp nhận trực tuyến qua cổng dịch công			
5.6	Lệ phí: 70.000đ/giấy			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy tiếp nhận hồ sơ và 	<p>Công chức tiếp nhận và trả kết quả hiện đại</p>	1/2 ngày	<p>Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 Giấy biên nhận</p>

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.KTHT.29
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	11/10/2022
Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng			

	<p>hẹn trả kết quả theo mẫu 01; nhập thông tin vào hệ thống phần mềm dùng chung.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo mẫu 02 đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ</p> <p>Chuyển hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế và Hạ tầng thẩm định đồng thời tích chuyển thông tin qua hệ thống phần mềm dùng chung.</p>				
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Công chức chuyên môn phòng KT&HT			
B2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT	1/4 ngày		
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Thẩm định chuyên môn</p> <p>Kiểm tra thành phần hồ sơ nếu đầy đủ theo quy định thì tiến hành xem xét các thông tin điều kiện để chấp thuận cho xây dựng công trình</p>	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng	Mã hiệu: QT.KTHT.29
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 11/10/2022

	<p>Thẩm định về pháp lý: Luật Giao thông đường bộ; Nghị định số 11/2010/NĐ-CP; Thông tư số 50/2010/TT- BGTVT</p> <p>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển theo các bước tiếp theo; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung.</p> <p>Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì tiến hành thông báo (bằng văn bản) cho Bộ phận TN&TKQ để xem xét, bổ sung lại hồ sơ</p>			
B4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ ký xác nhận vào văn bản liên quan, trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo phòng KTHT	1/2 ngày	Dự thảo văn bản
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét hồ sơ, tài liệu, nếu hợp lệ ký vào văn bản liên quan; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung.	Lãnh đạo UBND	1/2 ngày	Dự thảo văn bản
B6	Tiếp nhận kết quả, lấy số, vào sổ Phát hành văn bản và chuyển	Chuyên viên thụ lý hồ sơ phòng	1/4 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng	Mã hiệu:	QT.KTHT.29
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	11/10/2022

	về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	KT&HT; Bộ phận văn thư			
B7	Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số 5	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6.	Mẫu số 6	Mẫu số theo dõi hồ sơ
7.	Mẫu số 01	Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản sao)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Giấy phép
3.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
4.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
5.	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
6.	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Hồ sơ lưu trữ tại Chuyên viên được giao phụ trách trong 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.

MẪU SỐ 01

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa bị mất, hỏng	Mã hiệu: QT.KTHT.29
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 11/10/2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ
PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA**

Kính gửi:

- Tổ chức, cá nhân đăng ký: đại diện cho các đồng sở hữu

- Trụ sở chính: (1)

- Điện thoại: Email:

Hiện đang là chủ sở hữu phương tiện: Số đăng ký:

do cấp ngày tháng năm

Công dụng: Vật liệu vỏ:

Năm và nơi đóng:

Chiều dài thiết kế: m Chiều dài lớn nhất: m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất: m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm:m

Mạn khô: m Trọng tải toàn phần: tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy: tấn

Máy chính (số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất):

Máy phụ (nếu có):

Nay đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa với lý do:

.....

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngày tháng năm

20.....

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (2)

(1) Địa chỉ chủ phương tiện đặt trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đăng ký tạm trú đối với trường hợp chủ phương tiện là cá nhân chưa có hộ khẩu thường trú nhưng có đăng ký tạm trú tại địa phương.

(2) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu.