

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN



THỦ TỤC ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI

Mã số: QT.TP.04

Ngày ban hành: 10/10/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Huy	Hoàng Việt Hòa	Nguyễn Viết Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND huyện

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Mã hiệu:	QT.TP.04
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU MỤC ĐÍCH

1. PHẠM VI
2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
3. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
4. NỘI DUNG QUY TRÌNH
5. BIỂU MẪU
6. HỒ SƠ CÀN LƯU



UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.TP.04
	Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Sửa đổi cơ sở pháp lý liên quan đến việc thực hiện thủ tục	Trang 4,5. Phần 5.1	<p>Bãi bỏ Nghị quyết số 33/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.</p> <p>Bổ sung: Nghị quyết số 11/2022/NĐ-CP ngày 12/7/2022 của HĐND tỉnh Bắc Giang về quy định mức thu, miễn, giảm, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</p>	03	10/10/2022

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Mã hiệu: QT.TP.06
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Đăng ký, nhận cha, mẹ con có yếu tố nước ngoài
Công chức thuộc Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- TP: Phòng Tư pháp
- CC Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ.

UBND HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Mã hiệu: QT.TP.04
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ Luật Dân sự 2015; - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Căn cứ Thông tư số <u>250/2016/TT-BTC</u> ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Trưởng Bộ tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐCP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch; - Nghị quyết số 11/2022/NĐ-CP ngày 12/7/2022 của HĐND tỉnh Bắc Giang về quy định mức thu, miễn, giảm, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính. - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính; - Quyết định số 2141/QĐ-UBND ngày 26/10/2020 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, chuẩn hóa, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ lĩnh vực trợ giúp pháp lý, thừa phát lại, trọng tài thương mại, hòa giải thương mại, hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang. - Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 09/4/2021 về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến trên Công dịch vụ công tỉnh Bắc Giang.

5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Tờ khai Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài theo mẫu quy định;	x	
	- Chứng cứ chứng minh quan hệ cha, mẹ, con: + Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan khác có thẩm quyền ở trong nước hoặc nước ngoài xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con. + Trường hợp không có văn bản xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con theo quy thì phải có thư từ, phim ảnh, băng, đĩa, đồ dùng, vật dụng khác chứng minh mối quan hệ cha con, quan hệ mẹ con và văn bản cam đoan của cha, mẹ về việc trẻ em là con chung của hai người, có ít nhất hai người thân thích của cha, mẹ làm chứng.	x	
	- Bản sao hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay hộ chiếu của người nước ngoài để chứng minh về nhân thân (đối với trường hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con giữa công dân Việt Nam với người nước ngoài hoặc giữa người nước ngoài với nhau).	x	x
	- Xuất trình: Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú.	x	
	- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc xác nhận để sử dụng cho việc đăng ký hộ tịch tại Việt Nam phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn theo điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý: 15 ngày		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND huyện		
5.6	Lệ phí: 1.000.000 đồng, giảm 50% khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau đây: + Miễn lệ phí Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.		

	+ Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, kết hôn của công dân Việt Nam cư trú trong nước. (Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 12/7/2022 của HĐND tỉnh Bắc Giang).			
5.7 Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Công dân truy cập Cổng DVCQG hoặc Cổng DVC cấp tỉnh; đăng ký/dăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử; - Công dân điền các thông tin trên Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai sinh, tải lên các giấy tờ cần thiết.	Công dân	Ngay sau khi tiếp nhận yêu cầu	
B2	Công chức Một cửa truy cập Phần mềm một cửa kiểm tra thông tin của công dân, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ. (theo Bước 2 QT.07). - Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho công chức làm công tác hộ tịch của Phòng Tư pháp xử lý. (theo Bước 3 QT.07).	Công chức Một cửa	01 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 Mẫu số 01 QT.07. Mẫu số 02. QT.07.
B3	Công chức làm công tác hộ tịch nghiên cứu, xử lý hồ sơ: (theo Bước 4 QT.07) đảm bảo theo Điều 43, 44 Luật Hộ tịch. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì chuyển lại cho công chức một cửa để thông báo cho công dân bổ sung, làm lại. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thực hiện xác minh, niêm yết việc nhận cha, mẹ, con tại trụ sở UBND cấp huyện trong thời gian 07 ngày liên tục, đồng thời tham mưu lãnh đạo Phòng Tư pháp gửi văn bản đề nghị UBND cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con niêm yết trong thời gian 07 ngày liên tục tại trụ sở	Công chức làm công tác hộ tịch	10 ngày	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 Mẫu số 01 QT.07. Mẫu số 02. QT.07.

	<p>UBND cấp xã.</p> <p>- Kết thúc thời gian niêm yết, nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng, không có tranh chấp thì xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Phòng tư pháp đề xuất giải quyết.</p>			
B4	Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, duyệt hồ sơ và chuyển Văn phòng HĐND&UBND.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 ngày	BM.TP.01 BM.TP.02 BM.TP.03
B5	Văn phòng HĐND&UBND tiếp nhận, xem xét hồ sơ và trình lãnh đạo UBND xem xét, quyết định việc đăng ký nhận cha, mẹ, con và ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con.	Văn phòng HĐND&UBND	01 ngày	BM.TP.01 BM.TP.02 BM.TP.03
B6	Lãnh đạo UBND xem xét, quyết định việc đăng ký nhận cha, mẹ, con và ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn phòng HĐND&UBND để chuyển trả Phòng Tư pháp.	Lãnh đạo UBND	01 ngày	BM.TP.01 BM.TP.02 BM.TP.03
B7	<p>- Công chức làm công tác hộ tịch ghi các nội dung đăng ký nhận cha, mẹ, con vào Sổ hộ tịch, cùng các bên ký vào Sổ hộ tịch.</p> <p>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức một cửa để trả kết quả cho công dân theo quy định.</p>	Công chức làm công tác hộ tịch	01 ngày	BM.TP.01 BM.TP.02 BM.TP.03
B8	Công chức một cửa tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân theo quy định (Lưu hồ sơ theo dõi)	Công chức Một cửa	Giờ hành chính	mục 5.2 Mẫu số 01 QT.07. BM.TP.01 BM.TP.02 BM.TP.03

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
----	---------	--------------

1.	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số 5	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6.	Mẫu số 6	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ. Trích lục đăng ký nhận, cha, mẹ, con.

7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Tờ trình
3.	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài
4.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
5.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Nếu có)
6.	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có)
7.	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
8.	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ
Hồ sơ được lưu tại phòng Tư pháp, thời gian lưu vĩnh viễn.	

BM.TP.01

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON

Kính gửi⁽¹⁾:

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:

Ngày, tháng, năm sinh:

Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi cư trú⁽²⁾:

Giấy tờ tùy thân⁽³⁾:

Quan hệ với người nhận cha/mẹ/con⁽⁴⁾:

Đề nghị Quý cơ quan công nhận người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi cư trú⁽²⁾:

Giấy tờ tùy thân⁽³⁾:

Là..... của người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi cư trú⁽²⁾:

Giấy tờ tùy thân⁽³⁾:

Tôi cam đoan việc nhận..... nói trên là đúng sự thật, tự nguyện, không có tranh chấp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Kính đề nghị Quý cơ quan đăng ký.

Làm tại..... ngày..... tháng..... năm.....

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Ý kiến của người hiện đang là mẹ hoặc cha⁽⁵⁾ Ý kiến của người được nhận là cha, mẹ, con⁽⁶⁾

Tài liệu gửi kèm theo Tờ khai:

Chú thích:

⁽¹⁾ Ghi rõ tên cơ quan đăng ký;

- (2) Ghi theo địa chỉ đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo địa chỉ đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.
- (3) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004);
- (4) Chỉ cần thiết trong trường hợp người khai không đồng thời là người nhận cha/mẹ/con;
- (5) Chỉ cần thiết trong trường hợp cha hoặc mẹ nhận con chưa thành niên hoặc người đã thành niên nhưng mất năng lực hành vi dân sự, ghi ý kiến của người là cha nếu mẹ là người yêu cầu, ý kiến người mẹ nếu cha là người yêu cầu (trừ trường hợp người đó đã chết, mất tích, mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự);
- (6) Chỉ cần thiết trong trường hợp người được nhận là trẻ em từ đủ 9 tuổi trở lên.

PHÒNG TƯ PHÁP**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-PTP

Tân Yên, ngày tháng năm 20

THÔNG BÁO
Về việc niêm yết thủ tục cấp trích lục nhận cha, mẹ, con

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã

Căn cứ Luật hộ tịch năm 2014 và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;

Căn cứ Tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con ngày của, Nơi cư trú tại:, cụ thể:

- Họ, chữ đệm, tên:

Sinh ngày

Dân tộc:; Quốc tịch:

Nơi cư trú:

- Họ, chữ đệm, tên cha:

Sinh năm:; Quốc tịch:

Nơi cư trú:

- Họ, chữ đệm, tên mẹ:

Sinh năm:; Dân tộc:; Quốc tịch:

Nơi cư trú:

Phòng Tư pháp đề nghị Chủ tịch UBND xã niêm yết và thông báo trên loa truyền thanh về yêu cầu cấp giấy khai sinh và nhận cha, mẹ, con của trường hợp nêu trên./.

Nơi nhận:**TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;

- Lưu.

BM.TP.03

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
.....
.....(1)

Số:⁽²⁾ /TLCMC , ngày tháng năm 20...

TRÍCH LỤC ĐĂNG KÝ NHẬN⁽³⁾

Xác nhận đăng ký việc nhận⁽³⁾ giữa:

Họ, chữ đệm, tên⁽⁴⁾.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính: Dân tộc: Quốc tịch:

Giấy tờ tùy thân:⁽⁵⁾

Nơi cư trú:.....

Và

Họ, chữ đệm, tên con:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính:.....Dân tộc:.....Quốc tịch:.....

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân:⁽⁵⁾

Nơi cư trú:.....

Việc nhận⁽³⁾ có hiệu lực kể từ ngày cấp Trích lục./.

NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

Chú thích:

⁽¹⁾ Ghi tên cơ quan cấp Trích lục hộ tịch.

Nếu là Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh); nếu là Ủy ban nhân dân cấp huyện thì ghi đủ 02 cấp hành chính (huyện, tỉnh); nếu là Cơ quan đại diện thì ghi rõ tên cơ quan đại diện và tên nước có trụ sở Cơ quan đại diện.

Ví dụ: Tỉnh Thanh Hoá

Thành phố Thanh Hoá

UBND phường Lam Sơn

Hoặc: Đại sứ quán Việt Nam tại Hoa Kỳ;

Tổng lãnh sự quán Việt Nam tại Osaka, Nhật Bản

⁽²⁾ Ghi theo số trong Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con

⁽³⁾ Ghi rõ:

Xác định đăng ký việc nhận cha, con hoặc mẹ, con tùy theo đăng ký việc cha nhận con/con nhận cha hoặc mẹ nhận con/con nhận mẹ.

⁽⁴⁾ Ghi rõ: cha hoặc mẹ

⁽⁵⁾ Ghi rõ tên loại giấy tờ, số, tên cơ quan, ngày tháng năm cấp giấy tờ.