

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**



**Thủ tục Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài**

Mã số QT.TP.06  
Ngày ban hành 10/10/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Huy	Hoàng Việt Hòa	Nguyễn Viết Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND huyện

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU



UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.TP.06
	<b>Thủ tục Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài</b>	Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Sửa đổi cơ sở pháp lý liên quan đến việc thực hiện thủ tục	Trang 4,5. Phần 5.1	<p><b>Bãi bỏ</b> Nghị quyết số 33/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.</p> <p><b>Bổ sung:</b> Nghị quyết số 11/2022/NĐ-CP ngày 12/7/2022 của HĐND tỉnh Bắc Giang về quy định mức thu, miễn, giảm, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</p>	03	10/10/2022

UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài</b>	Mã hiệu: QT.TP.06
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các cá nhân có yêu cầu giám hộ có yếu tố nước ngoài.

Công chức thuộc Phòng Tư pháp, chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- TP: Phòng Tư pháp.
- CC một cửa Công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thủ tục Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài</b>	Mã hiệu: QT.TP.06
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ Luật Dân sự 2015;</li> <li>- Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13;</li> <li>- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;</li> <li>- Căn cứ Thông tư số <u>250/2016/TT-BTC</u> ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương;</li> <li>- Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Trưởng Bộ tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐCP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch;</li> <li>- Nghị quyết số 11/2022/NĐ-CP ngày 12/7/2022 của HĐND tỉnh Bắc Giang về quy định mức thu, miễn, giảm, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính.</li> <li>- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;</li> <li>- Quyết định số 2141/QĐ-UBND ngày 26/10/2020 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, chuẩn hóa, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ lĩnh vực trợ giúp pháp lý, thừa phát lại, trọng tài thương mại, hòa giải thương mại, hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang.</li> </ul>

	- Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 09/4/2021 về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Giang		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Tờ khai đăng ký giám hộ theo mẫu quy định;	x	
	- Văn bản cử người giám hộ theo quy định của Bộ luật dân sự; (đối với trường hợp giám hộ cử)	x	
	- Giấy tờ chứng minh điều kiện giám hộ đương nhiên theo quy định của Bộ luật Dân sự; (đối với trường hợp giám hộ đương nhiên). Trường hợp có nhiều người cùng đủ điều kiện làm giám hộ đương nhiên thì nộp thêm văn bản thỏa thuận về việc cử một người làm giám hộ đương nhiên.	x	
	Giấy tờ xuất trình: bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân và giấy tờ chứng minh nơi cư trú.	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> - 05 ngày đối với trường hợp đăng ký giám hộ cử. - 03 ngày đối với trường hợp đăng ký giám hộ đương nhiên.		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí:</b> 50.000 đồng; giảm 50% khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Miễn lệ phí hộ tịch trong những trường hợp sau đây: + Miễn lệ phí Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật. + Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, kết hôn của công dân Việt Nam cư trú trong nước. <i>(Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 12/7/2022 của HĐND tỉnh Bắc Giang).</i>		

<b>5.7 Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
<b>B1</b>	<p>Công dân truy cập Cổng DVCQG hoặc Cổng DVC cấp tỉnh; đăng ký/đăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử;</p> <p>- Công dân điền các thông tin trên Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai sinh, tải lên các giấy tờ cần thiết.</p>	Công dân	Ngay sau khi tiếp nhận yêu cầu	
<b>B2</b>	<p>Công chức Một cửa truy cập Phần mềm một cửa kiểm tra thông tin của công dân; kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ.</p> <p>- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ (<b>theo Bước 2 QT.07</b>).</p> <p>- Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho công chức làm công tác hộ tịch của Phòng Tư pháp xử lý. (<b>theo Bước 3 QT.07</b>).</p>	Công chức Một cửa	0,5 ngày	<p>- Thành phần hồ sơ theo mục 5.2</p> <p>Mẫu số 01 QT.07.</p> <p>Mẫu số 02. QT.07.</p>
<b>B3</b>	<p>Công chức làm công tác hộ tịch nghiên cứu, xác minh và xử lý hồ sơ (<b>Thực hiện theo Bước 4 QT.07</b>) đảm bảo theo quy định Điều 52 đến Điều 59 BLDS; Điều 39 đến 420 Luật Hộ tịch:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì chuyển lại cho công chức một cửa để thông báo cho công dân bổ sung, làm lại.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Phòng tư pháp đề xuất</p>	Công chức làm công tác hộ tịch	2 ngày	<p>Thành phần hồ sơ theo mục 5.2</p> <p>Mẫu số 01 QT.07.</p> <p>Mẫu số 02. QT.07.</p>

	giải quyết.			
B4	Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, duyệt hồ sơ và chuyển Văn phòng HĐND&UBND.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 ngày	BM.TP.01 BM.TP.02
B5	Văn phòng HĐND&UBND tiếp nhận, xem xét hồ sơ và trình lãnh đạo UBND ký Trích lục đăng ký giám hộ.	Văn phòng HĐND&UBND	0,5 ngày	BM.TP.01 BM.TP.02
B6	Lãnh đạo UBND xem xét, ký Trích lục đăng ký giám hộ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn phòng HĐND&UBND để chuyển trả Phòng Tư pháp.	Lãnh đạo UBND	0,5 ngày	BM.TP.01 BM.TP.02
B7	- Công chức làm công tác hộ tịch ghi nội dung đăng ký giám hộ, cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ hộ tịch. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức một cửa để trả kết quả cho công dân theo quy định	Công chức làm công tác hộ tịch	0,5 ngày	BM.TP.01 BM.TP.02
B8	Công chức Một cửa tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho người yêu cầu theo quy định (Lưu hồ sơ theo dõi)	Công chức Một cửa	Giờ hành chính	BM.TP.01 BM.TP.02



## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số 5	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6.	Mẫu số 6	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ

## 7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Tờ trình
3.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
4.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
5.	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
6.	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
7.	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ

Hồ sơ được lưu tại phòng Tư pháp, thời gian lưu vĩnh viễn.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ**

Kính gửi: <sup>(1)</sup> .....

**Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:** .....Giới tính.....

Nơi cư trú: <sup>(2)</sup> .....

Giấy tờ tùy thân: <sup>(3)</sup> .....

**Đề nghị cơ quan đăng ký việc giám hộ giữa những người có tên dưới đây:**

**Người giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên: ..... Giới tính.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc:.....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: <sup>(2)</sup> .....

Giấy tờ tùy thân: <sup>(3)</sup> .....

**Người được giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên: .....

Giới tính .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc: .....Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: <sup>(2)</sup> .....

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân: .....

**Lý do đăng ký giám hộ:** .....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

*Làm tại: ....., ngày .... tháng ... năm ....*

**Người yêu cầu**

*(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)*

**Chú thích:**

<sup>(1)</sup> Ghi rõ tên cơ quan đăng ký giám hộ.

<sup>(2)</sup> Ghi theo nơi đăng ký thường trú, nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

<sup>(3)</sup> Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2014)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)

Số:<sup>(2)</sup> /TLGH

....., ngày..... tháng ..... năm 20...

BM.TP.02

TRÍCH LỤC ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ

**Người giám hộ:** Họ, chữ đệm, tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính:..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Giấy tờ tùy thân:<sup>(3)</sup>.....

Nơi cư trú:.....

**Người được giám hộ:**

Họ, chữ đệm, tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Giới tính:..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Giấy khai sinh/Giấy tờ tùy thân:<sup>(3)</sup>.....

Nơi cư trú:.....

Việc giám hộ có hiệu lực kể từ ngày cấp Trích lục./.

**NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC**

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ, đóng dấu)

**Chú thích:**

<sup>(1)</sup> Ghi tên cơ quan cấp Trích lục. Nếu là Ủy ban nhân dân cấp xã thì ghi đủ 03 cấp hành chính (xã, huyện, tỉnh); nếu là Ủy ban nhân dân cấp huyện thì ghi đủ 02 cấp hành chính (huyện, tỉnh); nếu là Cơ quan đại diện thì ghi rõ tên cơ quan đại diện và tên nước có trụ sở Cơ quan đại diện.

*Ví dụ:* Tỉnh Thanh Hoá

Thành phố Thanh Hoá

UBND phường Lam Sơn

*Hoặc:* Đại sứ quán Việt Nam tại Hoa Kỳ;

Tổng lãnh sự quán Việt Nam tại Osaka, Nhật Bản

<sup>(2)</sup> Ghi theo số trong Sổ đăng ký giám hộ.

<sup>(3)</sup> Ghi rõ tên loại giấy tờ, số, tên cơ quan, ngày tháng năm cấp giấy tờ.