

# UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN



**Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận**

Mã số: QT.TP.18

Ngày ban hành: 10/10/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Huy	Hoàng Việt Hòa	Nguyễn Viết Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND huyện

UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Chứng thực bản sao từ bản chính</b> <b>giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức</b> <b>có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc</b> <b>chứng nhận</b>	Mã hiệu: QT.TP.18
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

## SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</b>	Mã hiệu:	QT.TP.18
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

<b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b>	<b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày sửa đổi</b>
Sửa đổi cơ sở pháp lý liên quan đến việc thực hiện thủ tục	Trang 4,5. Phần 5.1	<p><b>Bãi bỏ</b> Nghị quyết số 33/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức thu và tỷ lệ điều tiết một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.</p> <p><b>Bổ sung:</b> Nghị quyết số 11/2022/NĐ-CP ngày 12/7/2022 của HĐND tỉnh Bắc Giang về quy định mức thu, miễn, giảm, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 07/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p>	03	10/10/2022

UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Chứng thực bản sao từ bản chính</b> <b>giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức</b> <b>có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc</b> <b>chứng nhận</b>	Mã hiệu:	QT.TP.18
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc: Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với thủ tục: Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

Công chức thuộc Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- TP: Phòng Tư pháp

UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Chứng thực bản sao từ bản chính</b> <b>giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức</b> <b>có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc</b> <b>chứng nhận</b>	Mã hiệu:	QT.TP.18
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

## NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;</li> <li>- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;</li> <li>- Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;</li> <li>- Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực;</li> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính.</li> <li>- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;</li> <li>- Quyết định số 2141/QĐ-UBND ngày 26/10/2020 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, chuẩn hóa, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ lĩnh vực trợ giúp pháp lý, thừa phát lại, trọng tài thương mại, hòa giải thương mại, hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 106/QĐ-STP ngày 31/7/2020 của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 09/4/2021 về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 07/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận,</li> </ul>

UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.TP.18
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022
<b>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</b>		

	thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.		
<b>5.1</b>	<b>Thành phần hồ sơ:</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp.	x	
	- Xuất trình: Bản chính giấy tờ tùy thân để chứng minh về nhân thân (đối với cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp)	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> Ngay sau khi nhận được yêu cầu.		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND huyện		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí:</b> Không quá 2.000 đồng/trang; từ trang thứ 3 trở lên thu 1.000 đồng/trang, tối đa thu không quá 200.000 đồng/bản.ư		

UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.TP.18
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022
<b>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</b>			

<b>5.7 Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
<b>B1</b>	Công dân truy cập Cổng DVCQG hoặc Cổng DVC cấp tỉnh; đăng ký/đăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử; - Công dân điền các thông tin trên Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai sinh, tải lên các giấy tờ cần thiết.	Công dân	Ngay sau khi tiếp nhận yêu cầu	
<b>B2</b>	Công chức Một cửa truy cập Phần mềm một cửa kiểm tra thông tin của công dân. Kiểm tra tính hợp lệ của giấy tờ, văn bản yêu cầu chứng thực. <b>(thực hiện theo Bước 2 QT.07)</b> . - Chuyển giấy tờ, văn bản yêu cầu chứng thực cho công chức làm công tác chứng thực của Phòng Tư pháp xử lý. <b>(thực hiện theo Bước 3 QT.07)</b> .	Công chức một cửa tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của giấy tờ, văn bản yêu cầu chứng thực.	Công chức một cửa tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của giấy tờ, văn bản yêu cầu chứng thực.	
<b>B3</b>	Công chức làm công tác chứng thực xem xét, xử lý và trình lãnh đạo Phòng tư pháp thực hiện chứng thực. <b>(thực hiện theo Bước 4 QT.07)</b> . Đảm bảo theo quy định tại Điều 20 Nghị định 23/2015/NĐ-CP	Công chức làm công tác chứng thực	Ngay sau khi tiếp nhận giấy tờ, văn bản	
<b>B4</b>	Lãnh đạo Phòng Tư pháp kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, nếu nội dung bản sao đúng với bản chính, bản chính giấy tờ,	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	Ngay sau khi tiếp nhận giấy tờ, văn bản	



UBND HUYỆN TÂN YÊN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.TP.18
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022
<b>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</b>			

	văn bản không thuộc các trường hợp không được chứng thực theo quy định thì thực hiện chứng thực.			
B5	Công chức làm công tác chứng thực chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức một cửa để trả kết quả cho công dân theo quy định	Công chức làm công tác chứng thực	Ngay sau khi tiếp nhận giấy tờ, văn bản	
B6	Công chức một cửa tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân theo quy định.	Công chức Một cửa	Giờ hành chính	

**8. Mẫu đơn: Không, tờ khai không.**

**9. Lưu hồ sơ: Không.**