
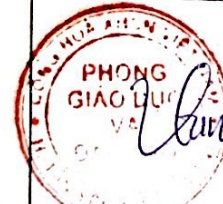



**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**



**QUY TRÌNH  
CÔNG NHẬN XÃ ĐẠT CHUẨN PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Bùi Hồng Huấn	Thân Tuấn Anh	Nguyễn Việt Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng GDĐT	Chủ tịch UBND

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Mã hiệu:	QT.GDĐT.26
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Mã hiệu: QT.GDDĐT.26
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành	Ngày ban hành
Cơ sở pháp lý	Trang 4, phần 5.1	<p>- Thay thế Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 401/QĐ-UBND ngày 18/03/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang; Quyết định 632/QĐ-UBND ngày 24/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang bằng Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang</p> <p>- Bổ sung Quyết định số 541/QĐ-SGDĐT ngày 24/8/2021 của Sở GD&amp;ĐT Bắc Giang Quyết định Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</p>	02	20/8/2021
Cơ sở pháp lý	Trang 4, phần 5.1	Bổ sung Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NQ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	03	10/10/2022

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ</b>	Mã hiệu:	QT.GDĐT.26
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	10/10/2022

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, cách thức thẩm định công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các xã, thị trấn.

Công chức thuộc Phòng GD&ĐT, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.07 Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- GDĐT: Phòng Giáo dục và Đào tạo
- CC một cửa: Công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính.</li> <li>- Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;</li> <li>- Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;</li> <li>- Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Bắc Giang;</li> <li>- Quyết định số 541/QĐ-SGDĐT ngày 24/8/2021 của Sở GD&amp;ĐT Bắc Giang Quyết định Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> </ul>

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ</b>	Mã hiệu: QT.GDDT.26
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	Tờ trình đề nghị công nhận phổ cập của xã, thị trấn	x		
	Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục xóa mù chữ kèm theo các biểu thống kê	x		
	Biên bản tự kiểm tra phổ cập xóa mù chữ	x		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và nộp hồ sơ tại BP TN&TKQ	Cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b> CC một cửa của UBND huyện tiếp nhận hồ sơ (theo Bước 2 QT.07): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả theo mẫu số 01, QT 07 và nhập thông tin vào hệ thống phần mềm dùng chung. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo mẫu số 02, QT 07	Công chức BP TN&TKQ	30 phút  ½	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2  Mẫu số 01 QT.07  Mẫu số 02. QT.07

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ</b>	Mã hiệu: QT.GDDĐT.26
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

	<b>Chuyển hồ sơ</b> CC một cửa chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn theo Bước 3 QT.07		ngày	Mẫu số 05. QT.07
B2	Phân công xử lý hồ sơ (nhập chuyển thông tin qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử)	Trưởng phòng	01 ngày	
B3	<b>Thẩm định hồ sơ (Thực hiện theo B4 QT.07)</b> - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo đúng yêu cầu quy định tại Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, Chuyên viên phụ trách Công chức, viên chức chuẩn bị hồ sơ trình Thủ trưởng cơ quan xem xét và thực hiện các bước tiếp theo. - Trường hợp cần phải giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung thông qua BP TN&TKQ yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo mẫu 02, QT 07. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do theo mẫu 03, QT 07.	Chuyên viên phụ trách CC,VC Phòng GDDĐT	12 ngày	Mẫu số 03. QT.07
	Hoàn thiện hồ sơ, tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo phòng xem xét theo mẫu BM.GDDĐT.16.01; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử	Chuyên viên phụ trách CC,VC	08 ngày	BM.GDDĐT.16.01 Dự thảo Quyết định
B4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ, nếu hợp lệ ký xác nhận văn bản trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt thông qua Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện theo mẫu	Lãnh đạo Phòng GDDĐT	03 ngày	BM.GDDĐT.16.01 Dự thảo Quyết định

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Mã hiệu: QT.GDDĐT.26
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

	BM.GDDĐT.16.01; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung			
B5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND thẩm định thể thức, nội dung. Nếu VB đạt yêu cầu, ký xác nhận vào văn bản, trình lãnh đạo UBND huyện theo BM.GDDĐT.16.01; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung. Nếu VB chưa đạt yêu cầu, chuyển lại Phòng GDĐT để bổ sung, hoàn thiện.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND	03 ngày	BM.GDDĐT.16.01 Dự thảo Quyết định
	Lãnh đạo UBND xem xét hồ sơ, nếu hợp lệ ký phê duyệt; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung cho lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND	Lãnh đạo UBND	02 ngày	BM.GDDĐT.16.01 Quyết định
B6	Tiếp nhận kết quả, lấy số và vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên phụ trách CC,VC; Bộ phận văn thư	½ ngày	Mẫu số 6
	Trả lại kết quả cho cá nhân theo B6, QT.07 và gửi tới các cơ quan liên quan Lưu hồ sơ theo dõi tại Phòng chuyên môn và BP TN&TKQ	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn		Sổ theo dõi hồ sơ

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số 5	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6.	Mẫu số 6	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ
7.	BM.GDDĐT.16.01	Dự thảo Quyết định

## 7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu
----	-----------

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Mã hiệu: QT.GDDĐT.26
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 10/10/2022

1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Quyết định
3.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
4.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)
5.	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có)
6.	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Hồ sơ lưu trữ tại Chuyên viên phụ trách công chức, viên chức trong 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.	

Mẫu BM.13.01

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂN YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-UBND

Tân Yên, ngày..... tháng .....năm 20.....

**QUYẾT ĐỊNH**

Công nhận xã (thị trấn)..... đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm.....

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại tờ trình số .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận xã, thị trấn..... đạt chuẩn phổ cập, xóa mù chữ mức độ ..... năm ..... tại thời điểm tháng ... năm .....

**Điều 2.** Xã, thị trấn có nhiệm vụ duy trì phổ cập..... Phần đầu đến năm..... đạt chuẩn phổ cập, xóa mù chữ mức độ .....

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính- Kế hoạch, ..... các ngành có liên quan, ..... và .....căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, GDDĐT.

**CHỦ TỊCH**