






**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**



**QUY TRÌNH**

**CHUYỂN ĐỔI NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC  
DO NHÀ ĐẦU TƯ TRONG NƯỚC ĐẦU TƯ SANG NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO,  
TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC HOẠT ĐỘNG KHÔNG VÌ LỢI NHUẬN**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phan Thị Hoa	Thân Tuấn Anh	Nguyễn Việt Toàn
Chữ ký		 	 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng GDĐT	Chủ tịch UBND

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</b>	Mã hiệu: QT.GDĐT.29
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 10/10/2022

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU







<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</b>	Mã hiệu: QT.GDDĐT.29
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 10/10/2022

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, cách thức thẩm định Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với Cơ sở GD MN Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận.

Công chức thuộc Phòng GD&ĐT, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.07 Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- GDĐT: Phòng Giáo dục và Đào tạo
- CC một cửa: Công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính.</li> <li>- Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NQ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.</li> <li>- Nghị định 46/2017/NĐ-CP, Nghị định quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Quyết định số 04/VBHN- BGDDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và</li> </ul>

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</b>	Mã hiệu: QT.GDĐT.29
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 10/10/2022

<p>Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Bắc Giang;</li> <li>- Quyết định số 541/QĐ-SGDĐT ngày 24/8/2021 của Sở GD&amp;ĐT Bắc Giang Quyết định Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang..</li> </ul>				
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Đề án chuyển đổi trường mầm non, nhà trẻ;	x		
	- Tờ trình UBND cấp huyện đề nghị chuyển đổi trường mầm non, nhà trẻ.	x		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và nộp hồ sơ tại BP TN&TKQ	Cá nhân	Giờ hành	Theo mục 5.2



<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận</b>	Mã hiệu: <b>QT.GDDĐT.29'</b>
		Lần ban hành <b>02</b>
		Ngày ban hành <b>10/10/2022</b>

			chính	
	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ</b> CC một cửa của UBND huyện tiếp nhận hồ sơ (theo Bước 2 QT.07):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả theo mẫu số 01, QT07 và nhập thông tin vào hệ thống phần mềm dùng chung.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo mẫu số 02, QT07</li> </ul>	Công chức BP TN&TKQ	30 phút	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2  Mẫu số 01 QT.07  Mẫu số 02. QT.07
	<p><b>Chuyển hồ sơ</b> CC một cửa chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn theo Bước 3 QT.07</p>		½ ngày	Mẫu số 05. QT.07
B2	Phân công xử lý hồ sơ (nhập chuyển thông tin qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử)	Trưởng phòng	01 ngày	
B3	<p><b>Thẩm định hồ sơ (Thực hiện theo B4 QT.07)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo đúng yêu cầu quy định tại Quyết định số 04/VBHN- BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non, Chuyên viên phụ trách Công chức, viên chức chuẩn bị hồ sơ trình Thủ trưởng cơ quan xem xét và thực hiện các bước tiếp theo.</li> <li>- Trường hợp cần phải giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung thông qua BP TN&amp;TKQ yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo mẫu số 02, QT07.</li> </ul>	Chuyên viên phụ trách CC,VC Phòng GDĐT	02 ngày	Mẫu số 03. QT.07

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</b>	Mã hiệu: <span style="float: right;">QT.GDDT.29</span>
		Lần ban hành <span style="float: right;">02</span>
		Ngày ban hành <span style="float: right;">10/10/2022</span>

	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do theo mẫu số 03, QT07.			
	Hoàn thiện hồ sơ, tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo phòng xem xét BM.GDDT.11.01; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử	Chuyên viên phụ trách CC,VC	13 ngày	BM.GDDT.11.01 Dự thảo Quyết định
B4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ, nếu hợp lệ ký xác nhận văn bản trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt thông qua Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND huyện BM.GDDT.11.0; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung	Lãnh đạo Phòng GDDT	03 ngày	BM.GDDT.11.01 Dự thảo Quyết định
B5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND thẩm định thể thức, nội dung. Nếu VB đạt yêu cầu, ký xác nhận vào văn bản, trình lãnh đạo UBND huyện theo mẫu BM.GDDT.11.01; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung. Nếu VB chưa đạt yêu cầu, chuyển lại Phòng GDDT để bổ sung, hoàn thiện.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND	03 ngày	BM.GDDT.11.01 Dự thảo Quyết định
	Lãnh đạo UBND xem xét hồ sơ, nếu hợp lệ ký phê duyệt; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung cho lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND	Lãnh đạo UBND	02 ngày	BM.GDDT.11.01 Quyết định
B6	Tiếp nhận kết quả, lấy số và vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên phụ trách CC,VC; Bộ phận văn thư	½ ngày	Mẫu số 6 Số theo dõi hồ sơ



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận	Mã hiệu: QT.GDDT.29
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 10/10/2022

Trả lại kết quả cho cá nhân theo B6, QT.07 và gửi tới các cơ quan liên quan Lưu hồ sơ theo dõi tại Phòng chuyên môn và BP TN&TKQ	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn		
---	------------------------------------	--	--

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số 5	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6.	Mẫu số 6	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ
7.	BM.GDDT.11.01	Dự thảo Quyết định chuyển đổi cơ sở giáo dục

## 7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Quyết định chuyển đổi cơ sở giáo dục
3.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
4.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)
5.	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có)
6.	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Hồ sơ lưu trữ tại Chuyên viên phụ trách công chức, viên chức trong 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.



<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận</b>	Mã hiệu: QT.GDDĐT.29
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 10/10/2022

**Mẫu BM.GDDĐT.11.01**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂN YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-UBND

Tân Yên, ngày..... tháng .....năm 20.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Quyết định số 04/VBHN- BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công .....thành cơ sở giáo dục mầm non công lập kể từ ngày .....

**Điều 2.** Cơ sở giáo dục mầm non công lập ..... tổ chức hoạt động đúng theo Quyết định số 04/VBHN- BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính- Kế hoạch, ..... các ngành có liên quan, ..... và .....căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Nội vụ.

**CHỦ TỊCH**