






**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**



**QUY TRÌNH  
CHO PHÉP TRUNG TÂM HỌC TẬP CỘNG ĐỒNG HOẠT ĐỘNG TRỞ LẠI**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Bùi Hồng Huân	Thân Tuấn Anh	Nguyễn Viết Toàn
Chữ ký		 	 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng GDĐT	Chủ tịch UBND

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cho phép Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b>	Mã hiệu:	QT.NV.31
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	10/10/2022

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU



<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cho phép Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b>	Mã hiệu: QT.NV.31
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

<b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b>	<b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần ban hành</b>	<b>Ngày ban hành</b>
Cơ sở pháp lý	Trang 4, phần 5.1	Thay Quyết định số 190/QĐ-SGDĐT ngày 24/4/2020 của Sở GD&ĐT Bắc Giang Quyết định Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang bằng Quyết định số 541/QĐ-SGDĐT ngày 24/8/2021 của Sở GD&ĐT Bắc Giang Quyết định Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.	03	15/10/2021
Cơ sở pháp lý	Trang 4, phần 5.1	Bổ sung Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NQQ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	04	10/10/2022



<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cho phép Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b>	Mã hiệu: QT.NV.31
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, cách thức thẩm định cho phép Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với Trung tâm học tập cộng đồng có nhu cầu hoạt động trở lại.

Công chức thuộc Phòng GD&ĐT, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1
- Quy trình QT.07 Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng
- UBND: Ủy ban nhân dân
- HĐND: Hội đồng nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- GDĐT: Phòng Giáo dục và Đào tạo
- CC một cửa: Công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính.</li> <li>- Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NQ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.</li> <li>- Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn.</li> <li>- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;</li> <li>- Quyết định số 541/QĐ-SGDĐT ngày 24/8/2021 của Sở GD&amp;ĐT Bắc Giang Quyết định Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</li> </ul>

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.NV.31
	<b>Cho phép Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b>	Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	- Tờ trình của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại, trong đó có các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 7 của Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;	x		
	- Sơ yếu lý lịch và bản sao các giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ của những người dự kiến làm cán bộ quản lý trung tâm học tập cộng đồng.	x		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
<b>B1</b>	Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và nộp hồ sơ xin chuyển công tác tại BP TN&TKQ	Cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
	<b>Tiếp nhận hồ sơ, Chuyển hồ sơ</b> CC một cửa của UBND huyện tiếp nhận hồ sơ (theo Bước 2 QT.07): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 và nhập thông tin vào hệ thống phần mềm dùng chung. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì	Công chức BP TN&TKQ	30 phút	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 Mẫu số 01 QT.07 Mẫu số 02. QT.07



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Cho phép Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại	Mã hiệu: QT.NV.31
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

	hướng dẫn cho công dân bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ theo mẫu số 02 và chuẩn bị lại hồ sơ			
	CC một cửa chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn theo Bước 3 QT.07		½ ngày	Mẫu số 05. QT.07
B2	Phân công xử lý hồ sơ (nhập chuyển thông tin qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử)	Trưởng phòng	Giờ hành chính	
B3	<b>Thẩm định hồ sơ</b> (Thực hiện theo B4 QT.07) - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo đúng yêu cầu quy định tại Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2008, Chuyên viên phụ trách chuẩn bị hồ sơ trình Thủ trưởng cơ quan xem xét và thực hiện các bước tiếp theo. - Trường hợp cần phải giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung thông qua BP TN&TKQ yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo mẫu số 02- QT 07. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do theo mẫu số 03-QT 07.	Chuyên viên phụ trách THCS Phòng GDĐT	01 ngày	Mẫu số 03. QT.07
	Hoàn thiện hồ sơ, tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo phòng xem xét; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử	Chuyên viên phụ trách THCS Phòng GDĐT	03 ngày	BM.GDĐT.02.01
B4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ, nếu hợp lệ ký xác nhận văn bản theo mẫu BM.GDĐT.02.01 trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt thông qua Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung	Lãnh đạo Phòng GDĐT	02 ngày	BM.GDĐT.02.01 Dự thảo Quyết định
	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND	Lãnh đạo Văn	1.5	BM.GDĐT.02.01



<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cho phép Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b>	Mã hiệu: QT.NV.31
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

B5	thẩm định thể thức, nội dung. Nếu VB đạt yêu cầu, ký xác nhận vào văn bản, trình lãnh đạo UBND huyện; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung. Nếu VB chưa đạt yêu cầu, chuyển lại Phòng GDĐT để bổ sung, hoàn thiện.	phòng HỖND&UBND	ngày	Dự thảo Quyết định
	Lãnh đạo UBND xem xét hồ sơ, nếu hợp lệ ký phê duyệt theo biểu mẫu BM.GDĐT.02.01 ; đồng thời tích chuyển thông tin trên hệ thống phần mềm dùng chung cho lãnh đạo Văn phòng HỖND&UBND	Lãnh đạo UBND	1.5 ngày	BM.GDĐT.02.01 Quyết định
B6	Tiếp nhận kết quả, lấy số và vào sổ Phát hành văn bản và chuyển về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên phụ trách THCS; Bộ phận văn thư	1/2 ngày	Mẫu số 6 Sổ theo dõi hồ sơ
	Trả lại kết quả cho cá nhân theo mẫu số 6, QT.07 và gửi tới các cơ quan liên quan Lưu hồ sơ theo dõi tại Phòng chuyên môn và BP TN&TKQ	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn		

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Mẫu số 5	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6.	Mẫu số 6	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ
7.	BM.02.01	Dự thảo Quyết định cho phép TT học tập cộng đồng hoạt động trở lại

## 7. HỒ SƠ LƯU: Bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.1
2.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN	QUY TRÌNH Cho phép Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại	Mã hiệu: QT.NV.31
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 10/10/2022

4.	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Hồ sơ lưu trữ tại Chuyên viên phụ trách bậc học THCS trong 01 năm kể từ ngày kết thúc công việc thì chuyển tới Lưu trữ cơ quan lưu trữ theo quy định hiện hành.	

Mẫu BM.GDDT.02.01

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂN YÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-UBND

Tân Yên, ngày..... tháng .....năm 20.....

### QUYẾT ĐỊNH

Cho phép Trung tâm học tập cộng đồng xã .....hoạt động trở lại

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và  
Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã,  
phường, thị trấn;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Cho phép Trung tâm học tập cộng đồng UBND xã, thị trấn..... huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang được hoạt động kể từ ngày .....

**Điều 2.** Trung tâm học tập cộng đồng xã, thị trấn..... tổ chức hoạt động đúng theo Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính- Kế hoạch, ..... các ngành có liên quan, ..... và .....căn cứ Quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, GDĐT.

CHỦ TỊCH