**2. Tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến’’**

**2.1. Cách thức thực hiện:**

Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện/Thành phố hoặc qua đường bưu điện.

**2.2. Thành phần, số lượng hồ sơ :**

***a)Thành phần hồ sơ:***

+ Văn bản kèm theo danh sách tập thể được đề nghị tặng tập thể Lao động tiên tiến của cấp trình khen;

+ Biên bản họp xét thi đua của Hội đồng thi đua khen thưởng cấp trình khen thưởng;

+ Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị tặng danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến

***b) Số lượng hồ sơ*:** 01 bộ.

**2.3. Thời hạn giải quyết**: 22 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: **Tập thể, cá nhân**

**2.5. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Nội vụ

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Văn phòng HĐND &UBND cấp huyện và các phòng ban liên quan thuộc cấp huyện

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND cấp huyện

**2.6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**:

- Quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND huyện

- Hiện vật khen thưởng.

**2.7. Phí, lệ phí: Không**

**2.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**: Theo mẫu số 1 phụ lục kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ - CP của Chính phủ

**2.9. Yêu cầu điều kiện:**

Chủ thể là tập thể có thành tích được đề nghị khen thưởng theo quy định Điều 28 Luật thi đua khen thưởng.

**Mẫu số 01**

**ĐƠN VỊ CẤP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRÊN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ KHEN**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**

**(**Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

1. **SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;

- Quá trình thành lập và phát triển;

- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

1. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.
2. **THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.

1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.
2. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
3. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.
4. **CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Hình thức khen thưởng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức****khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 **KHEN THƯỞNG**  *(Ký, đóng dấu)*

 *(Ký, đóng dấu)*