

Số: /QĐ-SKHĐT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, thành phố thực hiện thí điểm việc tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

### GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH BẮC GIANG

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 2696/QĐ-UBND ngày 27/07/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 3130/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;*

*Theo đề nghị của Văn phòng Sở.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, thành phố thực hiện thí điểm việc tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư gồm:

- Danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, thành phố thực hiện thí điểm việc tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính của cấp huyện: 01 thủ tục, 01 quy trình. (Có biểu kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng cơ quan: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND huyện, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thị Thu Thủy**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM VIỆC TIẾP NHẬN,**  
**TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA**  
**BÀN TỈNH**

*(Ban hành kèm theo quyết định số ..... /QĐ-SKHĐT ngày .....của Sở Kế hoạch và Đầu tư )*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>		<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
<b>I</b>		<b>LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH</b>	
1	1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	02

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Lĩnh vực: Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh

Tên TTHC: Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị / cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp xã, UBND cấp huyện không thuộc thẩm quyền giải quyết:</b></p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Bộ phận một cửa hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Khoản 3 Điều 15 Nghị định 61/2018/NĐ-CP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Bộ phận một cửa hướng dẫn, hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến, đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ BCCI trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Giang (<a href="https://dichvucong.bacgiang.gov.vn/">https://dichvucong.bacgiang.gov.vn/</a>) đồng thời hướng dẫn công dân chuyển nộp hồ sơ giấy theo dịch vụ Buu chính công ích đến bộ phận Một cửa cấp huyện thuộc thẩm quyền giải quyết. =&gt;<b>Chuyển Bước 2</b></p> <p><b>Tiếp nhận hồ sơ tại UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền giải quyết:</b> Thực hiện xử lý theo quy trình 5 tại chỗ theo quy định tại Quyết định số 417/QĐ-SKHĐT của Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Giang ngày 31/10/2022.</p>	Công chức một cửa UBND cấp huyện, xã	01 giờ
<b>Bước 2</b>	Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận, bàn giao hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức một cửa UBND huyện, TP	03 giờ
<b>Bước 3</b>	Sau khi nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa, lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng TCKH huyện, TP	02 giờ
<b>Bước 4</b>	Chuyên viên phòng Tài Chính- Kế hoạch phụ trách công tác chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ: + Hồ sơ đầy đủ hợp lệ thì tiến hành xử lý/giải quyết theo quy định, xây dựng dự thảo trình Lãnh đạo phòng. + Hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì xây dựng	Chuyên viên phòng TCKH huyện, TP	07 giờ

	dự thảo văn bản thông báo sửa đổi bổ sung hoặc văn bản trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.		
<b>Bước 5</b>	Lãnh đạo Phòng TC-KH xem xét, kiểm tra ký duyệt cấp Giấy chứng nhận; chuyển Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo phòng TCKH huyện, TP	02 giờ
<b>Bước 6</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả số hoá kết quả giải quyết TTHC; bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Bưu điện chuyển trả kết quả cho tổ chức, công dân	Công chức một cửa UBND huyện, TP	01 giờ
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>16 giờ (02 ngày làm việc)</b>