

Phụ lục 01
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành
trong lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-LDTB&XH ngày tháng 7 năm 2022
của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Trang
1	Cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	2
2	Cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	4
3	Thu hồi giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	6

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC

1. Cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện

* Thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Thời hạn giải quyết TTHC		15 ngày
Bước 1	Bộ phận Một cửa Sở Lao động - TB&XH tiếp nhận hồ sơ theo quy định; bàn giao chuyển hồ sơ đến phòng Phòng chống tệ nạn xã hội (PCTNXH) - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ (nêu rõ lý do)	Công chức một cửa của Sở Lao động - TB&XH	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng PCTNXH tiếp nhận hồ sơ tham mưu lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở thực hiện thẩm định hồ sơ, thẩm định các điều kiện cấp phép theo quy định; Căn cứ kết quả thẩm định, tham mưu: - Hồ sơ không đủ điều kiện cấp giấy phép: xây dựng dự thảo văn bản không cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện nêu rõ lý do. + Hồ sơ đầy đủ hợp lệ, đầy đủ: dự thảo quyết định cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	Chuyên viên phòng PCTNXH	12 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng PCTNXH xem xét ý kiến tham mưu của chuyên viên: + Đồng ý: trình Lãnh đạo Sở ký duyệt + Không đồng ý: trả lại chuyên viên tham mưu	Lãnh đạo phòng PC TNXH	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét nội dung, ký ban hành quyết định cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện hoặc ký văn bản không cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện + Trường hợp không đồng ý: trả lại Lãnh đạo phòng PC TNXH	Lãnh đạo Sở LĐ-TB&XH	01 ngày
Bước 5	Chuyên viên xử lý hồ sơ nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, cập nhật kết quả lên phần mềm một cửa điện tử và chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa Sở Lao động - TB&XH.	Chuyên viên phòng PCTNXH	0,5 ngày

Bước 6	Bộ phận Một cửa Sở Lao động - TB&XH trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân	Công chức một cửa của Sở Lao động - TB&XH	
--------	--	---	--

2. Cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện

* Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Thời hạn giải quyết TTHC		10 ngày
Bước 1	Bộ phận Một cửa Sở Lao động - TB&XH tiếp nhận hồ sơ theo quy định; bàn giao chuyên hồ sơ đến phòng Phòng chống tệ nạn xã hội (PCTNXH) - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ (nêu rõ lý do)	Công chức một cửa của Sở Lao động - TB&XH	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng PCTNXH tiếp nhận hồ sơ tham mưu lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở thực hiện thẩm định hồ sơ, thẩm định các điều kiện cấp phép theo quy định; Căn cứ kết quả thẩm định, tham mưu: - Hồ sơ không đủ điều kiện cấp lại giấy phép: xây dựng dự thảo văn bản không cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện (nêu rõ lý do). + Hồ sơ đầy đủ hợp lệ, đầy đủ: dự thảo quyết định cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy	Chuyên viên phòng PCTNXH	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng PCTNXH xem xét ý kiến tham mưu của chuyên viên: + Đồng ý: trình Lãnh đạo Sở ký duyệt + Không đồng ý: trả lại chuyên viên tham mưu	Lãnh đạo phòng PC TNXH	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét nội dung, ký ban hành quyết định cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện hoặc ký văn bản không cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện + Trường hợp không đồng ý: trả lại Lãnh đạo phòng PC TNXH	Lãnh đạo Sở LĐ-TB&XH	0,5 ngày
Bước 5	Chuyên viên xử lý hồ sơ nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, cập nhật kết quả lên phần mềm một cửa điện tử và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận Một cửa Sở Lao động - TB&XH.	Chuyên viên phòng PCTNXH	0,5 ngày

Bước 6	Bộ phận Một cửa Sở Lao động - TB&XH trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân	Công chức một cửa của Sở Lao động - TB&XH	
--------	--	---	--

3. Thu hồi giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện

* Thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Thời hạn giải quyết TTHC		02 ngày
Bước 1	Bộ phận Một cửa Sở Lao động - TB&XH tiếp nhận hồ sơ theo quy định; bàn giao chuyển hồ sơ đến phòng Phòng chống tệ nạn xã hội (PCTNXH) - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ (nêu rõ lý do)	Công chức một cửa của Sở Lao động - TB&XH	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng PCTNXH tiếp nhận hồ sơ tham mưu lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở thực hiện thẩm định hồ sơ, tham mưu xử lý: - Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đúng quy định: xây dựng dự quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện + Hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do)	Chuyên viên phòng PCTNXH	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng PCTNXH xem xét ý kiến tham mưu của chuyên viên: + Đồng ý: trình Lãnh đạo Sở ký duyệt + Không đồng ý: trả lại chuyên viên tham mưu	Lãnh đạo phòng PC TNXH	0,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét nội dung, ký ban hành quyết định thu hồi giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện hoặc ký văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do) + Trường hợp không đồng ý: trả lại Lãnh đạo phòng PC TNXH	Lãnh đạo Sở LĐ-TB&XH	0,25 ngày
Bước 5	Chuyên viên xử lý hồ sơ nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở; cập nhật kết quả lên phần mềm một cửa điện tử và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận Một cửa Sở Lao động - TB&XH.	Chuyên viên phòng PCTNXH	0,25 ngày

Bước 6	Bộ phận Một cửa Sở Lao động - TB&XH trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân	Công chức một cửa của Sở Lao động - TB&XH	
--------	--	---	--