

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên
Ủy ban nhân dân huyện, nhiệm kỳ 2011 - 2016

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 107/2004/NĐ-CP của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch và cơ cấu ủy viên UBND các cấp;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, nhiệm kỳ 2011-2016;

Xuất phát từ tình hình thực tiễn về thay đổi công tác cán bộ và theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân (UBND) huyện, nhiệm kỳ 2011 - 2016, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện lãnh đạo chung mọi mặt hoạt động và công tác trong chức trách, nhiệm vụ của UBND huyện theo quy định của Luật Tổ chức HĐND&UBND năm 2003 và Quy chế làm việc của UBND huyện, nhiệm kỳ 2011 - 2016.

- Chủ tịch quản lý chung và toàn diện công tác, cùng tập thể UBND huyện chịu trách nhiệm về hoạt động của UBND huyện trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện và chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ của mình theo sự phân công, kể cả các công việc được ủy quyền cho các Ủy viên UBND huyện hoặc thủ trưởng các cơ quan khác thực hiện.

- Chủ tịch chịu trách nhiệm về các quyết định của các Phó Chủ tịch UBND huyện khi thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch phân công.

- Chủ tịch không xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền của tập thể UBND huyện theo quy định tại Điều 124 Luật Tổ chức HĐND&UBND năm 2003 và các quy định khác của pháp luật.

2. Các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ do chủ tịch phân công. Nếu có vấn đề liên quan đến các Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

3. Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch phân công. Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và trước pháp luật về các quyết định

liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch phân công; báo cáo xin ý kiến Chủ tịch khi thấy cần thiết.

4. Trường hợp thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt hoặc phân công cho một Phó Chủ tịch khác giải quyết (bằng cuộc họp hội ý Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc bằng văn bản). Việc phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch (quy định tại Mục II Điều 1, Quyết định này) có thể thay đổi theo quyết định của Chủ tịch.

5. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc, nguyên tắc làm việc và mối quan hệ công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện thực hiện đúng theo Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2011 - 2016.

6. Vào chiều thứ 5 hàng tuần, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch họp giao ban hoặc hội ý để thống nhất ý kiến xử lý công việc, triển khai công việc cần tập trung trong tuần. Các nội dung họp giao ban do Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp các ý kiến của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và trình Chủ tịch quy định nội dung họp. Tại các buổi giao ban, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch trực tiếp báo cáo, trao đổi công việc hoặc ủy nhiệm cho Chánh Văn phòng trình bày các nội dung công việc cần trao đổi.

7. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực được quyền điều hành các khoản chi công việc, chương trình mục tiêu thuộc cơ quan, lĩnh vực phụ trách trong phạm vi dự toán đầu năm.

8. Chủ tịch UBND huyện ký trực tiếp các văn bản báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các vấn đề liên quan đến nhiều sở, ngành cấp tỉnh.

II. Phân công công việc cụ thể

1. Ông Dương Ngô Mạnh - Chủ tịch UBND huyện

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND huyện, lãnh đạo các thành viên UBND, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND xã, thị trấn; Chủ tọa các phiên họp UBND huyện; Chủ trì các cuộc họp tập thể UBND huyện.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác và các công việc sau:

- Tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng; kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; thanh tra, quốc phòng, an ninh; phòng chống tham nhũng; tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân; công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; công tác dân vận chính quyền; công tác đối ngoại của UBND huyện.

- Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, giao dự toán ngân sách hàng năm và dài hạn của huyện, xã, thị trấn; công tác tài chính (*quyết định các khoản chi ngoài dự toán và các khoản cấp tạm ứng, ứng trước ngân sách trong kế hoạch năm; phương án sử dụng số vượt thu ngân sách hàng năm, quyết toán ngân sách hàng năm*); công bố số liệu kinh tế xã hội hàng năm.

- Chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư đối với tất cả các công trình, dự án thuộc vốn ngân sách; chủ trương đầu tư đối với các dự án đầu tư thuộc các thành

phần kinh tế trên địa bàn (*nội dung này có thể đưa ra hội ý Chủ tịch, các Phó Chủ tịch để thống nhất quyết định*); bổ sung ngoài kế hoạch đầu năm các công trình đầu tư thuộc nguồn vốn ngân sách huyện.

- Quyết định những giải pháp quan trọng, có tính chất đột phá về chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian để thực hiện các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện hoặc những nhiệm vụ lớn, đột xuất, khẩn cấp, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực khác không thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

c) Giữ mối liên hệ với các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Trại Giam Ngọc Lý, Trường Trung cấp Biên phòng, Ban tổ chức HU, Ủy ban kiểm tra HU.

d) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các cơ quan: Ban CHQS, Công an, Nội vụ, TCKH, Thanh tra huyện.

Phụ trách: Thị trấn Cao Thượng, Song Vân.

đ) Trưởng các Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban chỉ huy, Chủ tịch Hội đồng các lĩnh vực có liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Ông Đinh Đức Cảnh - Phó Chủ tịch UBND huyện

a) Làm Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện, điều hành công việc chung của UBND huyện khi Chủ tịch đi vắng. Được giao là người phát ngôn của UBND huyện.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành khối Văn hóa xã hội và các lĩnh vực công tác sau:

- Phụ trách lĩnh vực giáo dục, y tế, dân số, văn hóa, du lịch, thông tin và thể dục thể thao; công tác dân tộc, công tác tôn giáo; công tác tư pháp - hộ tịch; thi hành án dân sự; kiểm soát thủ tục hành chính.

- Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, giải quyết và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, trước pháp luật đối với các công trình xây dựng, các dự án thuộc lĩnh vực phân công phụ trách, như: chuẩn bị đầu tư, phê duyệt nhiệm vụ, thiết kế kỹ thuật, GPMB, bồi thường thu hồi đất, xử lý ô nhiễm môi trường, giải quyết khiếu nại,..thuộc dự án(*trừ phần việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện*).

- Được ủy quyền chỉ đạo, tổ chức và xử lý các kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phân công phụ trách (*yêu cầu báo cáo Chủ tịch trước khi ký*).

c) Giữ mối quan hệ với các sở, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp theo dõi chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng LĐTĐ&XH, VH-TT, Y tế, Tư pháp, TT VH-TT, Đài Truyền thanh, TT dạy nghề, BHXH, Bệnh viện đa khoa, TT Y tế dự phòng, Chi nhánh NHCSXH, TT DS-KHHGD, Bưu điện, Trung tâm Viễn thông, Chi nhánh Bảo Việt, Chi nhánh Viettel, Chi nhánh công ty dược phẩm, Trung tâm LĐXH, các trường THPT, TT GDTX&DN, các hội thuộc lĩnh vực khối phụ trách.

Phụ trách: Phúc Hòa, Ngọc Lý

đ) Trưởng các Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban chỉ huy, Chủ tịch Hội đồng các lĩnh vực do Chủ tịch phân công.

3. Ông Nguyễn Thái Lai - Phó Chủ tịch UBND huyện

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành khối Kinh tế và các lĩnh vực công tác sau:

- Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội; quản lý thu ngân sách; công tác đầu tư; xây dựng cơ bản, quản lý và phát triển đô thị; giao thông vận tải; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ (*trừ phần việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện*).

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, giải quyết và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, trước pháp luật đối với các công trình xây dựng, các dự án thuộc lĩnh vực phân công phụ trách, như: chuẩn bị đầu tư, phê duyệt nhiệm vụ, thiết kế kỹ thuật, GPMB, bồi thường thu hồi đất, xử lý ô nhiễm môi trường, giải quyết khiếu nại,..thuộc dự án (*trừ phần việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện*).

- Được ủy quyền chỉ đạo, tổ chức và xử lý các kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phân công phụ trách (*yêu cầu báo cáo Chủ tịch trước khi ký*).

b) Giữ mối quan hệ với các sở, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Trực tiếp theo dõi chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng TCKH, KT-HT, Chi cục thuế, Đội QLTT số 9, Đội TTQLGTXD&MT, KBNN, Chi cục thống kê, Chi nhánh NHNN&PTNT, Ngân hàng Đông Á, Điện lực Tân Yên, BQLDAXD, BQL chợ Mọc, Trạm QLDV điện nước, Hạt quản lý đường bộ Tân Yên và các hội thuộc lĩnh vực kinh tế.

Phụ trách: Lam Cốt, Việt Ngọc

d) Trưởng các Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban chỉ huy, Chủ tịch Hội đồng các lĩnh vực do Chủ tịch phân công.

4. Ông Nguyễn Quang Lượng - Phó Chủ tịch UBND huyện

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành khối N-L-N và các lĩnh vực công tác sau:

- Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, thủy lợi và đất đai; lĩnh vực khoa học công nghệ, tài nguyên và môi trường; xây dựng nông thôn mới.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, giải quyết và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, trước pháp luật đối với các công trình xây dựng, các dự án thuộc lĩnh vực phân công phụ trách, như: chuẩn bị đầu tư, phê duyệt nhiệm vụ, thiết kế kỹ thuật, GPMB, bồi thường thu hồi đất, xử lý ô nhiễm môi trường, giải quyết khiếu nại,..thuộc dự án(*trừ phần việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện*).

- Được ủy quyền chỉ đạo, tổ chức và xử lý các kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phân công phụ trách (*yêu cầu báo cáo Chủ tịch trước khi ký*).

c) Giữ mối quan hệ với các sở, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp theo dõi chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng NN&PTNT, TN&MT, TTKHCN&MT, Trạm Khuyến Nông, VP ĐKQSDĐ, TT PTQĐ&CCN, Hạt Kiểm lâm Tân - Việt - Hòa, Trạm Thú y, Trạm BVTV, Trạm truyền giống gia súc, Xí nghiệp KTCTTL, Chi cục dự trữ Tân - Hiệp, Chi nhánh VTKTNN, Cửa hàng lương thực, các hội thuộc lĩnh vực Nông nghiệp.

Phụ trách: Ngọc Châu, Liên Chung, Hợp Đức

đ) Trưởng các Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban chỉ huy, Chủ tịch Hội đồng các lĩnh vực do Chủ tịch phân công.

5. Thành viên UBND huyện

5.1. Ông Nguyễn Văn Phụng - Trưởng Công an huyện

a) Giúp Chủ tịch UBND huyện về các mặt công tác:

- Giữ gìn an ninh chính trị - Trật tự an toàn xã hội, trật tự ATGT, trật tự công cộng; công tác an ninh trong bồi thường GPMB và an ninh nông thôn; phòng chống kích động lôi kéo người đi khiếu kiện.

- Phối hợp và chủ trì về công tác liên ngành An ninh - Quốc phòng theo chức năng, nhiệm vụ của ngành.

b) Phụ trách: Ngọc Vân, Nhã Nam, Cao Thượng

5.2. Ông Vương Đình Vũ - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện

a) Giúp Chủ tịch UBND huyện về các mặt công tác:

- Quốc phòng, quân sự địa phương, công tác tìm kiếm cứu nạn, xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện về Quốc phòng - An ninh của huyện.

- Phối hợp và chủ trì về công tác liên ngành Quốc phòng - An ninh theo chức năng, nhiệm vụ của ngành.

b) Phụ trách: Liên Sơn, Thị trấn Nhã Nam, An Dương

5.3. Ông Hoàng Văn Bắc - Chánh Thanh tra huyện

a) Giúp Chủ tịch UBND huyện về các mặt công tác:

- Thanh tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo và thanh tra kinh tế đã có hiệu lực pháp luật.

- Phòng chống tham nhũng.

b) Phụ trách: Tân Trung, Quang Tiến, Cao Xá

5.4. Bà Đào Thu Phương - Trưởng phòng NN&PTNT huyện

a) Giúp Chủ tịch UBND huyện về các mặt công tác:

- Quản lý nhà nước trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, thủy lợi và phòng chống lụt bão.

- Xây dựng nông thôn mới.

b) Phụ trách: Việt Lập, Quế Nham, Phúc Sơn

5.5. Ông Nguyễn Tiến thịnh - Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện

a) Giúp Chủ tịch UBND huyện toàn diện các mặt công tác; giúp các Phó Chủ tịch UBND theo dõi khối phụ trách.

b) Trực tiếp về một số việc chủ yếu:

- Duy trì và điều hành các mối quan hệ có liên quan của UBND huyện với các cơ quan, tổ chức hữu quan

- Xây dựng, đôn đốc thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác và sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện. Bảo đảm công tác tham mưu, tổng hợp của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch.

- Chuyên phát văn bản và nội dung yêu cầu, giao nhiệm vụ và đôn đốc, theo dõi các đơn vị thực hiện kết quả cuối cùng.

- Thẩm định, tổng hợp các văn bản và thông tin trình UBND, văn bản và thông tin của huyện với cấp trên. Bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ cho Thường trực và thành viên UBND hoạt động.

- Tổ chức tiếp dân, phân loại, xử lý đơn thư.

- Thường trực Ban An toàn giao thông; Phụ trách Bộ phận một cửa huyện.

b) Phụ trách: Đại Hóa, Ngọc Thiện, Lan Giới.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Thông báo số 145/TB-UBND ngày 26/11/2013 của Chủ tịch UBND huyện về việc phân công công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên UBND huyện, nhiệm kỳ 2011-2015.

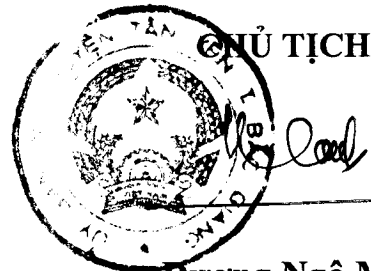
Điều 3. Ông Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, các thành viên UBND huyện nhiệm kỳ 2011-2015; thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Thành viên UBND huyện;
- Lưu: VT; NV.

Bản điện tử:

- TT UBND tỉnh;
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan thuộc Huyện ủy;
- UB MTTQ và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- ĐU, UBND các xã, TT;
- Đài truyền thanh; TT KH&MT;



Dương Ngô Mạnh