

Số: *19*.../KH-UBND

Tân Yên, ngày *30* tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 4405/KH-UBND ngày 18/12/2017, của Chủ tịch UBND tỉnh về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018, Chủ tịch UBND huyện Tân Yên ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.

Nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tính khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời và chính xác; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện

Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính.

Rà soát, phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định, thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, thủ tục hành chính coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị.

Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

a) Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp/theo dõi: Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/01/2018.

b) Trình UBND huyện ban hành quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp huyện;
- Thời gian thực hiện: Quý I/2018.

c) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý II/2018.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2018.

2. Kiểm soát ban hành thủ tục hành chính

a) Đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia quy định thủ tục hành chính trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của huyện.

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về thủ tục hành chính;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Theo Chương trình công tác của UBND huyện.

b) Thẩm định quy định về thủ tục hành chính trong Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của huyện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về thủ tục hành chính;
- Thời gian thực hiện: Theo Chương trình công tác của UBND huyện.

3. Kiểm soát công bố, công khai thủ tục hành chính

a) Công khai thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính;

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND, Đài truyền thanh huyện và UBND xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định.

b) Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Cơ quan phối hợp: Đài truyền thanh huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định.

4. Kiểm soát giải quyết thủ tục hành chính

a) Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 711/2015/QĐ-UBND của UBND huyện

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định.

b) Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức theo Quyết định số 19/2017/QĐ-UBND và Quyết định số 18/2017/QĐ-UBND tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Văn hóa&Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định.

c) Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định.

d) Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn;
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Văn hóa&Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định.

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

- Cơ quan chủ trì: Công an, Bảo hiểm xã hội huyện, UBND các xã, thị trấn;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Tư pháp huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2018.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

a) Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn.
- Cơ quan hướng dẫn: Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định.

b) Tiếp nhận và chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định.

c) Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị được giao xử lý;

- Đơn vị đơn đốc, phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo quy định.

d) Triển khai, thiết lập Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo hướng dẫn của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn

- Thời gian thực hiện: Quý I/2018

6. Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: Theo kế hoạch riêng.

7. Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Theo kế hoạch riêng..

8. Công tác truyền thông, hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính

a) Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Hiệp Hội doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2018.

b) Tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử, Đài truyền thanh huyện và hệ thống truyền thanh ở cơ sở.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Đài truyền thanh huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tiếp tục mẫu hóa, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo Nghị quyết 136-NQ/TU của Tỉnh ủy Bắc Giang

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện;

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2018.

d) Tuyên truyền về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tiếp cận dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2018.

đ) Đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ huyện;

- Cơ quan phối hợp: cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2018.

e) Báo cáo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện;

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng Quý, 6 tháng, năm.

10. Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

a) Tổ chức đi học tập, trao đổi kinh nghiệm; tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm trao đổi kinh nghiệm, lấy ý kiến đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2018.

b) Đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện;

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm tham mưu UBND huyện trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện giải quyết, xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND xã, thị trấn chủ động thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Đài truyền thanh huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

-Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Sở Tư pháp (b/c);

- Thường trực HU, UBND huyện;

- Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện;

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;

- UBND các xã, thị trấn

