

Số: *22* /KH-UBND

*Tân Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2018*

## **KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài và vụ việc mới phát sinh; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC trên địa bàn huyện**

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 05/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) trên địa bàn tỉnh; Căn cứ kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC trên địa bàn huyện Tân Yên năm 2017. Thời gian qua, công tác tiếp dân, giải quyết KNTC đã được Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn quan tâm và thực hiện khá nghiêm túc. Tuy nhiên, chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC ở một số đơn vị, một số vụ việc còn hạn chế; việc phân loại, xử lý đơn thư chưa chính xác, giải quyết chậm muộn, kéo dài, không đảm bảo trình tự, thủ tục, nội dung theo quy định, gây bức xúc trong nhân dân dẫn đến số lượng đơn vượt cấp tăng.

Để khắc phục tình trạng trên, Chủ tịch UBND huyện xây dựng kế hoạch tiếp tục kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài và các vụ việc mới phát sinh tại cơ sở trên địa bàn huyện năm 2018 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tập trung cao sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền các cấp, trong công tác tiếp dân, xử lý, phân loại đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện, giải quyết dứt điểm các vụ việc ngay tại cơ sở; hạn chế thấp nhất vụ việc khiếu nại, tố cáo bị cải sửa, hủy bỏ hoặc giải quyết lại, gây bức xúc trong nhân dân dẫn đến khiếu kiện đông người, vượt cấp.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn phải xác định công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC là nhiệm vụ chính trị quan trọng, là trách nhiệm của người đứng đầu. Việc kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ thường xuyên của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn. Gắn trách nhiệm người đứng đầu với việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND các xã, thị trấn với cơ quan chuyên môn của huyện, sự vào cuộc

của Ủy ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể để tạo sự thống nhất trong cả hệ thống chính trị; tranh thủ kịp thời ý kiến của cơ quan chuyên môn ngành dọc cấp trên trong giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối với các vụ việc tiếp khiếu, tiếp tố lên Chủ tịch UBND tỉnh của công dân trên địa bàn huyện**

Các vụ việc đã được Chủ tịch UBND tỉnh xem xét giải quyết bằng quyết định, kết luận có nội dung phải thực hiện nhưng chưa thực hiện, hoặc đã thực hiện nhưng chưa dứt điểm. Giao cho Thanh tra huyện tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện nêu rõ nguyên nhân, lý do và đề xuất biện pháp tập trung chỉ đạo thực hiện dứt điểm.

Các vụ việc đã được Chủ tịch UBND tỉnh ra thông báo về việc chấm dứt thụ lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo; MTTQ, các đoàn thể nhân dân đã tổ chức công khai tại nơi công dân cư trú, nay công dân chưa chấm dứt. Giao Thanh tra huyện tổng hợp danh sách, thông báo không tiếp, chấm dứt việc thụ lý, giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước đối với vụ việc trên. Thông báo được gửi đến Cổng thông tin điện tử của huyện, Đài truyền thanh, các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn được biết để phối hợp thực hiện.

### **2. Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện**

Các vụ việc thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện đã giao cho Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn xem xét, xác minh, tham mưu biện pháp giải quyết. Yêu cầu tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm, nếu vụ việc có nội dung phức tạp, cần chủ động tranh thủ ý kiến của các sở, ngành của tỉnh về nội dung, biện pháp giải quyết, nếu chưa thống nhất khẩn trương tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện tổ chức hội nghị mời lãnh đạo một số sở, ngành có liên quan để thống nhất thực hiện, không để vụ việc kéo dài.

Đối với vụ việc đã có kết luận, quyết định giải quyết nhưng công dân không đồng ý tiếp khiếu, tiếp tố lên tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã có thông báo không đủ điều kiện thụ lý đối với đơn tố cáo, hoặc vụ việc đã có quyết định giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh, nhưng công dân chưa chấm dứt khiếu kiện. Chủ tịch UBND huyện giao cho Chánh Thanh tra tổng hợp, phối hợp với MTTQ, các đoàn thể nhân dân tiếp tục thực hiện công khai nội dung, quá trình giải quyết vụ việc tại nơi công dân khiếu kiện cư trú để chấm dứt khiếu kiện, đồng thời thường xuyên nắm bắt thông tin để tham mưu, chỉ đạo giải quyết dứt điểm.

### **3. Rà soát, phân loại và có kế hoạch giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, kéo dài; các vụ việc mới phát sinh tại cơ sở.**

#### **3.1. Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

- Tự kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền (riêng các phòng chuyên môn ngoài việc kiểm tra, rà soát các vụ việc thuộc thẩm quyền, tiến hành kiểm tra, rà soát các vụ việc thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện giao); tổng hợp số vụ việc đang giải quyết, số vụ việc chưa giải quyết; số vụ việc đã giải quyết nhưng công dân chưa nhất trí; xây dựng kế hoạch giải quyết từng loại vụ việc, tập trung chỉ đạo giải quyết đảm bảo thời gian, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Trong quá trình giải quyết cần thực hiện tốt công tác phối hợp, trao đổi thông tin, tạo sự đồng thuận về nội dung, biện pháp giải quyết, hạn chế thấp nhất việc cải sửa, hủy bỏ.

- Đối với những vụ việc phức tạp, khó giải quyết, Chủ tịch UBND xã, thị trấn cần trực tiếp làm việc với Chánh Thanh tra huyện và các cơ quan chuyên môn của huyện để tranh thủ ý kiến, thống nhất về nội dung, biện pháp, thời gian giải quyết, đồng thời báo cáo đồng chí Bí thư cấp ủy và xin ý kiến của tập thể cấp ủy để tạo sự đồng thuận cao trong chỉ đạo thực hiện. Đối với những vụ việc đã giải quyết thấu lý, đạt tình nhưng công dân vẫn chưa chấm dứt thì phối hợp với Ủy ban MTTQ, các đoàn thể nhân dân tổ chức công khai nội dung, quan điểm giải quyết có lý, thấu tình để tạo sự đồng thuận của nhân dân đồng thời tuyên truyền, làm rõ để công dân hiểu, chấm dứt khiếu kiện.

- Đối với các vụ việc mới phát sinh, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn cần thực hiện tốt việc xử lý, phân loại đơn; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy trình giải quyết đơn do Thanh tra Chính phủ đã ban hành; Đề án số 35/ĐA-UBND ngày 28/4/2014 của UBND huyện về nâng cao chất lượng công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện. Đối với vụ việc phức tạp phải phối hợp và tranh thủ ý kiến của ngành dọc cấp trên để giải quyết khách quan, đúng quy định của pháp luật.

### **3.2. Thanh tra huyện**

Rà soát các quyết định, kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh, huyện về giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật, tổng hợp các quyết định, kết luận có nội dung phải thực hiện nhưng đến nay còn vướng mắc, chưa thực hiện dứt điểm báo cáo Chủ tịch UBND huyện để chỉ đạo giải quyết, đồng thời tham mưu biện pháp để chỉ đạo giải quyết dứt điểm.

Tiếp tục thực hiện việc phân công lãnh đạo, Thanh tra viên, chuyên viên trực tiếp theo dõi, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tư vấn về nghiệp vụ để Chủ tịch UBND xã, thị trấn thực hiện tốt công tác tiếp dân, xử lý, phân loại đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đặc biệt là các xã, thị trấn có vụ việc phức tạp, có dấu hiệu khiếu kiện đông người để sớm ổn định tình hình;

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện các kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật, phát hiện và kiến nghị xử lý nghiêm

những cán bộ, công chức thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc cố tình vi phạm trong việc thực thi nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo được giao.

Thường xuyên phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện (Ban tiếp công dân) và các cơ quan có liên quan kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

### **3.3. Công an huyện**

Chủ động theo dõi, nắm chắc tình hình khiếu kiện của công dân, các đối tượng có hành vi kích động, rù rê công dân khiếu kiện, tham mưu cho Huyện ủy, UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, xử lý, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội; Phối hợp chặt chẽ với cơ quan ngành dọc cấp trên xem xét, củng cố hồ sơ, xử lý nghiêm đối với các đối tượng lợi dụng quyền KNTC để hỗ trợ tiền, kích động khiếu kiện, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC, gây mất trật tự công cộng tại trụ sở cơ quan đảng, chính quyền và nhà riêng lãnh đạo.

### **3.4. Văn phòng HĐND&UBND huyện (Ban tiếp công dân)**

Tổng hợp, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND cấp xã tập trung xem xét, xác minh giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền; đề xuất biện pháp xử lý vụ việc thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện giao; Đối với các vụ việc có quan điểm chưa thống nhất giữa ngành, các xã, thị trấn thì tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện tổ chức hội nghị tư vấn, đối thoại làm cơ sở cho việc giải quyết. Đối với những vụ việc gặp vướng mắc trong áp dụng pháp luật hoặc còn nhiều quan điểm giải quyết khác nhau thì báo cáo xin ý kiến các Sở, ngành có liên quan của tỉnh.

Phối hợp với Thanh tra huyện rà soát, xem xét, làm rõ trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị không thực hiện nghiêm túc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện về thời gian thực hiện nội dung của các quyết định, kết luận về giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; thời gian thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo để chậm, muộn, công dân khiếu kiện vượt cấp, kéo dài, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện, đồng thời đề xuất với Chủ tịch UBND huyện về biện pháp, hình thức xử lý nghiêm minh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này gắn với việc quán triệt và thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC như: Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát, phân loại các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết; các quyết định, kết luận về giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật thuộc phạm vi quản lý; có kế hoạch, giải pháp xử lý từng loại vụ việc (*kế hoạch tự kiểm tra, rà soát; danh sách các vụ việc qua rà soát (theo mẫu đính kèm) các đơn*

vị gửi về UBND huyện thông qua Thanh tra huyện, thời gian xong trước ngày 01/3/2018);

3. Hàng tháng Thanh tra huyện có trách nhiệm kiểm tra, nắm bắt tình hình, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để phản ánh tại phiên giao ban trực tuyến hàng tháng giữa UBND, các cơ quan chuyên môn của huyện với Chủ tịch UBND xã, thị trấn;

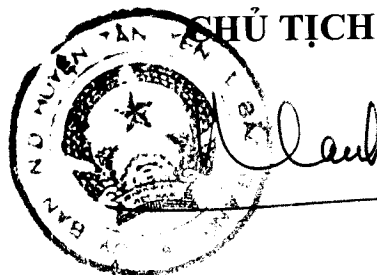
Giao Chánh Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, Ban Tiếp công dân huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, định kỳ tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định. /.

**Nơi nhận:**

- Lưu VT, TTr.

**Bản điện tử:**

- Như kính gửi;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh; TCD tỉnh;
- TTHU, HĐND, UBND huyện;
- Công an huyện; BCHQS huyện;
- UBMTTQ và các Đoàn thể huyện;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, BTCD, CVNC huyện.



**Dương Ngô Mạnh**

10

ĐƠN VỊ.....

**BẢNG TỔNG HỢP RÀ SOÁT CÁC VỤ VIỆC KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TỒN ĐONG, KÉO DÀI**  
 (Kèm theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 05/02/2018 của Chủ tịch UBND huyện)



STT	Họ, tên công dân, địa chỉ cư trú	Nội dung vụ việc	Ngày, tháng, năm tiếp nhận	Kết quả rà soát				Ghi chú
				Chưa giải quyết (nêu rõ lý do)	Đang giải quyết	Đã giải quyết (công dân đồng ý) nêu rõ văn bản đã giải quyết	Đã giải quyết (công dân không đồng ý) nêu rõ văn bản đã giải quyết	
1		3	4	5	6	7	8	9
2								
3								
....								

Người lập  
 (Ký, ghi rõ nội dung)

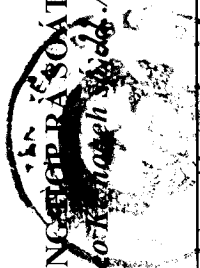
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
 (Ký tên, đóng dấu)





**BẢNG TỔNG KẾT VÀ SOÁT CÁC VỤ VIỆC KHIẾU NẠI, TỐ CÁO MỚI PHÁT SINH**  
 (Kèm theo Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND huyện)

ĐƠN VỊ.....



STT	Họ, tên công dân, địa chỉ cư trú	Nội dung vụ việc	Ngày, tháng, năm tiếp nhận	Kết quả xử lý, giải quyết				Ghi chú
				Chưa giải quyết (nêu rõ lý do)	Đang giải quyết	Đã giải quyết (công dân đồng ý) nêu rõ văn bản đã giải quyết	Đã giải quyết (công dân không đồng ý) nêu rõ văn bản đã giải quyết	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
....								

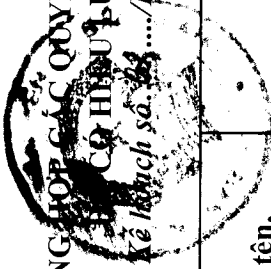
**Người lập**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
 (Ký tên, đóng dấu)



**TỔNG HỢP CÁC QUYẾT ĐỊNH, KẾT LUẬN GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO  
CƠ HIỆU LỰC PHÁP LUẬT CÓ NỘI DUNG PHẢI THỰC HIỆN**

Kèm theo Kế hoạch số 33...../KH-UBND ngày 05. Tháng 02. năm 2018 của Chủ tịch UBND huyện,



ĐƠN VỊ.....

TT	Số quyết định, kết luận	Ngày, tháng, năm ban hành	Họ tên, địa chỉ công dân	Nội dung vụ việc	Kết quả giải quyết	Nội dung phải thực hiện	Đã thực hiện	Chưa thực hiện (nếu rõ lý do)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4...									

Người lập  
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký tên, đóng dấu)

