

Số:/GM-UBND

Tân Yên, ngày tháng 5 năm 2023

GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Ban Tiếp công dân, Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các đồng chí thành viên UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng HU, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 5 năm 2023, Chủ tịch UBND huyện mời đồng chí dự phiên họp UBND huyện thường kỳ tháng 5 năm 2023, cụ thể như sau:

*** Nội dung trình UBND huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy**

1. Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 78-KH/TU ngày 28/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 36-KL/TW ngày 23/6/2022 của Bộ Chính trị về bảo đảm an ninh nguồn nước và an toàn đập, hồ chứa nước đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045 trên địa bàn (*Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuẩn bị*).

2. Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 01-CT/HU ngày 31/12/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác hòa giải ở cơ sở (*Phòng Tư pháp chuẩn bị*).

3. Báo cáo sơ kết việc thực hiện Kế hoạch số 33-KH/HU ngày 26/7/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 112-NQ/TU ngày 15/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bắc Giang về phát triển du lịch giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 (*Phòng Văn hóa & Thông tin huyện chuẩn bị*).

4. Báo cáo sơ kết việc thực hiện Kế hoạch số 38-KH/HU ngày 30/7/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 02/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện trên địa bàn, giai đoạn 2021-2025 (*Bảo hiểm xã hội huyện chuẩn bị*).

5. Điều chỉnh quy hoạch chung xây dựng thị trấn Cao Thượng đến năm 2040, tỷ lệ 1/5.000 (*Phòng Kinh tế & Hạ tầng chuẩn bị*).

*** Nội dung trình UBND huyện**

6. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 5; mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu tháng 6 năm 2023 (*Phòng TCKH huyện chuẩn bị*).

7. Kế hoạch sản xuất vụ Mùa năm 2023 (*Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuẩn bị*).

* **Thành phần:** Như kính gửi;

* **Thời gian:** Từ **07h00'** ngày **16/5/2023**

* **Địa điểm:** Phòng họp tầng 3 - Nhà Hội thảo huyện.

Thủ trưởng các cơ quan soạn thảo văn bản trình theo thứ tự nêu trên. Các nội dung có liên quan đến xin ý kiến Ban chỉ đạo, Hội đồng, cơ quan chuyên môn, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị soạn thảo văn bản phải thực hiện đúng quy định trước khi trình.

Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, như sau:

- In **05** bản (dự thảo) và cử đại diện lãnh đạo cơ quan làm việc với Văn phòng HĐND&UBND huyện để thẩm định trước khi trình UBND huyện. Thời gian từ **10h00'**, ngày **13/5/2023** (*Thông báo này thay cho giấy mời*).

- Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, in **07** bộ gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước **16h00'** ngày **14/5/2023**. Các thành phần dự họp khác, đề nghị khai thác tài liệu trên phạm vi quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của UBND huyện tại địa chỉ: <http://qlvbty.bacgiang.gov.vn> theo hướng dẫn truy cập tại Văn bản số 02/UBND-VP ngày 03/01/2017 của Chủ tịch UBND huyện về gửi, nhận và sử dụng tài liệu các hội nghị của UBND huyện trên Internet.

Mời các đồng chí dự họp đầy đủ, đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT (đưa tin);
- LĐVP, CV, TV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Công Lực