

Số: /GM-UBND

Tân Yên, ngày tháng 6 năm 2023

## GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Ban Tiếp công dân, Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các đồng chí thành viên UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo: Các Ban HĐND huyện, Văn phòng HU, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị: Chi cục Thuế khu vực TY-YT, Kho bạc Nhà nước huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 6 năm 2023, Chủ tịch UBND huyện mời đồng chí dự phiên họp UBND huyện thường kỳ tháng 6 năm 2023, cụ thể như sau:

**\* Nội dung trình UBND huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy**

1. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2023 (*Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*).

2. Tờ trình, Dự thảo nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2023 (*Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*).

3. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2023 (*Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*).

4. Báo cáo, tờ trình, nghị quyết phê chuẩn Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022 (*Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*).

5. Báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các dự án trọng điểm trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm 2023; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong thời gian tới (*Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*).

6. Báo cáo tình hình thu hút đầu tư, cấp phép thành lập doanh nghiệp mới 6 tháng đầu năm; mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2023 (*Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*).

7. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2023 (*Công an huyện chuẩn bị*).

8. Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 11/6/2020 và Kết luận số 120-KL/TU ngày 08/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra để xử lý các vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai (*Phòng Tài nguyên & Môi trường chuẩn bị*).

9. Báo cáo công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2023 (*Thanh tra huyện chuẩn bị*).

10. Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2023 (*Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị*).

11. Báo cáo kết quả công tác Thi hành án dân sự huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2023 (*Chi cục THADS huyện chuẩn bị*).

**\* Các nội dung trình UBND huyện**

12. Kế hoạch triển khai thực hiện Mô hình phát triển sản phẩm OCOP gắn với dịch vụ du lịch tâm linh sinh thái núi Dành và du lịch sinh thái ven sông Thương (*Phòng NN&PTNT huyện chuẩn bị*)

13. Thông báo số liệu thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội chủ yếu năm 2023 (*Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện chuẩn bị*)

14. Kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển lĩnh vực thông tin cơ sở giai đoạn 2023-2025 và những năm tiếp theo trên địa bàn huyện Tân Yên (*Phòng Văn hóa & Thông tin huyện chuẩn bị*).

**\* Thành phần:**

- Như kính gửi;
- Mời Thủ trưởng các đơn vị: Chi cục Thuế khu vực Tân Yên - Yên Thế, Kho bạc Nhà nước huyện dự **nội dung 01,02,03,04**.
- Mời Chủ tịch UBND các xã, thị trấn dự **nội dung 01,02,03,04,05,06,07**.

**\* Thời gian:** Từ 07h00' ngày 14/6/2023

**\* Địa điểm:** Phòng họp tầng 3 - Nhà Hội thảo huyện.

Thủ trưởng các cơ quan soạn thảo văn bản trình theo thứ tự nêu trên. Các nội dung có liên quan đến xin ý kiến Ban chỉ đạo, Hội đồng, cơ quan chuyên môn, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị soạn thảo văn bản phải thực hiện đúng quy định trước khi trình.

***Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, như sau:***

- In 05 bản (dự thảo) và cử đại diện lãnh đạo cơ quan làm việc với Văn phòng HĐND&UBND huyện để thẩm định trước khi trình UBND huyện. Thời gian từ 08h00', ngày 11/6/2023 (*Thông báo này thay cho giấy mời*).

- Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, in **07** bộ gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước **15h00'** ngày **12/6/2023**. Các thành phần dự họp khác, đề nghị khai thác tài liệu trên phạm vi quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của UBND huyện tại địa chỉ: <http://qlvbty.bacgiang.gov.vn> theo hướng dẫn truy cập tại Văn bản số 02/UBND-VP ngày 03/01/2017 của Chủ tịch UBND huyện về gửi, nhận và sử dụng tài liệu các hội nghị của UBND huyện trên Internet.

***Mời các đồng chí dự họp đầy đủ, đúng giờ./.***

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT (đưa tin);
- LĐVP, CV, TV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Công Lực**