

Số: /KH-UBND

Tân Yên, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển chọn viên chức quản lý Trường Trung học cơ sở Cao Thượng

Căn cứ Quyết định số 36/2020/QĐ-UBND ngày 11/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định tuyển chọn viên chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 285/SNV-TCBC ngày 11/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc thẩm định Kế hoạch tuyển chọn viên chức quản lý trường học huyện Tân Yên.

Xét thực trạng cơ cấu đội ngũ viên chức quản lý ngành giáo dục, UBND huyện Tân Yên xây dựng kế hoạch tuyển chọn viên chức quản lý tại Trường Trung học cơ sở Cao Thượng, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức quản lý, tuyển chọn những người thực sự có chuyên môn, năng lực quản lý, trình độ chính trị và phẩm chất đạo đức tốt để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trường học; từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức quản lý các trường THCS của huyện.

2. Kịp thời kiện toàn đội ngũ viên chức quản lý để đáp ứng công tác quản lý Trường THCS Cao Thượng.

3. Việc thực hiện tuyển chọn viên chức quản lý Trường THCS Cao Thượng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, số người làm việc theo quy định và đảm bảo thực chất công khai, dân chủ, chất lượng và tránh hình thức.

II. NỘI DUNG

1. **Số lượng, vị trí tuyển chọn:** Số viên chức quản lý cần tuyển chọn tại Trường THCS Cao Thượng: **01** vị trí là Hiệu trưởng.

2. **Đối tượng, tiêu chuẩn tham gia tuyển chọn**

2.1. **Đối tượng tham gia tuyển chọn**

a) Công chức, viên chức nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải tham gia dự tuyển. Trường hợp không tham gia dự tuyển mà không có lý do chính đáng quy định tại điểm c, mục này, thì hằng năm khi rà soát lại danh sách quy hoạch, Chủ tịch UBND huyện đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được người đứng đầu cơ quan khác giới thiệu tham gia dự tuyển.

c) Công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được phép không đăng ký dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản;
- Công chức, viên chức đang trong thời gian được cử đi học tập trung tại các cơ sở đào tạo trong nước và học tập, bồi dưỡng ở nước ngoài;
- Các trường hợp bất khả kháng theo quy định của pháp luật.

2.2. Tiêu chuẩn đối với người dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 6 về quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, theo chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác.

b) Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2, khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

d) Quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ (trường hợp chưa có, sau khi bổ nhiệm phải được bổ sung theo quy định).

đ) Qua lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh đối tượng 4 được cấp chứng chỉ theo Quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức quốc phòng - an ninh cho cán bộ, đảng viên.

e) Tuổi đời đối với người tham gia dự tuyển: Nam không quá 55 năm 6 tháng, nữ không quá 50 năm 8 tháng, tính đến ngày ban hành kế hoạch này.

g) Quá trình công tác:

- Có quá trình công tác trong ngành, lĩnh vực được phân công từ 03 năm trở lên, trừ trường hợp nguồn dự tuyển từ nơi khác đến.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 02 năm liên tục tính đến thời điểm nhận hồ sơ dự tuyển.

h) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ quản lý, điều hành theo quy định của pháp luật; không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn và Chương trình hành động của người dự tuyển chọn

3.1. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Văn bản đồng ý cho viên chức tham gia dự tuyển và chuyển công tác (*khi trúng tuyển, được bổ nhiệm chức vụ mới*) của thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang quản lý và ý kiến nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác của người có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức đó;
- Sơ yếu lý lịch (*Mẫu 2c-BNV ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*), có xác nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (*của cơ sở y tế cấp huyện trở lên và trong thời hạn không quá 03 tháng trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển*);
- Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức hàng năm theo quy định (3 năm gần nhất);
- Bản sao các giấy chứng nhận giáo viên giỏi các cấp hoặc giấy khen thành tích công tác của viên chức (nếu có);
- Số lượng hồ sơ: 02 bộ (nộp tại Phòng Nội vụ huyện).

3.2. Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị thực hiện tuyển chọn, gồm các nội dung

Trong vòng 10 ngày làm việc, kể từ ngày có thông báo bằng văn bản của Hội đồng tuyển chọn về thời gian, địa điểm tổ chức tuyển chọn, người có hồ sơ đủ điều kiện đăng ký dự tuyển phải xây dựng xong “Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị tổ chức tuyển chọn” nộp cho Thư ký Hội đồng tuyển chọn, gồm 07 bộ chi tiết và 07 bộ tóm tắt.

Chương trình hành động của người dự tuyển, gồm những nội dung sau:

- Sơ lược về lý lịch và các thành tích đã đạt được trong quá trình công tác;
- Đánh giá thực trạng về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị tổ chức tuyển chọn (*trong 03 năm liên tục liền kề với thời gian tổ chức tuyển chọn*);
- Phân tích những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân của những hạn chế, thời cơ, thách thức của cơ quan, đơn vị tổ chức tuyển chọn;
- Đề ra mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể phát triển cơ quan, đơn vị trong thời gian giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó theo quy định (5 năm) ở đơn vị tổ chức tuyển chọn;

- Các biện pháp, giải pháp, đề xuất để thực hiện các mục tiêu trên trong thời gian giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó ở đơn vị tổ chức tuyển chọn;
- Đưa ra một số tình huống cụ thể trong giải quyết công việc với cương vị là cấp trưởng, cấp phó đơn vị tuyển chọn; đồng thời xây dựng phương án tốt nhất để giải quyết tình huống đó.

III. TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN

1. Thành lập Hội đồng tuyển chọn

Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn cán bộ quản lý Trường THCS Cao Thượng; thành phần Hội đồng tuyển chọn, bao gồm 07 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực giáo dục và đào tạo;
- Các phó Chủ tịch Hội đồng:
 - + Trưởng phòng Nội vụ;
 - + Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thư ký Hội đồng: Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện;
- Ủy viên Hội đồng: Đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ; đại diện lãnh đạo địa phương nơi tuyển chọn viên chức quản lý, Hiệu trưởng các trường Trung học sơ sở (*Chủ tịch Hội đồng sẽ lựa chọn Hiệu trưởng phù hợp để tham gia Hội đồng tuyển chọn*).

2. Nguyên tắc tuyển chọn

- Có sự lãnh đạo, chỉ đạo và thống nhất của cấp ủy Đảng.
- Đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch và có cạnh tranh trong tuyển chọn (*ít nhất 02 hồ sơ dự tuyển cho 01 chức danh*). Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện đề cử thêm người tham gia dự tuyển.
- Nội dung các tiêu chí nhận xét, đánh giá, tuyển chọn phải cụ thể hoá và công khai rộng rãi để các đối tượng biết và tham gia dự tuyển chọn.
- Người trúng tuyển là người được Hội đồng tuyển chọn bỏ phiếu đạt từ 50% tổng số phiếu đề nghị bổ nhiệm trở lên và có số phiếu cao nhất.

Trường hợp ứng viên có tổng số phiếu của Hội đồng tuyển chọn bằng nhau thì ưu tiên như sau: ưu tiên người có bằng đào tạo chính quy có trình độ cao hơn; ưu tiên cán bộ nữ. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người trúng tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn xem xét, quyết định.

- Bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật trong tuyển chọn lãnh đạo, quản lý.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển chọn:

UBND huyện thông báo công khai Kế hoạch tuyển chọn cán bộ lãnh đạo quản lý Trường THCS Cao Thượng trên các phương tiện thông tin đại chúng,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các trường học trên địa bàn huyện từ ngày **21/3/2022**.

3.1. Thời gian nhận hồ sơ đối với các ứng viên đăng ký dự tuyển Hiệu trưởng, như sau:

- Thời gian tổ chức tuyển chọn:
- + Thời gian tổ chức tuyển chọn: Dự kiến tổ chức vào tháng **4/2021**.
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và thông báo hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển chọn:
- + Từ ngày **02/4/2022** đến ngày **09/4/2022**: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện;
- + Ngày **11/4/2022**: Hội đồng tuyển chọn thẩm định và thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển;
- + Từ ngày **11/4/2022** đến ngày **22/4/2022**: Các ứng viên tiếp cận, tìm hiểu tình hình thực tế tại các nhà trường; xây dựng chương trình hành động và nộp về Hội đồng tuyển chọn huyện (Cơ quan thường trực Phòng Nội vụ huyện).
- Thời gian tổ chức Hội nghị tuyển chọn sẽ thông báo cụ thể sau bằng văn bản.

3.2. Địa điểm tổ chức Hội nghị tuyển chọn: Hội nghị tuyển chọn được tổ chức tại Trường THCS Cao Thượng.

4. Tổ chức Hội nghị tuyển chọn:

Hội đồng tuyển chọn huyện sẽ có thông báo tổ chức tuyển chọn tại Trường THCS Cao Thượng theo lịch thời gian cụ thể.

Tại hội nghị tuyển chọn các ứng viên trực tiếp thuyết trình "Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị" của mình và trả lời, giải đáp các câu hỏi của thành viên Hội đồng, viên chức tại đơn vị; thời gian thuyết trình không quá 20 phút. Kết quả đánh giá sẽ được thông qua bỏ phiếu kín của viên chức trong đơn vị, làm cơ sở cho Hội đồng tuyển chọn tham khảo, lựa chọn.

Thành phần Hội nghị tuyển chọn gồm:

- Hội đồng tuyển chọn;
- Thành phần triệu tập: Toàn thể viên chức của đơn vị tổ chức tuyển chọn;
- Thành phần mời dự hội nghị tuyển chọn: Đại diện Đảng ủy, UBND xã, thị trấn nơi đơn vị đóng trên địa bàn và đại diện Hội phụ huynh học sinh.

5. Tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn

Hội đồng tuyển chọn họp nhận xét, đánh giá về: Chất lượng xây dựng chương trình hành động; kết quả trả lời câu hỏi do viên chức đơn vị và của Hội đồng tuyển chọn nếu có; kết quả phiếu đánh giá Chương trình hành động của tập thể viên chức; đồng thời bỏ phiếu đề chọn 01 người (ứng viên) đạt từ 50% tổng số phiếu đề nghị bổ nhiệm trở lên và có tổng số phiếu cao nhất đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định bổ nhiệm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Phòng Nội vụ huyện là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển chọn tổ chức thực hiện Kế hoạch này; chủ trì, phối hợp Phòng Giáo dục và Đào

tạo huyện giải quyết và tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác tuyển chọn.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thẩm định hồ sơ, Chương trình hành động của ứng viên dự tuyển chọn.

3. Trường THCS Cao Thượng có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi để ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển tiếp cận, nghiên cứu, tìm hiểu các thông tin cần thiết phục vụ cho việc xây dựng Chương trình hành động; chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức hội nghị tuyển chọn.

Trên đây là kế hoạch tuyển chọn viên chức quản lý Trường THCS Cao Thượng. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phản ánh về Phòng Nội vụ huyện để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn của UBND huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Các trường THCS trên địa bàn huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện; Cổng thông tin điện tử của huyện;
- Lưu: VT, Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Toàn