

ĐẢNG BỘ TỈNH BẮC GIANG  
HUYỆN ỦY TÂN YÊN

\*

Số -CV/HU

V/v kiểm điểm, đánh giá xếp loại  
tập thể, cá nhân năm 2023

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tân Yên, ngày tháng 11 năm 2023

*Kính gửi:* - Các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện,  
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,  
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.

Thực hiện Công văn số 2222-CV/BTCTU ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân năm 2023; Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện, các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy quán triệt Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương đến cán bộ, đảng viên và triển khai thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2023 trong Đảng bộ huyện, như sau:

## **1. Đối tượng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại**

### **1.1. Đối với tập thể**

*Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị từ huyện đến cơ sở:* Thực hiện theo Điểm 1.1, Mục 1, Phần II- Hướng dẫn số 09-HD/HU ngày 12/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và đảng viên; đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng.

**Bổ sung đối tượng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở cấp ủy cơ sở theo Quy định số 124-QĐ/TW và Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW gồm:** Ban thường vụ đảng ủy cơ sở (nơi không có ban thường vụ thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng ủy cơ sở); chi ủy cơ sở; chi ủy trực thuộc đảng ủy cơ sở.

### **1.2. Đối với cá nhân**

(1) *Đối với đảng viên; cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên:* Thực hiện theo Điểm 1.2, Mục 1, Phần II- Hướng dẫn số 09-HD/HU ngày 12/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và đảng viên; đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng.

(2) *Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý:* Thực hiện theo Quyết định số 529-QĐ/HU ngày 01/12/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về ban

hành Quy chế đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và Công văn số 1132-CV/HU ngày 26/11/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy (*bổ sung một số nội dung so với Quyết định số 529-QĐ/HU về đối tượng kiểm điểm, nơi kiểm điểm, nội dung kiểm điểm và tiêu chí đánh giá cán bộ*).

\* **Bổ sung nội dung mới theo Quy định số 124-QĐ/TW**: Không kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với: (1) Đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt Đảng; (2) Đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng.

**2. Nội dung kiểm điểm, đánh giá đối với tập thể, cá nhân**: Thực hiện theo Quy định số 124-QĐ/TW và Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW cụ thể:

**2.1. Đối với tập thể**: Kiểm điểm các nội dung theo **Mẫu 01**- Báo cáo kiểm điểm tập thể.

**2.2. Đối với cá nhân**:

- Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Thực hiện kiểm điểm các nội dung theo **Mẫu 02A**- Kiểm điểm cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Thực hiện kiểm điểm các nội dung theo **Mẫu 02B**- Kiểm điểm cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

(*các Mẫu Kiểm điểm này thay thế mẫu Báo cáo kiểm điểm tập thể, cá nhân theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU ngày 12/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy*)

**3. Nơi kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân**: Nơi kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thực hiện theo Mục 2, Phần II- Hướng dẫn số 09-HD/HU ngày 12/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

\* **Bổ sung nơi kiểm điểm đối với cá nhân theo Quy định số 124-QĐ/TW và Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW**: Đối với những cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài việc kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi đang công tác thì phải thực hiện việc kiểm điểm tại nơi đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý khác.

- Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý tương đương thì kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác nhiều hơn. Đối với cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảm nhiệm vị trí người đứng đầu có trách nhiệm chỉ đạo và chủ trì việc kiểm điểm của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Trường hợp kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác không thực hiện nhiệm vụ chuyên trách thì không kiểm điểm ở tổ chức, cơ quan, đơn vị đó nhưng phải báo cáo kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ kiêm nhiệm được giao đối với cả nơi công tác kiêm nhiệm và nơi công tác chính. Tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ kiêm nhiệm có trách nhiệm gửi nhận

xét, đánh giá về nơi công tác chính để làm căn cứ đánh giá, xếp loại theo quy định.

### **3.1. Cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy**

(1) Đồng chí Bí thư Huyện ủy (là Chủ tịch HĐND huyện, Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện): Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại chi bộ nơi sinh hoạt và tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy.

Ngoài ra có trách nhiệm chỉ đạo: Chủ trì và kiểm điểm tại hội nghị Thường trực HĐND và hội nghị Đảng ủy Quân sự huyện; sau kiểm điểm, Thường trực HĐND huyện, Đảng ủy quân sự huyện có văn bản nhận xét, đánh giá đối với đồng chí Bí thư Huyện ủy trên cương vị người đứng đầu gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để làm căn cứ đề nghị đánh giá, xếp loại cán bộ theo quy định.

(2) Đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện: Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại chi bộ nơi sinh hoạt và tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy.

Ngoài ra có trách nhiệm chỉ đạo: Chủ trì và kiểm điểm tại hội nghị lãnh đạo UBND huyện; sau kiểm điểm, lãnh đạo UBND huyện có văn bản nhận xét, đánh giá đối với đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy trên cương vị người đứng đầu gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để làm căn cứ đề nghị đánh giá, xếp loại cán bộ theo quy định.

(3) Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là lãnh đạo các cơ quan, đơn vị cấp huyện: Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại chi bộ nơi sinh hoạt và tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; đồng thời kiểm điểm thêm tại hội nghị tập thể lãnh đạo cơ quan công tác.

(4) Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, ngoài kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt và tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy còn phải kiểm điểm tại hội nghị tập thể Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, sau kiểm điểm, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy có văn bản nhận xét, đánh giá đối với đồng chí Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để làm căn cứ đánh giá, xếp loại cán bộ theo quy định.

(5) Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy đồng thời là Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện: Kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt và tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan công tác. Ngoài ra, có trách nhiệm chỉ đạo và chủ trì việc kiểm điểm của Trung tâm Chính trị huyện.

**3.2. Cá nhân đồng chí lãnh đạo khác và lãnh đạo, quản lý các cơ quan, ban, ngành huyện:** Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại chi bộ nơi sinh hoạt và tại hội nghị tập thể lãnh đạo cơ quan công tác. Đối với các đồng chí kiêm nhiệm chức

vụ lãnh đạo, quản lý và đảm nhiệm vị trí người đứng đầu có trách nhiệm chỉ đạo và chủ trì việc kiểm điểm của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo quy định.

### **3.1. Đối với các đồng chí lãnh đạo cấp xã**

(1) Đồng chí Bí thư Đảng ủy là Chủ tịch HĐND cấp xã: Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại chi bộ nơi sinh hoạt và tại Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy.

Ngoài ra có trách nhiệm chỉ đạo: Chủ trì và kiểm điểm tại hội nghị Thường trực HĐND cấp xã; sau kiểm điểm, Thường trực HĐND cấp xã có văn bản nhận xét, đánh giá đối với đồng chí Bí thư Đảng ủy trên cương vị người đứng đầu gửi về Đảng ủy cấp xã để làm căn cứ đề nghị đánh giá, xếp loại cán bộ theo quy định.

(2) Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy là Chủ tịch HĐND hoặc Chủ tịch UBND cấp xã: Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại chi bộ nơi sinh hoạt và tại Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy.

Ngoài ra có trách nhiệm chỉ đạo: Chủ trì và kiểm điểm tại hội nghị Thường trực HĐND hoặc Lãnh đạo UBND cấp xã; sau kiểm điểm, Thường trực HĐND hoặc Lãnh đạo UBND cấp xã có văn bản nhận xét, đánh giá đối với đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy trên cương vị người đứng đầu gửi về Đảng ủy để làm căn cứ đề nghị đánh giá, xếp loại cán bộ theo quy định.

## **4. Phương pháp, quy trình kiểm điểm, đánh giá, xếp loại**

**4.1. Đối với cấp ủy cơ sở, tổ chức cơ sở đảng và đảng viên:** Thực hiện theo Hướng dẫn số 09-HD/HU ngày 12/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

**4.4. Đối với cá nhân cán bộ diện BTV Huyện ủy quản lý:** Thực hiện theo Quyết định số 529-QĐ/HU ngày 01/12/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về ban hành Quy chế đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và Công văn số 1132-CV/HU ngày 26/11/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy. **Đồng thời, bổ sung nơi kiểm điểm theo Quy định số 124-QĐ/TW và Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW như Mục 3 nêu trên.**

## **5. Khung tiêu chí xếp loại đối với tập thể, cá nhân:**

**5.1. Đối với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý các cấp:** Thực hiện theo Hướng dẫn số 09-HD/HU ngày 12/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và đảng viên; đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng.

**5.2. Đối với cá nhân (đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý):** Ngoài các tiêu chí xếp loại đối với cá nhân theo quy định tại các văn bản hiện hành của tỉnh, huyện bổ sung các tiêu chí xếp loại đối với cá nhân theo Quy định số 124-QĐ/TW của Bộ Chính trị như sau:

(1) *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:* Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ

theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

(2) *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

(3) *Hoàn thành nhiệm vụ*: Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

(4) *Không hoàn thành nhiệm vụ*: (i) Bị cấp có thẩm quyền kết luận vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác; (ii) Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá; (iii) Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*); (iv) Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành dưới 70% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

**6. Về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, nhân viên khối Đảng, đoàn thể của huyện:** Thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Quyết định số 458-QĐ/HU ngày 26/8/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện Tân Yên.

### **7. Một số vấn đề lưu ý trong đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân**

Ngoài các vấn đề lưu ý trong đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân theo các văn bản quy định, hướng dẫn hiện hành của Ban Thường vụ Huyện ủy như đã nêu ở trên; trong quá trình kiểm điểm đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân năm 2023 cần lưu ý một số nội dung theo ***Quy định số 124-QĐ/TW của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương Đảng*** như sau:

(1) Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

(2) Đánh giá, xếp loại đảng viên tại chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt. Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Trường hợp cán bộ công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ tương đương thì đánh giá, xếp loại ở nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

(3) Đối với những tập thể, cá nhân sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng nếu có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có dấu hiệu vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật Nhà nước, mất đoàn kết nội bộ thì cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định, xem xét lại kết quả đánh giá, xếp loại.

(4) Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại thì tổ chức đảng cấp trên có thẩm quyền căn cứ vào hình thức kỷ luật, nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để xem xét đánh giá, xếp loại lại tại thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm.

(5) Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ (*không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới*).

(6) Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính hình thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị.

(7) Cấp ủy, tổ chức đảng mới được thành lập, chia tách, sáp nhập, cán bộ lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định nhưng không đánh giá, xếp loại. Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận.

(8) Đối với tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư; tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tổ chức đảng, tập thể cơ quan, đơn vị.

(9) Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

(10) Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm

của cấp ủy viên trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện việc kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt.

#### **8. Về thời gian nộp hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại**

Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đề nghị gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp, thẩm định*) trước ngày **10/12/2023** (*có phụ lục, tài liệu gửi kèm theo*).

**9. Về khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên:** Thực hiện theo Quy định số 536-QĐ/TU ngày 05/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên trong Đảng bộ tỉnh và tặng Bức trướng cho các ngành, đơn vị, địa phương. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy để tổng hợp **trước ngày 10/12/2023**; qua thời gian này cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nào không có hồ sơ đề nghị coi như không có đối tượng khen thưởng.

***Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.***

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Như trên,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Nguyễn Thế Huy**

**DANH MỤC**  
**Các hồ sơ cần nộp sau kiểm điểm**

STT	TÊN VĂN BẢN
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kiểm điểm tập thể (Mẫu 01),</li> <li>- Biên bản hội nghị kiểm điểm;</li> <li>- Bảng chấm điểm;</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biểu tổng hợp báo cáo xếp loại cán bộ thuộc diện BTVHU quản lý (<i>BTH 01</i>).</li> <li>- Biểu tổng hợp kết quả Phiếu đánh giá của công chức, viên chức cơ quan nơi cán bộ công tác (mẫu 02 theo CV 1132-CV/HU)</li> <li>- Biểu tổng hợp tập thể, tổ chức đảng và cá nhân cán bộ, đảng viên bị xử lý kỷ luật thuộc chi, đảng bộ cơ sở quản lý (<i>BTH 02</i>).</li> <li>- Quyết định đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức Đảng và đảng viên.</li> <li>- Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng đảng viên (<i>Mẫu số 01-BTCHU</i>).</li> <li>- Thống kê tổ chức cơ sở đảng và đảng viên (<i>Mẫu số 2-BTCHU</i>).</li> <li>- Tổng hợp số lượng, chất lượng trưởng, phó thôn, khu phố.</li> <li>- Thống kê chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở (<i>chỉ gửi mail</i>).</li> <li>- Danh sách các đảng viên chưa đánh giá (<i>Mẫu số 03-BTCHU</i>).</li> </ul>
3.	<p>Bản kiểm điểm cá nhân của các đ/c cán bộ thuộc diện BTV Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (Mẫu KĐ 02B).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý làm 02 bản kiểm điểm, có xác nhận của thủ trưởng đơn vị và đánh giá xếp loại của đảng ủy (hoặc Chi bộ đối với chi bộ trực thuộc Huyện ủy); gửi 01 bản kiểm điểm về Ban Tổ chức Huyện ủy để lưu hồ sơ cán bộ; 01 bản gửi chi, đảng ủy để lưu hồ sơ đảng viên. Riêng các đồng chí Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy làm 03 bản kiểm điểm (nộp sau Hội nghị kiểm điểm tập thể, cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy) để gửi tỉnh 01 bản.</li> </ul>
4.	<p>Bản nhận xét, đánh giá cán bộ của cấp ủy hoặc tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc người đứng đầu trực tiếp đối với cán bộ thuộc diện BTVHU quản lý (<i>mẫu NXCB 02</i>).</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức:</li> <li>- Đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (02 bản),</li> </ul>

	<p>- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; công chức khối Đảng, đoàn thể huyện (01 bản); nếu có bổ sung thay đổi về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, LLCT: Nộp bản sao (photo công chứng) các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị kèm theo phiếu bổ sung lý lịch công chức, viên chức...</p> <p>* Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên:</p> <p>- Đối với đảng viên khối Đảng, đoàn thể huyện (nộp 01 bản).</p> <p>- Đối với toàn thể đảng viên trong Đảng bộ huyện: Nộp 01 phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên về tổ chức đảng nơi đang sinh hoạt để nộp lưu vào hồ sơ đảng viên (kể cả trường hợp không có thay đổi, trừ đảng viên được miễn sinh hoạt do tuổi cao, sức khỏe yếu). Những đảng viên có bổ sung thay đổi về quá trình công tác, đào tạo bồi dưỡng hoặc hoàn cảnh gia đình...nộp 01 phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên về Ban Tổ chức Huyện ủy để cập nhập vào cơ sở dữ liệu đảng viên.</p>
6.	<p>Tờ trình, danh sách đề nghị BTV Tỉnh ủy, Huyện ủy khen thưởng (<i>kèm theo báo cáo thành tích của tập thể hoặc cá nhân, ...</i>).</p>

**\* Quy định số lượng khen thưởng:**

**1. Giấy khen của các chi, đảng ủy cơ sở:** Thực hiện theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

**2. Giấy khen của Ban Thường vụ Huyện ủy:**

- Tặng đảng bộ, chi bộ cơ sở đạt tiêu chuẩn *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ* tiêu biểu trong năm.

- Tặng chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt tiêu chuẩn *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ* tiêu biểu 05 năm liền.

- Tặng đảng viên đạt tiêu chuẩn "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" tiêu biểu 05 năm liền.

**3. Cờ, Bằng khen của Ban Thường vụ Tỉnh ủy:**

- Thực hiện theo Quy định số 536-QĐ/TU ngày 05/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên trong Đảng bộ tỉnh.

**\* Lưu ý:** Tập thể, cá nhân đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy khen phải đảm bảo chu kỳ 5 năm liền đạt đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và chưa được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Huyện ủy khen thưởng trong 5 năm liền kề trước đó.