

ĐẢNG BỘ TỈNH BẮC GIANG
HUYỆN ỦY TÂN YÊN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Tân Yên, ngày tháng 11 năm 2023

Số -CV/HU

V/v đăng ký nội dung trình Huyện ủy,
Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2024

Kính gửi: - Thường trực HĐND, UBND huyện,
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.

Thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025; để có cơ sở xây dựng Chương trình công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2024 đầy đủ, toàn diện; Thường trực Huyện ủy yêu cầu Thường trực HĐND, UBND huyện; các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy; Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị):

1. Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXII, các văn bản triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đã ban hành; Chương trình công tác toàn khóa (sửa đổi, bổ sung); Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025 (sửa đổi, bổ sung); sự chỉ đạo của ngành dọc cấp trên, của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn tình hình công tác của cơ quan, đơn vị mình xây dựng chương trình công tác năm 2024. Chương trình công tác của các cơ quan, đơn vị phải thể hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cần tổ chức, triển khai thực hiện trong năm 2024; trong đó, xác định rõ thời gian, tiến độ thực hiện cụ thể đối với từng nội dung, nhiệm vụ. Cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm về các nội dung, nhiệm vụ đã xây dựng; đồng thời, cần có giải pháp thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

2. Rà soát, nghiên cứu và căn cứ các nội dung trong Chương trình công tác toàn khóa của Huyện ủy, nhiệm kỳ 2020-2025 (sửa đổi, bổ sung); các nội dung đã giao cho cơ quan, đơn vị trong Chương trình công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy và những nội dung phải trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2023 nhưng chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa xong; các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, đề án, kế hoạch... của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; các văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy; định hướng của cấp trên; chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn tình hình công tác của cơ quan, đơn vị mình để đề xuất, đăng ký nội dung trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo trong năm 2024 (theo biểu gửi kèm).

Các nội dung đăng ký trình phải đảm bảo phù hợp, có tính khả thi và đúng thẩm quyền của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo Quy chế số 09-QC/HU ngày

06/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII, nhiệm kỳ 2020- 2025 (sửa đổi, bổ sung) và Quy định số 28-QĐ/HU ngày 05/10/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về những nội dung Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thảo luận, quyết định hoặc cho ý kiến thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội (cụ thể Điều 4, Điều 5 Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025).

Đối với những nội dung mới thì cơ quan, đơn vị cần nêu tóm tắt mục đích, yêu cầu và sự cần thiết của nội dung đề xuất để Ban Thường vụ Huyện ủy có cơ sở xem xét, đánh giá, cân nhắc đưa hoặc không đưa vào Chương trình công tác.

3. Chương trình công tác năm 2024 và các nội dung đăng ký trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2024 (01 bản scan có ký tên, đóng dấu và file Word) gửi về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy theo địa chỉ: huynuy_tanyen_vt@bacgiang.gov.vn) trước ngày 10/12/2023.

Những cơ quan, đơn vị không có nội dung đăng ký cũng phải báo cáo rõ bằng văn bản.

4. Đối với nội dung của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện đề xuất, gửi về Thường trực UBND huyện để UBND huyện xem xét, cho ý kiến và đăng ký trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trong năm 2024.

Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp nội dung của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện đăng ký trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và gửi về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy theo địa chỉ: huynuy_tanyen_vt@bacgiang.gov.vn) **trước ngày 10/12/2023.**

Những cơ quan, đơn vị không có nội dung đăng ký cũng phải báo cáo rõ bằng văn bản qua Văn phòng HĐND&UBND huyện.

5. Giao Văn phòng Huyện ủy tổng hợp, tham mưu xây dựng dự thảo Chương trình công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2024; trình Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp thường kỳ tháng 12/2023.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Như trên,
- Văn phòng HĐND&UBND huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Thế Huy

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

ĐĂNG KÝ NỘI DUNG TRÌNH HUYỆN ỦY, BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY NĂM 2024

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN ĐĂNG KÝ TRÌNH	
		Huyện ủy	Ban Thường vụ Huyện ủy
1			
2			
3			
4			
5			
n..			

....., ngày tháng 12 năm 2023
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ chức vụ, chức danh, họ tên, đóng dấu)