

Số: /TB-VP

Tân Yên, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch trực lãnh đạo, tiếp nhận, xử lý công việc trong đợt nghỉ Lễ Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế lao động 01/5

Thực hiện quy định của Bộ luật Lao động, dịp nghỉ Lễ Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2024, cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị được nghỉ 05 ngày (từ 27/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024); Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và xử lý công việc đột xuất, phát sinh trong dịp nghỉ Lễ, Văn phòng HĐND&UBND thông báo lịch trực của Thường trực HĐND, UBND và lãnh đạo, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng HĐND&UBND huyện trong dịp nghỉ lễ như sau:

1. Lịch trực

Thời gian	Trực lãnh đạo, chỉ đạo	Lãnh đạo Văn phòng tiếp nhận, xử lý thông tin	Công chức, người lao động trực và giải quyết công việc, xử lý nhiệm vụ phát sinh, đột xuất
Ngày 27/4/2024	Đ/c Nguyễn Viết Toàn – Chủ tịch UBND huyện	Tạ Quang Hải – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện 0968.641.889	Nguyễn Văn Tấn - Chuyên viên Nguyễn Xuân Trà - Lái xe
Ngày 28/4/2024	Đ/c Nguyễn Văn Nhân – Phó Chủ tịch HĐND huyện	Nguyễn Thu Hương – Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện 0978.006.380	Nguyễn Thị Hoài – HĐ Nguyễn Văn Hải - Lái xe

Ngày 29/4/2024	Đ/c Nguyễn Văn Nhân – Phó Chủ tịch HĐND huyện	Nguyễn Văn Đăng - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện 0973.729.699	Nguyễn Thị Thu Hằng – Chuyên viên Thân Văn Toàn - Lái xe
Ngày 30/4/2024	Đ/c Ngô Quốc Hưng – Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện	Nguyễn Tiến Vinh - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện 0974.189.136	Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Nguyễn Văn Hải - Lái xe
Ngày 01/5/2024	Đ/c Nguyễn Đức Hùng – Phó Chủ tịch UBND huyện	Trần Bảo Trung – Trưởng ban Pháp Chế HĐND huyện 0981.167.166	Lê Thị Thúy Hằng - HĐ Thân Văn Toàn - Lái xe

2. Các ca trực có nhiệm vụ giải quyết kịp thời công việc đột xuất trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và ngày 01/5 năm 2024. Ngoài ca trực được phân công, bộ phận văn thư, phục vụ chủ động công việc khi Thường trực HĐND, UBND huyện, lãnh đạo Văn phòng phân công, điều động để phục vụ công tác khi cần; bộ phận bảo vệ trực cơ quan thường xuyên theo lịch./

Văn phòng HĐND&UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Công an huyện, Ban CHQS huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CB, CC, VC, NV Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Tạ Quang Hải