

HUYỆN ỦY TÂN YÊN
VĂN PHÒNG

*
Số -TB/VPHU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tân Yên, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

**lich trực lãnh đạo, tiếp nhận, xử lý công việc
trong đợt nghỉ Lễ Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế lao động 01/5**

Thực hiện quy định của Bộ luật Lao động, dịp nghỉ Lễ Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2024, cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị được nghỉ 05 ngày (từ 27/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024); để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và xử lý công việc đột xuất, phát sinh trong dịp nghỉ Lễ, Văn phòng Huyện ủy thông báo lịch trực của Thường trực Huyện ủy và lãnh đạo, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Huyện ủy trong dịp nghỉ lễ như sau:

1. Lịch trực

| Thời gian | Trực lãnh đạo, chỉ đạo | Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy tiếp nhận, xử lý thông tin | Công chức, người lao động trực và giải quyết công việc, xử lý nhiệm vụ phát sinh, đột xuất |
|----------------|--|--|--|
| Ngày 27/4/2024 | Đ/c Nguyễn Thế Huy - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy | Nguyễn Quý Vinh - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy 0849.626.555 | Bộ phận bảo vệ (trực theo lịch phân công) Nguyễn Tiến Hiền - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy |
| Ngày 28/4/2024 | Đ/c Nguyễn Thế Huy - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy | Nguyễn Quý Vinh - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy 0849.626.555 | Bộ phận bảo vệ (trực theo lịch phân công) Đương Văn Tuyên - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Ngày 29/4/2024 | Đ/c Nguyễn Thế Huy - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy | Nguyễn Quý Vinh - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy 0849.626.555 | Bộ phận bảo vệ (trực theo lịch phân công) Lê Trung Hòa - Cán bộ Văn phòng Huyện ủy |
| Ngày 30/4/2024 | Đ/c Đinh Đức Cảnh - Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện | Nguyễn Phong Thái - HUV, Chánh Văn phòng Huyện ủy 0913.628.629 | Bộ phận bảo vệ (trực theo lịch phân công) Nguyễn Thắng Lợi - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy |
| Ngày 01/5/2024 | Đ/c Đinh Đức Cảnh - Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện | Thân Thị Thu Anh - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy 0989.890.818 | Bộ phận bảo vệ (trực theo lịch phân công) Nguyễn Tiến Minh - Cán bộ cơ yếu - CNTT Văn phòng Huyện ủy |

2. Văn phòng Huyện ủy chỉ bố trí, sắp xếp lịch trực để giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Huyện ủy. Các cơ quan, đơn vị, các tổ chức hội tự chịu trách nhiệm và chủ động phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực để bảo đảm an ninh, bảo đảm phòng, chống cháy, nổ, xử lý nhiệm vụ đột xuất của đơn vị mình trong dịp nghỉ Lễ. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức hội tự chịu trách nhiệm nêu đề ra cháy, nổ, mất an ninh trật tự tại các phòng làm việc của cơ quan, đơn vị mình.

Văn phòng Huyện ủy thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan, đơn vị, có tổ chức hội có phòng làm việc tại Trụ sở làm việc của Huyện ủy,
- Văn phòng HĐND&UBND huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Phong Thái