

Số: *SS*.../KH-UBND

Tân Yên, ngày *29*. tháng 11 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường**  
**Trung học cơ sở huyện năm 2018**

Căn cứ Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 08/02/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 1417/SNV-TCBM&TCPCP ngày 26/11/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc cho ý kiến đối với Kế hoạch tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý trường học của UBND huyện Tân Yên;

Xét thực trạng cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý ngành giáo dục, UBND huyện Tân Yên xây dựng kế hoạch tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường Trung học cơ sở trên địa bàn huyện năm 2018, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, tuyển chọn những người thực sự có chuyên môn, năng lực quản lý, trình độ chính trị và phẩm chất đạo đức tốt để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trường học; từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý các trường THCS của huyện.

2. Kịp thời kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý để đáp ứng công tác quản lý các trường THCS trên địa bàn huyện.

3. Việc thực hiện tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý trường THCS phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, số người làm việc theo quy định và đảm bảo thực chất công khai, dân chủ, chất lượng và tránh hình thức.

**II. NỘI DUNG**

**1. Số lượng, vị trí tuyển chọn**

Tổng số cán bộ lãnh đạo, quản lý cần tuyển chọn năm 2018: **05** vị trí; trong đó: **02** Hiệu trưởng và **03** Phó Hiệu trưởng; cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng các trường: THCS Ngọc Thiện, THCS Phúc Sơn.

- Phó Hiệu trưởng các trường: THCS Liên Chung, THCS Phúc Sơn, THCS Ngọc Thiện.

## **2. Đối tượng, tiêu chuẩn tham gia tuyển chọn**

### **2.1. Đối tượng tham gia tuyển chọn**

a) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn ở đơn vị có nhu cầu tuyển chọn phải tham gia dự tuyển. Trường hợp không đăng ký dự tuyển mà không có lý do chính đáng thì hằng năm khi rà soát lại danh sách quy hoạch, Chủ tịch UBND huyện đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được người đứng đầu đơn vị khác giới thiệu tham gia dự tuyển.

c) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, không nằm trong quy hoạch được cấp uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác hoặc được Chủ tịch UBND huyện giới thiệu tham gia dự tuyển.

d) Công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được phép không đăng ký dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Công chức, viên chức đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mất khả năng nhận thức, bị ốm đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận;

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản;

- Công chức, viên chức đang trong thời gian được cử đi học tập trung tại các cơ sở đào tạo trong nước và học tập, bồi dưỡng ở nước ngoài.

### **2.2. Tiêu chuẩn đối với người dự tuyển**

Người tham gia dự tuyển phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm và luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 63/2015/QĐ-UBND ngày 09/02/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên.

b) Trình độ ngoại ngữ, tin học: Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên; chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

c) Tuổi đời đối với người tham gia dự tuyển: Nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi.

d) Có quá trình công tác trong ngành, lĩnh vực được phân công từ 03 năm trở lên, trừ trường hợp nguồn dự tuyển từ nơi khác đến.

đ) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 02 năm liên tục tính đến thời điểm nhận hồ sơ dự tuyển.

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ quản lý, điều hành theo quy định của pháp luật; không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

### **3. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn và Chương trình hành động của người dự tuyển chọn**

#### **3.1. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Văn bản đồng ý cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển và chuyển công tác (*Khi trúng tuyển, được bổ nhiệm chức vụ mới*) của thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang quản lý và ý kiến nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác của người có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức đó;
- Sơ yếu lý lịch (*Mẫu 2c-BNV ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*), có xác nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (*của cơ sở y tế cấp huyện trở lên và trong thời hạn không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển*);
- Bản nhận xét của địa phương nơi cư trú;
- Bản sao các giấy chứng nhận giáo viên giỏi các cấp hoặc giấy khen thành tích công tác của công chức, viên chức (nếu có);
- Số lượng hồ sơ: 02 bộ (Nộp tại Phòng Nội vụ huyện).

#### **3.2. Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị thực hiện tuyển chọn, gồm các nội dung**

Trong vòng 10 ngày làm việc, kể từ ngày có thông báo bằng văn bản của Hội đồng tuyển chọn về thời gian, địa điểm tổ chức tuyển chọn, người có hồ sơ đủ điều kiện đăng ký dự tuyển phải xây dựng xong “Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị tổ chức tuyển chọn” nộp cho Thư ký Hội đồng tuyển chọn, gồm 07 bộ chi tiết và 07 bộ tóm tắt.

Chương trình hành động của người dự tuyển, gồm những nội dung sau:

- Sơ lược về lý lịch và các thành tích đã đạt được trong quá trình công tác;
- Đánh giá thực trạng về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị tổ chức tuyển chọn (*trong 03 năm liên tục liền kề với thời gian tổ chức tuyển chọn*);
- Phân tích những thuận lợi, khó khăn, ưu điểm, hạn chế trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị tổ chức tuyển chọn;

- Đề ra mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể phát triển cơ quan, đơn vị trong thời gian giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó theo quy định (5 năm) ở đơn vị tổ chức tuyển chọn;

- Các biện pháp, giải pháp, đề xuất để thực hiện các mục tiêu trên trong thời gian giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó ở đơn vị tổ chức tuyển chọn;

- Đưa ra một số tình huống cụ thể trong giải quyết công việc với cương vị là cấp trưởng, cấp phó đơn vị tuyển chọn; đồng thời xây dựng phương án tốt nhất để giải quyết tình huống đó.

### **III. TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN**

#### **1. Hội đồng tuyển chọn**

Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn cán bộ quản lý các Trường Trung học cơ sở năm 2018; thành phần Hội đồng tuyển chọn, bao gồm 07 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối Văn hóa-Xã hội;

- Các phó Chủ tịch Hội đồng:

+ Trưởng phòng Nội vụ;

+ Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thư ký Hội đồng: Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện;

- Ủy viên Hội đồng: Đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ; 02 Hiệu trưởng các Trường Trung học cơ sở (*Tùy từng đơn vị tổ chức tuyển chọn, Chủ tịch Hội đồng sẽ lựa chọn đối tượng phù hợp*).

#### **2. Nguyên tắc tuyển chọn**

- Có sự lãnh đạo, chỉ đạo và thống nhất của cấp ủy Đảng.

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch và có cạnh tranh trong tuyển chọn (*ít nhất 02 hồ sơ dự tuyển cho 01 chức danh*). Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện đề cử thêm người tham gia dự tuyển hoặc báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Nội dung các tiêu chí nhận xét, đánh giá, tuyển chọn phải cụ thể hoá và công khai rộng rãi để các đối tượng biết và tham gia dự tuyển chọn.

- Người trúng tuyển là người được Hội đồng tuyển chọn bỏ phiếu đạt từ 50% tổng số phiếu đề nghị bổ nhiệm trở lên và có số phiếu cao nhất.

Trường hợp ứng viên có tổng số phiếu của Hội đồng tuyển chọn bằng nhau thì ưu tiên như sau: Ưu tiên người có bằng đào tạo chính quy có trình độ cao hơn; ưu tiên cán bộ nữ. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người trúng tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn xem xét, quyết định.

- Bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật trong tuyển chọn lãnh đạo, quản lý.

### **3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển chọn:**

UBND huyện thông báo công khai Kế hoạch tuyển chọn cán bộ lãnh đạo quản lý các trường Trung học cơ sở năm 2018 trên các phương tiện thông tin đại chúng, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các trường học trên địa bàn huyện từ ngày **29/11/2018**.

#### **3.1. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển chọn và nhận hồ sơ**

- Thời gian tổ chức tuyển chọn:

+ Thời gian tuyển chọn Hiệu trưởng các trường: THCS Phúc Sơn, THCS Ngọc Thiện; Phó Hiệu trưởng Trường THCS Liên Chung: Dự kiến tổ chức vào tháng **12/2018**.

+ Thời gian tuyển chọn Phó Hiệu trưởng Trường THCS Phúc Sơn, Ngọc Thiện: Dự kiến tổ chức vào tháng **01/2019** (*Sau khi hoàn thành tuyển chọn Hiệu trưởng Trường THCS Phúc Sơn, Ngọc Thiện*).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và thông báo hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển chọn:

+ Từ ngày **03/12/2018** đến ngày **07/12/2018**: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển tại Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

+ Ngày **10/12/2018** đến ngày **11/12/2018**: Hội đồng tuyển chọn thẩm định và thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển;

+ Từ ngày **12/12/2018** đến ngày **24/12/2018**: Các ứng viên tiếp cận, tìm hiểu tình hình thực tế tại các nhà trường; xây dựng chương trình hành động và nộp về Hội đồng tuyển chọn huyện (*Cơ quan thường trực, Phòng Nội vụ huyện*).

*Về thời gian nhận hồ sơ, thông báo hồ sơ đủ điều kiện tham gia dự tuyển chọn Phó Hiệu trưởng Trường THCS Phúc Sơn, THCS Ngọc Thiện, Hội đồng sẽ có thông báo cụ thể sau (Sau khi hoàn thành việc tuyển chọn Hiệu trưởng Trường THCS Phúc Sơn, THCS Ngọc Thiện).*

- Thời gian tổ chức Hội nghị tuyển chọn sẽ thông báo cụ thể sau bằng văn bản.

**3.2. Địa điểm tổ chức Hội nghị tuyển chọn:** Hội nghị tuyển chọn được tổ chức tại các trường có chỉ tiêu tuyển chọn.

#### **4. Tổ chức Hội nghị tuyển chọn:**

Hội đồng tuyển chọn huyện sẽ có thông báo tổ chức tuyển chọn tại từng trường học theo lịch thời gian cụ thể.

Tại hội nghị tuyển chọn các ứng viên trực tiếp thuyết trình "*Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị*" của mình và trả lời, giải đáp các câu hỏi của thành viên Hội đồng; công chức, viên chức tại đơn vị; thời gian thuyết trình không quá 20 phút. Kết quả đánh giá sẽ được thông qua bỏ phiếu kín của công chức, viên chức trong đơn vị, làm cơ sở cho Hội đồng tuyển chọn tham khảo, lựa chọn.

Thành phần Hội nghị tuyển chọn gồm:

- Hội đồng tuyển chọn;
- Thành phần triệu tập: Toàn thể công chức, viên chức của đơn vị tổ chức tuyển chọn;
- Thành phần mời dự hội nghị tuyển chọn: Đại diện Đảng ủy, UBND xã, thị trấn nơi đơn vị đóng trên địa bàn và đại diện Hội phụ huynh học sinh.

#### **5. Tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn**

Hội đồng tuyển chọn họp nhận xét, đánh giá về: Chất lượng xây dựng chương trình hành động; kết quả trả lời câu hỏi do công chức, viên chức đơn vị và của Hội đồng tuyển chọn nêu có; kết quả phiếu đánh giá Chương trình hành động của tập thể công chức, viên chức; đồng thời bỏ phiếu để chọn 01 người (*ứng viên*) đạt từ 50% tổng số phiếu đề nghị bổ nhiệm trở lên và có tổng số phiếu cao nhất đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định bổ nhiệm.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao cho Phòng Nội vụ huyện là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển chọn tổ chức thực hiện Kế hoạch này; phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện giải quyết và tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác tuyển chọn.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thẩm định hồ sơ, Chương trình hành động của ứng viên dự tuyển chọn.

3. Các trường tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi để ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển tiếp cận, nghiên cứu, tìm hiểu các thông tin cần thiết phục vụ cho việc xây dựng Chương trình hành động; chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức hội nghị tuyển chọn.

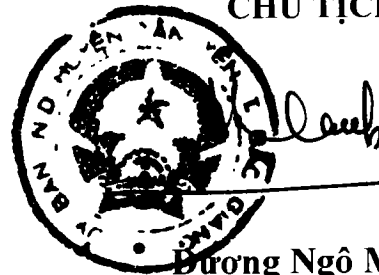
4. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, căn cứ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục trên địa bàn huyện hoặc căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ của ngành, Chủ tịch UBND huyện có thể điều động, luân chuyển cán bộ từ nơi khác đến để bổ nhiệm và điều chỉnh đơn vị tổ chức tuyển chọn cho phù hợp với tình hình thực tế đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục trên địa bàn toàn huyện.

Trên đây là kế hoạch tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý các Trường Trung học cơ sở trên địa bàn huyện Tân Yên năm 2018. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phản ánh về Phòng Nội vụ huyện theo số điện thoại **0204.3578.217**./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Các đồng chí TT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn của UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện;
- Đài truyền thanh huyện; Cổng thông tin điện tử của huyện;
- Lưu: VT, Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đương Ngô Mạnh**