|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TÂN YÊN**BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-BCĐ | *Tân Yên, ngày tháng năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Tân Yên giai đoạn 2021-2025**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ**

**HUYỆN TÂN YÊN GIAI ĐOẠN 2021-2025**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

 *Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về việc phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;*

*Căn cứ Quyết định số 4513/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Tân Yên;*

 *Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo - Phó ban Thường trực tại Tờ trình số /TTr-GD&ĐT ngày /9/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

 **Điều 1**. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Tân Yên giai đoạn 2021-2025.

 **Điều 2**. Thủ trưởng các cơ quan: Ban dân vận; Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Y tế, Phòng Văn hóa và Thông Tin, Phòng Nội vụ, Phòng LĐ,TB&XH, Trung tâm VH-TT&TT huyện; UBND các xã, thị trấn; thành viên Ban Chỉ đạo và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:- Như Điều 2;- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;- VP UBND huyện;- Lưu: VT, GD&ĐT. | **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO****PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN****Ngô Quốc Hưng** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TÂN YÊN**BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ HUYỆN TÂN YÊN GIAI ĐOẠN 2021-2025**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /9/2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Tân Yên giai đoạn 2021-2025)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Tân Yên giai đoạn 2021-2025 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo**

Tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2,
Quyết định số 4513/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Tân Yên và một số nguyên tắc sau, cụ thể:

1. Giải quyết các công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được
phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, chương trình
kế hoạch công tác và quy chế. Yêu cầu đảm bảo kịp thời, chất lượng, công khai,
minh bạch và hiệu quả. Bảo đảm sự chủ động giải quyết nhiệm vụ, công việc
của các thành viên Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực trong quá trình thực
hiện các nhiệm vụ. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm cá nhân về
nhiệm vụ công tác của mình trước Trưởng Ban và cùng với các thành viên khác
chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban Chỉ đạo trước UBND huyện và cơ
quan Nhà nước cấp trên.

2. Ban Chỉ đạo giải quyết công việc theo nguyên tắc tập thể, thông qua các
cuộc họp và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ phối hợp giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo:
Đối với những nhiệm vụ được Trưởng Ban phân công, các thành viên có trách
nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ; trường hợp các vấn đề liên quan đến nhiều
thành viên thì thành viên được giao nhiệm vụ phải chủ động phối hợp với các
thành viên khác để giải quyết và báo cáo kết quả với Trưởng Ban.

**Chương II**

**QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác
XMC-PCGD giai đoạn 2021-2025; đồng thời, giúp UBND huyện theo dõi, chỉ đạo
việc thực hiện các chủ trương, kế hoạch về công tác PCGD, XMC.

2. Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), UBND huyện về thực hiện tốt việc duy trì kết quả và nâng cao chất lượng PCGD, XMC của huyện.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn xây dựng và thực hiện kế hoạch duy trì kết quả và nâng cao chất lượng PCGD, XMC của các địa phương.

4. Kiểm tra, công nhận duy trì kết quả và nâng cao chất lượng PCGD, XMC
của các địa phương trên địa bàn huyện; đồng thời, đề nghị cấp trên công nhận kết
quả PCGD, XMC của huyện.

5. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể để triển khai thực hiện sơ kết, tổng
kết và báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC hằng năm và giai đoạn.

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo**

Chịu trách nhiệm chung trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện chức
năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trước Sở GD&ĐT và UBND huyện;

Chỉ đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công
nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo;

Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo;
Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp thường kỳ của Ban
Chỉ đạo và quyết định triệu tập các cuộc họp khi cần thiết.

**Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn các Phó Ban Chỉ đạo**

Phụ trách chung về công tác XMC-PCGD trong toàn huyện;

Trực tiếp tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện công tác PCGD, XMC của huyện giai đoạn 2021-2025; đôn đốc, kiểm tra việc thi hành Quy
chế này; kịp thời đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế;

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, các tổ chức xã hội để huy động
mọi nguồn lực trong việc thực hiện công tác PCGD, XMC giai đoạn 2021-2025;

Hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện quy hoạch mạng lưới
trường, lớp và thực hiện kế hoạch, đầu tư nâng cấp trường, lớp phục vụ nhu cầu
giáo dục của huyện;

Hằng năm ban hành kế hoạch, triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC
của huyện giai đoạn 2021-2025;

Thành lập đoàn kiểm tra công tác XMC-PCGD của huyện giai đoạn 2021-2025; Chủ trì các phiên họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC khi được uỷ
quyền, thay mặt Trưởng Ban duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn các Uỷ viên Ban Chỉ đạo**

Các Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm giúp lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, tổ chức, đoàn thể chỉ đạo và đôn đốc thực hiện các hoạt động PCGD, XMC ở lĩnh vực phụ trách;

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công
tác PCGD, XMC theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo;

Tham gia đóng góp ý kiến cho chương trình, kế hoạch và các văn bản có
liên quan;

Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, cùng tập thể Ban Chỉ đạo
xem xét, quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu
trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban
Chỉ đạo liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**Điều 7. Nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các phòng, ban, ngành, cơ quan, UBND các xã, thị trấn và đơn vị có liên quan trong thực hiện công tác PCGD, XMC hằng năm.

3. Giúp Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các phiên họp; kiểm tra, đôn đốc,
hướng dẫn việc thực hiện công tác PCGD, XMC. Chuẩn bị các điều kiện cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo. Theo dõi, tổng hợp báo cáo các hoạt động của Ban Chỉ đạo, tình hình thực hiện công tác PCGD, XMC hằng năm để báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

**Chương III**

**CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN BÁO CÁO, ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 8. Chế độ phối hợp công tác**

1. Đối với UBND huyện: Ban Chỉ đạo là cơ quan tham mưu giúp UBND huyện trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

2. Đối với các phòng, ban, ngành, cơ quan và UBND các xã, thị trấn: Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn việc triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn các xã, thị trấn.

**Điều 9. Chế độ họp, thông tin và báo cáo**

1. Chế độ hội họp: Ban Chỉ đạo họp 01 lần/năm (thời điểm tháng 12 hằng
năm); trường hợp họp đột xuất, theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Thường
trực Ban Chỉ đạo thông báo bằng văn bản đến các thành viên.

2. Thời gian báo cáo: Tháng 12 hằng năm, Phó trưởng Ban thường trực Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC toàn huyện; Ban Chỉ đạo PCGD, XMC các xã, thị trấn báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC về
Ban Chỉ đạo cấp huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

**Điều 10. Chế độ kiểm tra, giám sát**

Định kỳ hằng năm Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện PCGD, XMC các địa phương, lập hồ sơ trình UBND huyện xem xét, ra quyết định công nhận phổ cập giáo dục xóa mù chữ cho các xã, thị trên địa bàn huyện.

**Điều 11. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí chi cho hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành do Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo trực tiếp chi trong dự toán kinh phí được UBND huyện giao hằng năm và quyết toán theo chế độ quy định hiện hành.

**Chương IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy
chế này. Hàng năm, chủ động xây dựng kế hoạch công tác của mình để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.