

UBND HUYỆN TÂN YÊN
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 09 /VP - KSTT

Tân Yên, ngày 15 tháng 01 năm 2020

V/v tham gia góp ý về dự thảo Kế hoạch
Kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một
cửa liên thông năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Phòng Tư
pháp, TC-KH, LĐT&XH, Công an huyện,
Bảo hiểm xã hội, TTVH-TT huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Chủ tịch
UBND tỉnh Bắc Giang về việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ
chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020. Được Chủ tịch UBND huyện giao,
Văn phòng HĐND&UBND huyện xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm soát thủ
tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020.

Văn phòng HĐND&UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn
vị tham gia góp ý kiến vào bản dự thảo trước khi trình Chủ tịch UBND huyện
ký. Ý kiến đóng góp vào dự thảo của các cơ quan, đơn vị gửi bằng văn bản về
Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 20/01/2019 theo địa chỉ mail:
yenmt.tanyen@bacgiang.gov.vn để tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện phê
duyet và ban hành.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

(gửi kèm dự thảo Kế hoạch Kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa
liên thông năm 2020)

Nơi nhận:

- Lưu VT;

Bản điện tử:

- Như trên;

- CT, các PCT UBND huyện;

- LDVP.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Yên

Số: /KH-UBND
Dự thảo

Tân Yên, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020, Chủ tịch UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính.

- Rà soát, phát hiện để sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định, thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp tục xác định nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; quá trình tổ chức thực hiện phải xây dựng kế hoạch và phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, địa phương.

- Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức đang được giao nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị và cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính làm nhiệm vụ tổng hợp của các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn;

đồng thời huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị-xã hội, doanh nghiệp, người dân vào công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai kịp thời các chủ trương, định hướng lớn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trọng tâm là việc đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đánh giá giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một cửa” huyện và UBND các xã, thị trấn.

2. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ các quy định thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật của huyện. Ban hành các văn bản liên quan để triển khai thực hiện các biện pháp đẩy mạnh cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiện toàn hệ thống đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, công chức một cửa trên địa bàn huyện.

3. Chủ động rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền của huyện và UBND các xã, thị trấn; đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch của tỉnh, huyện; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính.

4. Trên cơ sở quyết định công bố của Bộ, ngành, tỉnh kịp thời niêm yết công khai, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của huyện và UBND các xã, thị trấn.

5. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường công tác kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Bảo đảm trên 90% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn. Trường hợp, để xảy tình trạng chậm muộn 100% phải thực hiện việc xin lỗi người dân bằng văn bản.

Tăng cường kiểm tra đột xuất việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế, xác định rõ nguyên nhân, cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

6. Tổ chức thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 28/9/2018 của UBND tỉnh. Trong đó, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và UBND các xã, thị trấn. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử, đổi mới cách thức quản lý, thái độ làm việc của cán bộ, công chức theo hướng hỗ trợ và phục vụ tổ chức, cá nhân.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục triển khai có hiệu quả phần mềm giải quyết thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho cá nhân, tổ chức theo Quyết định số 1907/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh. Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTG ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Bảo đảm trên 50% thủ tục hành chính đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả; 15% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

8. Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả các hoạt động truyền thông: hỗ trợ công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trên phương tiện thông tin đại chúng, thường xuyên viết tin, bài có liên quan trên Cổng thông tin điện tử huyện.

9. Tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính.

10. Ngoài các nhiệm vụ chung nêu trên, các phòng, ngành, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện, trên cơ sở đó tham mưu đánh giá trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Các phòng, ngành, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn

a) Căn cứ Kế hoạch này, xác định các nhiệm vụ trọng tâm, xây dựng Kế hoạch tại đơn vị, địa phương và gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 14/02/2019 để tổng hợp, theo dõi.

b) Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch.

3. Trung tâm VH-TT&TT huyện

Bổ trí thời lượng phát sóng hợp lý tuyên truyền các văn bản QPPL của Trung ương, của Tỉnh và của huyện liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của huyện.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa liên thông do ngân sách nhà nước đảm bảo và nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn về kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy, UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị huyện (t/h);
- UBND xã, TT (T/h);
- LĐ CV VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thái Lai

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2019 TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN TÂN YÊN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2020 của Chủ tịch UBND huyện)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã. TT	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Trước ngày 30/01/2020	Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị
2	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã. TT	Tháng 01/2020	Kế hoạch
3	Tổ chức triển khai, vận hành, cập nhật thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử mới	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã. TT	Tháng 01/2020	
4	- Cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các bộ TTHC đã ban hành - Tổ chức lấy phiếu tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, ý kiến đánh giá của cá nhân, tổ chức	- Bộ Phận "Một cửa" huyện; - Bộ phận "Một cửa" xã, TT	- Các cơ quan, đơn vị huyện; - UBND xã, TT	Thường xuyên hàng năm	

	trong việc giải quyết TTHC					
5	Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các cơ quan, đơn vị huyện; - UBND xã, TT.	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 09/2020		
6	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại chương V Nghị định 61/2018/NĐ-CP	- Văn phòng HĐND&UBND thành phố; - UBND xã, TT;	- Các cơ quan, đơn vị huyện;	Từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2020	Báo cáo đánh giá	
7	Thực hiện có hiệu quả Đề án liên thông giải quyết các TTHC của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định 1308/QĐ-TTg	Phòng Tư Pháp, Phòng LĐTB&XH, Bảo hiểm xã hội, Công an huyện - UBND xã, TT	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Theo Chương trình/Kế hoạch riêng	Đề án được triển khai	
8	Nghiên cứu, hướng dẫn việc sử dụng các nguồn thu từ phí, lệ phí và bố trí kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa	Phòng TC&KH	Văn phòng HĐND&UBND huyện và Phòng Nội vụ	Tháng 9/2020	Văn bản hướng dẫn	
9	Lựa chọn từ 15% thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh thực hiện hướng dẫn qua video	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Trung tâm Văn hóa - Thông tin thể thao huyện	- Các cơ quan, đơn vị huyện; - UBND xã, TT	Tháng 9/2020	video hướng dẫn thủ tục hành chính	

10	Nghiên cứu đề xuất giải pháp liên thông các thủ tục hành chính; giải pháp sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	- Các cơ quan, đơn vị huyện; - UBND xã, TT	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Tháng 9/2020	Báo cáo kết quả nghiên cứu, đề xuất giải pháp
11	Ban hành tiêu chí đánh giá đối với người làm việc tại bộ phận Một cửa cấp huyện, xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị huyện; - UBND xã, TT	Tháng 10/2020	
12	Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp về hoạt động sản xuất, kinh doanh và thủ tục hành chính	- Các cơ quan, đơn vị huyện; - UBND xã, TT	Hội doanh nghiệp thành phố và các đơn vị liên quan	Tháng 11/2020	Hội nghị đối thoại
13	Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện về tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị huyện; - UBND xã, TT	Tháng 3, 6, 9, 12/2020	Báo cáo của Chủ tịch UBND huyện, tỉnh
14	Tổ chức các hội nghị, cuộc họp để quán triệt triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị huyện; - UBND xã, TT	Tháng 12/2020	Hội nghị được triển khai