

Số: 21.../GM-UBND

Tân Yên, ngày 11 tháng 4 năm 2019

GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Phòng Công - Nông nghiệp, Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các thành viên UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo: Các Ban HĐND huyện, Văn phòng HU, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Phòng TN&MT, UBMTTQ và các tổ chức CT-XH huyện;
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Hợp Đức.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 4 năm 2019, Chủ tịch UBND huyện mời đồng chí về dự phiên họp UBND huyện thường kỳ tháng 4/2019 như sau:

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 4, nhiệm vụ chỉ yếu tháng 5 năm 2019 (*Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị*);
2. Kế hoạch phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2019 (*Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện chuẩn bị*);
3. Báo cáo tổng kết thực tiễn nghiên cứu lý luận về lĩnh vực phát triển nông nghiệp từ năm 1997 đến nay; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tới (*Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện chuẩn bị*);
4. Báo cáo tổng kết vụ Mùa năm 2018; Kế hoạch sản xuất vụ Mùa năm 2019 (*Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện chuẩn bị*);
5. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác quản lý ngân sách xã, thị trấn năm 2018, nhiệm vụ biện pháp năm 2019 (*Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị*);
6. Báo cáo tổng kết thực tiễn thực trạng hoạt động thu hút đầu tư, phát triển công nghiệp, dịch vụ gắn với đổi mới mô hình tăng trưởng trên địa bàn huyện từ năm 1997 đến nay; quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện chuẩn bị*);
7. Điều chỉnh Quy hoạch nông thôn mới xã Hợp Đức (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện chuẩn bị*);
8. Báo cáo kết quả sáp nhập thôn, khu phố (*Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị*).

*** Thành phần:**

- Như kính gửi;
- Mời Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Hợp Đức dự nội dung 07.

* **Thời gian:** Từ 07h00' ngày 18/4/2019.

* **Địa điểm:** Phòng họp tầng 3 - Trụ sở làm việc HĐND&UBND huyện.

Thủ trưởng các cơ quan soạn thảo văn bản trình theo thứ tự nêu trên. Các nội dung có liên quan đến xin ý kiến Ban chỉ đạo, Hội đồng, cơ quan chuyên môn, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị soạn thảo văn bản phải thực hiện đúng quy định trước khi trình.

Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, như sau:

- In **05** bản (dự thảo) và cử đại diện lãnh đạo cơ quan làm việc với Văn phòng HĐND&UBND huyện để thẩm định trước khi trình UBND huyện. Thời gian từ **08h00'**, ngày **16/4/2019** (*Thông báo này thay cho giấy mời*).

- Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, in **08** bộ gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước **10h00'** ngày **17/4/2019**. Các thành phần dự họp khác, đề nghị khai thác tài liệu trên phạm vi quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của UBND huyện tại địa chỉ: <http://qlvbty.bacgiang.gov.vn> theo hướng dẫn truy cập tại Văn bản số 02/UBND-VP ngày 03/01/2017 của Chủ tịch UBND huyện về gửi, nhận và sử dụng tài liệu các hội nghị của UBND huyện trên Internet.

Mời các đồng chí dự họp đầy đủ, đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;

- Thường trực HU, HĐND huyện;

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;

- Trung tâm VH-TT&TT (đưa tin);

- LĐVP, CV, TV.



**TL. CHỦ TỊCH
HÀNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Huy Ngọc