

Số: ~~102~~./GM-UBND

Tân Yên, ngày **04** tháng 5 năm 2019

GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Thường trực UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-STTTT ngày 14/3/2019 của Giám đốc Sở Thông tin và truyền thông tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng kiến thức CNTT năm 2019; Chủ tịch UBND huyện mời các đồng chí dự Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV như sau:

1. Số lượng lớp: 02 lớp

2. Thành phần và thời gian tập huấn:

2.1. Lớp 1: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện:

** Thành phần mời*

- Đại diện Thường trực UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện mời: Đại diện Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; 01 chuyên viên; 01 cán bộ phụ trách công tác văn thư, lưu trữ.

** Thời gian:* 01 ngày, từ 07 giờ 15', ngày 07/5/2019.

(Nhờ Thủ trưởng các cơ quan mời giúp thành phần đơn vị mình).

2.2. Lớp 2: UBND các xã, thị trấn:

- Đại diện Thường trực UBND huyện;
- Đại diện Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn; 01 chuyên viên; 01 cán bộ phụ trách công tác văn thư, lưu trữ.

** Thời gian:* 01 ngày, từ 07 giờ 15', ngày 08/5/2019.

(Nhờ Chủ tịch UBND xã, thị trấn mời giúp thành phần đơn vị mình).

3. Địa điểm: Tại Hội trường Khu hội nghị UBND huyện.

Đề nghị các đơn vị khi đi tập huấn mang theo 01 máy tính xách tay, dây điện dài khoảng 5m để thực hành. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị tập huấn.

Đề nghị các đại biểu đến dự đầy đủ đúng giờ./

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như kính gửi;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện (đưa tin);
- LĐVP.



TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Huy Ngọc