

Số: 610/QĐ-UBND

Tân Yên, ngày 13 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ-Kỹ thuật Nông nghiệp huyện Tân Yên**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Thú y ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 19/10/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ - Kỹ thuật Nông nghiệp huyện Tân Yên;

Căn cứ Hướng dẫn số 112/HD-SNN ngày 22/01/2019 của Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Hướng dẫn quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ- Kỹ thuật nông nghiệp trực thuộc UBND huyện, thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 103/TTr-NV ngày 16/5/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ-Kỹ thuật Nông nghiệp huyện Tân Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận

- TTHU, HĐND, UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.



ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Dương Ngô Mạnh
Dương Ngô Mạnh

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ-
Kỹ thuật nông nghiệp huyện Tân Yên**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~610~~.../QĐ-UBND
ngày 13./6/2019 của UBND huyện Tân Yên)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm Dịch vụ- Kỹ thuật nông nghiệp huyện Tân Yên là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu và có tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang và các cơ quan có thẩm quyền.

Trung tâm Dịch vụ-Kỹ thuật nông nghiệp huyện có chức năng tham mưu giúp UBND huyện triển khai thực hiện công tác khuyến nông, công tác chuyên môn kỹ thuật, dịch vụ thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn huyện. Phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về chăn nuôi, thú y (kể cả thú y thủy sản), nuôi trồng thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật và tư vấn dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp trên địa bàn huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động dịch vụ; chuyển giao khoa học kỹ thuật, công nghệ thuộc lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật; chăn nuôi và thú y; khuyến nông; vệ sinh an toàn thực phẩm; giống, vật tư kỹ thuật nông nghiệp; thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y, thủy sản; phân bón, thức ăn chăn nuôi trình UBND huyện phê duyệt hoặc theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân có hoạt động về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật; về chăn nuôi, thú y, vệ sinh môi trường nông thôn; về công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật áp dụng công nghệ mới vào nông nghiệp và các chương trình công tác khác đã được phê duyệt.

3. Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh trên cây trồng và dịch bệnh động vật trên địa bàn huyện; thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng chống trên địa bàn huyện, đồng thời báo cáo về cho Chi cục chuyên ngành của tỉnh theo từng lĩnh vực quản lý. Xây dựng, duy trì hệ thống điều tra, phát hiện, cảnh báo, cơ sở dữ

liệu và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cây trồng, dịch bệnh động vật trên địa bàn theo quy định.

4. Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

5. Triển khai thực hiện và ứng dụng, chuyển giao các đề tài khoa học - công nghệ thuộc lĩnh vực nông nghiệp đã được công bố trên địa bàn huyện.

6. Hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật cho các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, xúc tiến thương mại, liên doanh, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông sản cho nông dân.

7. Thực hiện công tác dịch vụ khuyến nông, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, con vật nuôi mới, thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi và thủy sản, vắc xin và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm, thủy sản và ngành nghề nông thôn phục vụ người sản xuất.

8. Tham gia kiểm tra, giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận VietGAP trong trồng trọt, VietGAP trong chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở chế biến, cơ sở an toàn dịch bệnh.

9. Phối hợp với các Phòng chuyên môn của UBND huyện trong công tác kiểm tra tổ chức thực hiện tái cơ cấu ngành; tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, nuôi trồng thủy sản của huyện. Phối hợp tổ chức xây dựng và hướng dẫn hoạt động về trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, khuyến nông cơ sở.

10. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND huyện tham mưu công bố dịch, công bố hết dịch hại trên cây trồng, dịch bệnh động vật theo quy định của pháp luật. Đề xuất Ủy ban nhân dân huyện các biện pháp phòng, tránh và khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch hại gây ra để khôi phục sản xuất nông, lâm nghiệp, thủy sản.

11. Tham gia với các Phòng chuyên môn của UBND huyện trong công tác kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và thanh kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất kinh doanh nông lâm thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm trên địa bàn.

12. Tham gia với các cơ quan quản lý chuyên ngành, phòng chuyên môn của UBND huyện trong công tác quản lý nhà nước về sử dụng và kinh doanh vật tư thức ăn chăn nuôi, thức ăn nuôi trồng thủy sản, giống vật nuôi, giống thủy sản, thuốc thú y, thuốc thú y thủy sản; kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; sản xuất, kinh doanh và sử dụng vật tư phân bón, giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật và kiểm dịch thực vật nội địa; quy hoạch xây dựng cơ sở giết mổ tập trung và thực hiện kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; quản lý giám sát về quảng cáo, hội thảo chuyên ngành về vật tư nông nghiệp trên địa bàn.

13. Phối hợp với các cơ quan quản lý chuyên ngành về lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn, thực hiện liên kết với các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp, tư nhân để tổ chức trình diễn và chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về giống cây trồng, con vật nuôi, giống thủy sản, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi cho nông dân.

14. Theo dõi, đánh giá, nhận xét các mô hình mới được khảo nghiệm, sản xuất thử, đề xuất công nhận giống mới, sản phẩm mới trong nông lâm nghiệp và thủy sản theo quy định.

15. Tham gia đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo quy định của pháp luật. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, kỹ thuật, bồi dưỡng nghiệp vụ, cung cấp thông tin khoa học, kỹ thuật, thông tin thị trường cho nông dân để áp dụng vào sản xuất, kinh doanh.

16. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND huyện, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện và cơ quan quản lý chuyên ngành của tỉnh theo quy định.

17. Phối hợp với các cơ quan chuyên ngành cấp trên, các cơ quan chuyên môn của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Trung tâm, gồm Giám đốc và 02 Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc. Mức phụ cấp chức vụ đối với Giám đốc là 0,3/tháng; phụ cấp chức vụ đối với Phó Giám đốc là 0,2/tháng.

- Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định phân cấp quản lý của UBND tỉnh và theo quy định của pháp luật.

b) Các phòng chuyên môn, gồm: Phòng hành chính- Tổng hợp; Phòng Chăn nuôi - Thú y; Phòng Trồng trọt - Khuyến nông.

Các Phòng chuyên môn có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và các viên chức khác. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, từ chức đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn do Giám đốc Trung tâm quyết định sau khi xin ý kiến của Chủ tịch UBND huyện. Mức phụ cấp chức vụ đối với Trưởng phòng là 0,15/tháng; phụ cấp chức vụ đối với Phó Trưởng phòng

là 0,1/tháng.

Các chế độ, chính sách của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và viên chức của Trung tâm thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý của UBND tỉnh và theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế

Biên chế của Trung tâm Dịch vụ - Kỹ thuật Nông nghiệp huyện do UBND tỉnh giao hàng năm trong tổng biên chế sự nghiệp của UBND huyện. Căn cứ tình hình thực tiễn, yêu cầu nhiệm vụ có tính chất đặc thù, Trung tâm Dịch vụ - Kỹ thuật Nông nghiệp huyện được phép ký hợp đồng với một số lao động sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Chủ tịch UBND huyện.

Điều 4. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc, cần sửa đổi bổ sung, Trung tâm Dịch vụ- Kỹ thuật Nông nghiệp tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đương Ngô Mạnh