

Số: 04 /KH-UBND

Tân Yên, ngày 08 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 4411/KH-UBND ngày 18/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về kiểm tra, rà soát văn bản năm 2019, Chủ tịch UBND huyện Tân Yên xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Qua kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện những quy định, nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với căn cứ để rà soát, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc ngừng hiệu lực văn bản để bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và cơ quan ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản.

Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, RÀ SOÁT

1. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

1.1. Giao Phòng Tư pháp chỉ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có chứa quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm kiểm tra) trong các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực đất đai:

+ Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 30/4/2019.

- Lĩnh vực kế hoạch, đầu tư và xây dựng:

+ Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 31/7/2019.

1.2. Giao Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật

và văn bản hành chính do HĐND, UBND các xã, thị trấn ban hành xong trước **30/10/2019**.

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành (*còn hiệu lực tại thời điểm rà soát*). Trong các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực đất đai:

Cơ quan thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Xong trước **15/4/2019**.

- Lĩnh vực Tài chính - đầu tư:

Cơ quan thực hiện: Phòng Tài chính- Kế hoạch chủ trì phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày **15/5/2019**.

- Lĩnh vực xây dựng:

Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế&Hạ tầng chủ trì phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày **15/6/2019**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Là đầu mối giúp Chủ tịch UBND huyện đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Tổ chức kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành; văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật và văn bản hành chính do HĐND, UBND xã, thị trấn ban hành, theo thời gian được quy định trong phần II của kế hoạch này.

- Giúp Chủ tịch UBND huyện kiểm tra, tổng hợp hoàn thiện kết quả rà soát văn bản của các lĩnh vực tại phần II kế hoạch này đảm bảo theo quy định của pháp luật và tiến độ được giao theo kế hoạch.

- Theo dõi kết quả xử lý văn bản trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Tạo bố trí công chức phối hợp với Tổ Kiểm tra Văn bản quy phạm pháp luật của huyện để triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch này.

3. Thủ trưởng các cơ quan: Tài nguyên&Môi trường, Tài chính&Kế hoạch, Kinh tế&Hạ tầng

Trên cơ sở Kế hoạch này, triển khai thực hiện rà soát, lập hồ sơ rà soát theo quy định gửi về Phòng Tư pháp chậm nhất ngày **15/02/2018**.

Tự rà soát, đánh giá và xây dựng báo cáo kết quả rà soát công tác tham mưu ban hành, kiểm tra văn bản của đơn vị mình; cung cấp thông tin, văn bản, tài liệu khi theo đề nghị của Phòng Tư pháp.

4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Trên cơ sở của Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản của đơn vị mình ban hành báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) chậm nhất ngày 15/01/2019.

Lập danh mục, báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã, thị trấn ban hành (còn hiệu lực) đến thời điểm kiểm tra.

Cung cấp thông tin, văn bản, tài liệu cho Phòng Tư pháp khi có yêu cầu; chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra khi có thông báo.

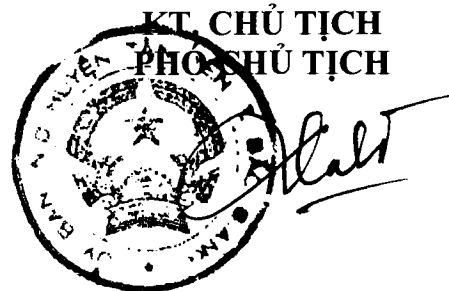
Giao Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; kết quả báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định./

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TP.

Bản điện tử:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan: TN&MT, TC&KH; KT&HT.
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn.



Đinh Đức Cảnh