

Số: *163*./BC-UBND

Tân Yên, ngày...*19* tháng 11 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 11; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2018.

Thực hiện Công văn số 439/SNV-CCHC ngày 24/4/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc hướng dẫn chế độ thông tin, báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Chủ tịch UBND huyện Tân Yên báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính tháng 11; phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2018, như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CCHC THÁNG 11/2018

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính (CCHC)

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch CCHC của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Sở Nội vụ về nhiệm vụ CCHC trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2018; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2018 của Chủ tịch UBND huyện Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Tân Yên năm 2018.

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tổ chức thực hiện điều tra xã hội học đánh giá chỉ số cải cách hành chính đối với một số Sở, ngành và UBND huyện Tân Yên năm 2018. Ban hành Công văn số 1084/UBND-NV ngày 23/10/2018 của Chủ tịch UBND huyện về việc phối hợp thực hiện điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2018.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính huyện năm 2018 đối với UBND huyện, UBND các xã, thị trấn theo hướng dẫn số 188/HD-SNV ngày 13/8/2018 của Sở Nội vụ Bắc Giang, hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính.

Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính lồng ghép với kiểm tra công tác Nội vụ đối với UBND xã Quế Nham, Lam Cốt, Lan Giới.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác cải cách thể chế hành chính nhà nước

a) Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Tiếp tục tổ chức thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL

Tiếp tục tổ chức, thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/3/2018 của Chủ tịch UBND huyện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện kỳ 2014-2018.

2. Về Cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện việc cập nhật, niêm yết công khai các TTHC, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định hiện hành tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã theo quy định.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

Về xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân: Trong tháng, UBND huyện không nhận được ý kiến phản ánh kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính.

Trong tháng 11/2018, tiếp nhận 62 phiếu phản ánh của các tổ chức và công dân, trong đó:

- Về mức độ thuận tiện: M1 (*thuận tiện/ dễ dàng, đáp ứng/ nhanh*) đạt 64%; mức độ *thuận tiện bình thường* M2 đạt 36%.

- Về mức độ tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính; giải quyết, xử lý các thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: mức độ *rất hài lòng* M4 đạt 0%, mức độ *hài lòng* M3 đạt 51%; mức độ *bình thường* M2 đạt 49%.

*** Kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện, cấp xã tính từ ngày 19/10/2018 đến ngày 19/11/2018.**

+ Cấp huyện: Tiếp nhận 408 hồ sơ trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết 276 hồ sơ (hồ sơ trả trước hạn 199 hồ sơ, hồ sơ trả đúng hạn 77 hồ sơ), số hồ sơ đang giải quyết 132 hồ sơ (số hồ sơ chưa tới hạn 132 hồ sơ).

(có danh sách kèm theo).

+ Cấp xã: Tiếp nhận 2.383 hồ sơ, trong đó đã giải quyết 2.353 hồ sơ (số hồ sơ trả trước hạn 2.278, số hồ sơ trả đúng hạn 75 hồ sơ, số hồ sơ quá hạn 0); Số hồ sơ đang giải quyết 30 hồ sơ, hồ sơ chưa tới hạn 25 hồ sơ.

(có danh sách kèm theo).

- Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc:

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: Tiếp nhận 191 hồ sơ, trong đó đã giải quyết 136 hồ sơ (số hồ sơ trả đúng hạn 68 hồ sơ, trả trước hạn 68 hồ sơ), số hồ sơ đang giải quyết 55 hồ sơ.

+ Điện lực Tân Yên: Tiếp nhận 116 hồ sơ, trong đó đã giải quyết 110 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết 06 hồ sơ.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 19/07/2018, Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 29/6/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang thực hiện Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII, một vấn đề về tiếp tục đổi

mới, sắp xếp tổ chức của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo lộ trình.

2.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Chỉ đạo Tổ kiểm tra công tác Nội vụ theo Quyết định số 09/QĐ-NV ngày 08/10/2018 của Phòng Nội vụ huyện Tân Yên tiến hành kiểm tra công tác Nội vụ đối với 06 xã, thị trấn và 12 trường TH, THCS. Ban hành thông báo kết quả tổ chức kiểm tra công tác Nội vụ năm 2018 triển khai tới các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong huyện năm 2018.

Thực hiện Quyết định số 1409/QĐ-SNV ngày 22/10/2018 về việc tiếp nhận ông Nguyễn Văn Thiêm đến nhận công tác tại đơn vị sự nghiệp UBND huyện; tham mưu Quyết định tiếp nhận, điều động và bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Thiêm đến nhận công tác tại Trung tâm Văn hóa TT huyện và bổ nhiệm giữ chức vụ Giám đốc TT VH-TT từ ngày 01/11/2018. Tiếp nhận và điều động ông Ngô Trung Kiên đến nhận công tác tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện kể từ ngày 10/11/2018. Tổ chức ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với ông Ngô Trung Kiên theo đúng quy định. Xây dựng Kế hoạch tuyển chọn cán bộ, lãnh đạo quản lý các Trường THCS trên địa bàn huyện năm 2018 báo cáo Sở Nội vụ thẩm định kế hoạch tuyển chọn CBLĐQL năm 2018.

Triển khai Hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức năm 2018 gửi kết quả đánh giá xong trước ngày 31/12/2018.

Công tác đào tạo bồi dưỡng tiếp tục quan tâm; trong tháng, cử cán bộ công chức đi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở Nội vụ tổ chức, gồm: 24 Công chức Văn phòng - Thống kê; 48 cán bộ, công chức đi tập huấn nghiệp vụ về công tác tôn giáo trên địa bàn; 24 công chức Văn hóa - Xã hội.

2.5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai quán triệt đến từng cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và phương án sử dụng tiền tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

2.6. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị

Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng các phần mềm: Quản lý văn bản và điều hành công việc, phần mềm quản lý, cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng hoạt động Một cửa điện tử, gửi nhận văn bản điện tử, Công thông tin điện tử; phối hợp với Sở TT&TT làm tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng CNTT cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã.. Duy trì có hiệu quả ở 100% các cơ quan, đơn vị trong việc gửi, nhận văn bản điện tử. Duy trì có hiệu quả việc tổ chức họp trực tuyến tại UBND cấp huyện và 24/24 xã thị trấn trong toàn huyện.

Công thông tin điện tử huyện tiếp tục duy trì ổn định, các mục thông tin được đăng tải cập nhật thường xuyên, liên tục, bám sát các định hướng tuyên truyền của Đảng và Nhà nước, đảm bảo phục vụ kịp thời công tác lãnh đạo, chỉ đạo của

Thường trực HU, HĐND, UBND huyện trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Áp dụng Hệ thống ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

Chỉ đạo Phòng Nội vụ huyện tổ chức hướng dẫn quy trình đánh giá nội bộ cho cán bộ, công chức xã Phúc Sơn; chỉ đạo UBND xã tổ chức đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, BCĐ ISO tỉnh Bắc Giang thẩm định công nhận theo quy định.

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 (*công bố tại Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Chủ tịch UBND huyện*) trong hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Công tác cải cách hành chính tiếp tục được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính; việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa cơ chế một cửa liên thông cơ bản được thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch. Hệ thống các TTHC được cập nhật kịp thời niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định.

Ý thức trách nhiệm, lễ lối, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức từ huyện tới xã được nâng lên, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước được tăng cường, duy trì nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính.

Việc rà soát thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị còn thực hiện chưa nghiêm, còn nhiều thủ tục hành chính trong quá trình triển khai thực hiện có nhiều vướng mắc, bất cập chưa kịp thời kiến nghị, đề xuất sửa đổi phù hợp. Hệ thống phần mềm dùng chung trong giải quyết TTHC thực hiện hiệu quả chưa cao, nhất là ở các xã, thị trấn. Một số xã, thị trấn thực hiện việc viết phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi sổ theo dõi hồ sơ chưa đảm bảo đủ các thông tin theo cột mục quy định.

III. NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2018

1. Tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2018 của UBND huyện; UBND các xã, thị trấn. Chỉ đạo việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính theo Kế hoạch.

Tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC huyện năm 2018. Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá công tác cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn năm 2018, tổ chức họp, thẩm định kết quả công tác cải cách hành chính của các xã, thị trấn năm 2018.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị các xã, thị trấn nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Xây dựng Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, thôn, khu phố huyện thực hiện, lộ trình sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã, thôn, khu phố

Tiếp tục chấn chỉnh tác phong lễ lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng các phần mềm: Phần mềm dùng chung, Quản lý văn bản và điều hành công việc, phần mềm quản lý hồ sơ công việc, phần mềm quản lý, cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng hoạt động một cửa điện tử, gửi nhận văn bản điện tử, Công thông tin điện tử.

4. Triển khai công văn số 766/KHCN-TĐC ngày 09/11/2018 của Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Bắc Giang về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 13/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2018-2020. Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của UBND xã, thị trấn.

Chỉ đạo UBND xã Phúc Sơn thực hiện công bố hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 sau khi có Quyết định công nhận của BCĐ ISO tỉnh Bắc Giang./.

Nơi nhận:

- Lưu VT, NV.

Bản điện tử:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Phòng CCHC – Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Các cơ quan trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

Đinh Đức Cảnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN YÊN**

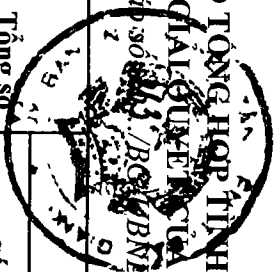
**BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỰC THÂM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ (Từ ngày 19/10/2018 đến ngày 19/11/2018)
(Kèm theo Báo cáo số 03/BC-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch UBND huyện)**



STT	Lĩnh Vực, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Tổng số hồ sơ nhận	Số Hồ sơ đã giải quyết					Số Hồ sơ đang giải quyết			Ghi chú	
			Tổng số	Sớm hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Chưa tới hạn	Quá hạn			
										(3)		(5)
(1)												
1	Lao Động TBXH	99	73	70	3	0	0	26	23	3		(13)
2	Tư Pháp	2154	2152	2083	69	0	0	2	0	2		
3	Tài nguyên môi trường	129	127	124	3	0	0	2	2	0		
4	Nông nghiệp và phát triển nông thôn	1	1	1	0	0	0	0	0	0		
5	Tài Chính Kế Hoạch	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Kinh tế & Hạ tầng	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	Công thương	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	Văn hoá	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Giao thông	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	Giáo dục và đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	Xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	Kê hoạch đầu tư	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Tổng cộng		2383	2353	2278	75	0	0	30	25	5		

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN YÊN**

**BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN (Từ ngày 19/10/2018 đến ngày 19/11/2018)
(Kèm theo Báo cáo số 11/BCH/UBND ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch UBND huyện)**



STT	Lĩnh Vực, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Tổng số hồ sơ nhận	Số Hồ sơ đã giải quyết				Số Hồ sơ đang giải quyết			Ghi chú
			Tổng số	Sớm hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Chưa tới hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(11)	(13)	
1	Tài nguyên môi trường	213	106	98	8	0	107	99	8	
2	Tu Pháp	26	22	15	7	0	4	4	0	
3	Kế hoạch đầu tư	127	118	57	61	0	9	9	0	
4	Xây dựng	37	27	27	0	0	10	10	0	
5	Nông nghiệp và phát triển nông thôn	1	0	0	0	0	1	1	0	
6	Giáo dục và đào tạo	3	3	2	1	0	0	0	0	
7	Công thương	1	0	0	0	0	1	1	0	
8	Lao Động TBXH	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Tài Chính Kế Hoạch	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Kinh tế & Hạ tầng	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Văn hoá	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Giao thông	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tổng cộng		408	276	199	77	0	132	124	8	