

Số: *265*./BC-UBND

Tân Yên, ngày *23* tháng 11 năm 2018

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch số Kế hoạch số 4473/KH-UBND ngày 22/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2018; Kế hoạch số 35-KH/HU ngày 30/9/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy về đẩy mạnh CCHC trong hệ thống chính trị huyện Tân Yên giai đoạn 2016-2020; Chủ tịch UBND huyện Tân Yên báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2018, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về Kế hoạch CCHC

Thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước của UBND tỉnh, trong năm 2018 Chủ tịch UBND huyện Tân Yên ban hành kế hoạch CCHC năm 2018¹, triển khai và chỉ đạo thực hiện từ huyện đến UBND các xã, thị trấn; trong đó đã xác định đầy đủ nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo quy định; các nội dung, lĩnh vực được giao nhiệm vụ cụ thể, rõ đơn vị chủ trì và thời gian hoàn thành thuận lợi cho việc kiểm điểm, đánh giá kết quả định kỳ, hằng năm. Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện, 100% các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, 24/24 UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch công tác CCHC đúng thời gian quy định, các nội dung được cụ thể hóa phù hợp với đặc điểm và tình hình thực tiễn của từng đơn vị.

2. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Để hoàn thành mục tiêu Kế hoạch CCHC năm 2018 đề ra, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC, trong đó tập trung vào các nội dung như: Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực thi công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã, chất lượng giải quyết TTHC; tăng cường công khai minh bạch, tạo thuận lợi cho nhân dân tiếp cận, giám sát hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định².

Công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC được tổ chức kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện thông qua định kỳ hàng tháng, hàng quý; thông qua cuộc họp giao ban hàng tháng với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; qua đó, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề ra các biện pháp, giải pháp

¹ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2018 Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Tân Yên năm 2018.

² Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 19/10/2017 của UBND huyện Quy định tiêu chí đánh giá, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ, Công văn số 124/UBND-NV ngày 19/01/2018 về việc chấn chỉnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, Công văn số 259/UBND-VP ngày 09/02/2018 về việc chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức sau thời gian nghỉ tết Nguyên đán, giao cho Phòng Nội vụ huyện ban hành Công văn số 16/NV-CCHC ngày 16/01/2018 về việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính trong những ngày cận tết và sau khi nghỉ tết nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, Công văn số 40/NV-CCHC ngày 08/02/2018 về việc chấn chỉnh việc thực hiện các quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND huyện

để tổ chức thực hiện trong thời gian tiếp theo nhằm hướng đến một nền hành chính phục vụ chuyên nghiệp, hiện đại.

Để đẩy mạnh công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với các xã, thị trấn trong huyện, ngay từ đầu năm 2018, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo xây dựng 01 mô hình “*một cửa kiểu mẫu*” tại UBND xã Hợp Đức. Đồng thời xây dựng chuẩn các biểu mẫu niêm yết tại bộ phận TN&TKQ, thực hiện điểm việc trả kết quả giải quyết TTHC kèm theo thư chúc mừng của Chủ tịch UBND xã đối với thủ tục đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh; thư chia buồn đối với thủ tục khai tử nhằm nâng cao công tác tuyên truyền trong CCHC; tổ chức tập huấn kỹ năng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã và thăm quan, học tập mô hình “*một cửa kiểu mẫu*” tại UBND xã Hợp Đức cho đối tượng mời dự là Lãnh đạo UBND và đại diện 01 công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các xã, thị trấn trong huyện. Thông qua buổi tập huấn và thăm quan học tập kinh nghiệm, lãnh đạo UBND các xã, thị trấn đã nhìn nhận đúng đắn hơn về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cũng như công chức chuyên môn trong việc giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ, chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ các xã, thị trấn được nâng lên rõ rệt.

3. Công tác tuyên truyền CCHC.

Kế hoạch công tác tuyên truyền về CCHC³ được ban hành và triển khai thực hiện ngay từ đầu năm; giao cho Phòng Văn hóa thông tin huyện là cơ quan thường trực, trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện với nội dung, hình thức tuyên truyền đối với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong toàn huyện. Trên cơ sở Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Chủ tịch UBND huyện các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đã cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ để thực hiện công tác tuyên truyền hoặc lồng ghép trong Kế hoạch CCHC năm. Các hình thức tuyên truyền được tổ chức thực hiện phong phú đa dạng như: Tuyên truyền thông qua khẩu hiệu hành động được niêm yết trực quan tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã với khẩu hiệu “*Sự hài lòng của người dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước*”; xây dựng thực hiện phong cách “*trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với nhân dân*”; “*Nâng cao ý thức trách nhiệm, hết lòng hết sức phụng sự Tổ quốc, phục vụ nhân dân*”, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, trách nhiệm thực thi công vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với nhân dân. Tổ chức tuyên truyền thông qua tổ chức hội nghị, các Bản tin nội bộ Huyện ủy, hệ thống Đài truyền thanh được phát trên hệ thống đài truyền thanh từ huyện đến cơ sở. Công thông tin điện tử huyện duy trì đăng tải các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện. Ngoài ra, Đài Truyền thanh huyện thường xuyên biên tập tin, bài tuyên truyền về công tác CCHC phát trên hệ thống đài truyền thanh từ huyện đến cơ sở; mở thêm chuyên mục “*Hướng dẫn giải quyết TTHC*”, “*Chỉ đạo điều hành*” “*Văn bản quy phạm pháp luật*”, tự động thống kê cập nhật tình hình giải quyết TTHC của các cơ quan đơn vị trên Công thông tin điện tử của huyện để tạo mọi điều kiện tốt nhất cho các tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

UBND huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC⁴, ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra đột xuất trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ

³ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 27/02/2018 của Chủ tịch UBND huyện về tuyên truyền CCHC nhà nước huyện Tân Yên năm 2018

⁴ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28/02/2018 kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2018

của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã và đội ngũ giáo viên, nhân viên các trường THCS, TH, MN trên địa bàn huyện; Quyết định thành lập tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước⁵. Kết quả đã tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị trong toàn huyện, kết quả như sau:

Tổ kiểm tra (theo Quyết định số 4019/QĐ-UBND ngày 12/6/2017 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên) tổ chức kiểm tra việc thực thi công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, gồm: 12 cơ quan chuyên môn, 07 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; 18/24 xã, thị trấn, đồng thời sau mỗi buổi kiểm tra, Tổ kiểm tra thực hiện việc ban hành thông báo kết quả tổ chức kiểm tra đối với từng cơ quan, đơn vị, kịp thời chấn chỉnh việc thực hiện các quy định về thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện ghi sổ theo dõi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại 24/24 xã thị trấn trong huyện, ban hành thông báo kết quả tổ chức kiểm tra việc ghi sổ theo dõi hồ sơ đồng thời chỉ đạo các xã, thị trấn tổ chức thực hiện theo đúng quy định⁶.

Việc tổ chức kiểm tra công tác CCHC được thực hiện hoàn thành vượt chỉ tiêu so với kế hoạch đề ra, cụ thể: Tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tự tổ chức kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC báo cáo kết quả về UBND huyện; đối với UBND các xã, thị trấn trực tiếp tổ chức kiểm tra ở 24/24 xã, thị trấn. Qua kiểm tra, nhìn chung các cơ quan, đơn vị đều thực hiện khá tốt công tác CCHC, trọng tâm là thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt các chủ trương, văn bản của cấp trên được chú trọng, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được nâng lên. Trong quá trình kiểm tra, các vấn đề cụ thể phát sinh đã được chấn chỉnh, nhắc nhở trực tiếp, đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo khắc phục những hạn chế, thiếu sót; qua đó tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác quản lý, góp phần đẩy mạnh CCHC và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn; kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường từ huyện đến các xã, thị trấn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Công tác tham mưu, xây dựng, ban hành văn bản và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Công tác xây dựng văn bản QPPL của huyện luôn tuân thủ chặt chẽ từ khâu xây dựng dự thảo đề cương, lấy ý kiến góp ý dự thảo, ý kiến thẩm định của cơ quan tư pháp, ... trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành. Trong năm 2018, UBND cấp huyện đã ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật⁷, các văn bản QPPL do UBND huyện ban hành đều đảm bảo về thẩm quyền, nội dung và thể thức kỹ thuật trình bày văn bản. HĐND và UBND các xã, thị trấn không ban hành văn bản QPPL (do không có văn bản được luật giao).

b) Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

⁵ Quyết định số 4019/QĐ-UBND ngày 12/6/2017 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên về việc thành lập Tổ kiểm tra đột xuất trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã và đội ngũ giáo viên, nhân viên các trường THCS, TH, MN huyện. Quyết định số 2187/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước năm 2018

⁶ Thông báo số 121/TB-NV ngày 11/6/2018 của Phòng Nội vụ về Kết quả tổ chức kiểm tra việc ghi sổ theo dõi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND các xã, thị trấn

⁷ Năm 2018, UBND huyện ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật gồm: Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Quyết định bãi bỏ Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 04/6/2012 của UBND huyện Tân Yên quy định chế độ thông tin báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện Tân Yên

Chủ tịch UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành kỳ 2014-2018; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn lập danh mục và báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2014-2018. Kết quả được tổng hợp, ban hành theo đúng quy định; đồng thời đã thực hiện công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành trong kỳ hệ thống hóa; thực hiện các quy định về công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành hết hiệu lực toàn bộ trong năm của huyện được theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL

c) Việc kiểm tra, xử lý VBQPPL

Qua quá trình tự kiểm tra, rà soát đã phát hiện 6 văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định⁸. Để tăng cường công tác xây dựng, ban hành văn bản và xử lý văn bản quy phạm pháp luật qua kiểm tra, rà soát, Chủ tịch UBND huyện ban hành Công văn số 1384/UBND-TP ngày 09/8/2018 của Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo đúng quy định của pháp luật.

Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản do HĐND, UBND xã, thị trấn ban hành và tự kiểm tra, rà soát văn bản do cấp mình ban hành. Tổ kiểm tra rà soát văn bản QPPL của huyện giúp Chủ tịch UBND huyện, tiến hành kiểm tra, rà soát công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính (đặc biệt là các quyết định xử phạt vi phạm hành chính) tại các xã, thị trấn, kết quả: Năm 2018 kiểm tra công tác xây dựng, ban hành văn bản tại 18/24 xã, thị trấn trên địa bàn huyện, không có văn bản QPPL được ban hành, số văn bản hành chính ban hành được kiểm tra là 619 văn bản. Qua kiểm tra, rà soát phát hiện một số văn bản có sự sai sót như về thể thức đã chẵn chĩnh, nhắc nhở và xử lý kịp thời những thiếu sót trên.

2. Cải cách TTHC

a) Kết quả thực hiện rà soát quy định, TTHC

Từ đầu năm 2018 đến nay, công tác rà soát TTHC năm được tổ chức thực hiện theo Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 30/1/2018 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên. Với mục đích rà soát, phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định, thực hiện TTHC, cắt giảm tối thiểu 15% chi phí tuân thủ TTHC, rút ngắn thời gian tối thiểu 20% đối với từng nhóm TTHC, quy định liên quan. UBND huyện đã lựa chọn 02 thủ tục thực hiện rà soát, gồm: Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết thời hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu và Thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai. Kết quả rà soát, phân tích nguyên nhân và thống nhất đề nghị bỏ thủ tục này không thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại một cửa liên thông của UBND cấp huyện và đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt.

⁸ ban hành Quyết định công bố 06 văn bản QPPL của UBND huyện hết hiệu lực, gồm Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện, Phòng Y tế, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nông nghiệp và PTNT, Quyết định Quy định tiêu chí đánh giá, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ

Việc thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính được các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn cơ bản tổ chức thực hiện kịp thời, công khai theo ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành; không công khai các thủ tục hành chính hết hiệu lực thi hành. Việc công khai TTHC đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo Quyết định công bố; tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời là cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức hành chính nhà nước.

b) Việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 711/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang; việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong toàn huyện đã có nhiều chuyển biến tích cực. Lãnh đạo UBND huyện có sự quan tâm sát sao trong công tác chỉ đạo điều hành, ngoài việc ban hành nhiều văn bản chỉ đạo thực hiện giải quyết TTHC tại cấp huyện, cấp xã, định kỳ hàng tháng, Chủ tịch UBND huyện tổ chức giao ban giữa thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện với Chủ tịch UBND các xã, thị trấn. Thông qua cuộc họp giao ban đánh giá kết quả triển khai, thực hiện giải quyết TTHC trong các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn; kịp thời chấn chỉnh và đưa ra các giải pháp chỉ đạo, tháo gỡ những khó khăn cho các đơn vị nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC.

Việc bố trí công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, cấp xã tiếp tục được quan tâm. Hiện nay, tổng số công chức được bố trí làm trực tiếp là 102 người (trong đó cấp xã: 97 người; có trình độ chuyên môn Thạc sĩ: 02/97 chiếm tỷ lệ 2,06%; Đại học: 78/97 người chiếm tỷ lệ 80,42%; Cao đẳng 12/97 người chiếm tỷ lệ 13,37%; Trung cấp: 5/97 người chiếm tỷ lệ 5,15%. Cấp huyện: 05/05 người có trình độ chuyên môn Đại học). Công chức được phân công làm việc trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, cấp xã đều có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt, có kinh nghiệm công tác từ 03 năm trở lên đáp ứng theo quy định. Ngoài ra, các cơ quan ngành dọc tại địa phương như: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cử 01 viên chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND huyện vào các ngày làm việc trong tuần; các cơ quan: Chi cục Thuế, Chi nhánh điện lực bố trí 01 cán bộ, công chức làm việc trực tiếp tại bộ phận TN&TKQ của UBND huyện để thực hiện giải quyết TTHC theo quy định. Việc thực hiện chi trả hỗ trợ kinh phí và may trang phục cho công chức làm việc trực tiếp tại bộ phận TN&TKQ cơ bản được thực hiện theo Nghị quyết số 11/2017/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Bắc Giang.

Về cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã đảm bảo 100% bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã bố trí diện tích phòng làm việc theo quy định. Các trang thiết bị làm việc, cùng các trang thiết bị điện tử hiện đại được trang bị đầy đủ phục vụ tốt cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

Tổng số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Cấp huyện gồm 348 thủ tục đạt tỷ lệ 89% (số thủ tục giải quyết theo cơ chế một cửa là 231; số thủ tục liên thông là 117); cấp xã 186 thủ tục (113 thủ tục giải quyết theo cơ chế một cửa, 87 thủ tục liên thông).

*** Kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện năm 2018**

- Cấp huyện: Tiếp nhận 2.823 hồ sơ trong đó hồ sơ đã giải quyết 2.689 hồ sơ (hồ sơ trả trước hạn 2.115 hồ sơ, hồ sơ trả đúng hạn 574 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm và đúng hạn 100%.

- Cấp xã: Tiếp nhận 36.125 hồ sơ, trong đó đã giải quyết 36.101 hồ sơ (số hồ sơ trả trước hạn 34.215 hồ sơ, số hồ sơ trả đúng hạn 1.886 hồ sơ). Tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm và đúng hạn 99,93%.

- Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc:

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: Tiếp nhận 5.516 hồ sơ, trong đó đã giải quyết 4.972 hồ sơ (số hồ sơ trả đúng hạn 3.868 hồ sơ, hồ sơ trả sớm hạn 1.104 hồ sơ).

Việc cập nhật sổ sách theo dõi tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã được chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, thống nhất chung trong toàn huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho Phòng Nội vụ triển khai mẫu sổ theo dõi hồ sơ theo một mẫu thống nhất chung và hướng dẫn cách sử dụng, quản lý theo đúng quy định, đồng thời tổ chức kiểm tra việc thực hiện ghi sổ theo dõi đối với từng xã, thị trấn trong huyện, ban hành thông báo kết quả kiểm tra việc ghi sổ theo dõi đến các xã, thị trấn để lãnh đạo UBND xã nắm được và có biện pháp quản lý chỉ đạo thực hiện theo đúng quy định. Ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã đến nay đã đi vào nền nếp. Các TTHC phát sinh hàng ngày cơ bản được nhập liệu cơ bản đầy đủ và có sự tham gia giải quyết của công chức “một cửa” công chức chuyên môn, các phòng, ban liên quan và sự tham gia giải quyết của lãnh đạo UBND huyện, các cơ quan chuyên môn và lãnh đạo UBND các xã, thị trấn. Tuy nhiên, tại một số xã, thị trấn chưa thực hiện nghiêm việc nhập liệu đầy đủ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính phát sinh thực tế tại đơn vị, cụ thể như: An Dương, Đại Hóa, Tân Trung, Lan Giới,... Đối với hồ sơ giải quyết thủ tục liên thông được thực hiện chủ yếu ở lĩnh vực LĐTĐ&XH giữa cấp xã và cấp huyện. Tuy nhiên, hiện nay việc giải quyết TTHC liên thông 3 cấp đối với lĩnh vực LĐTĐ&XH còn gặp nhiều khó khăn do Sở Lao động TB&XH không thực hiện phần mềm dùng chung nên việc giải quyết liên thông trên hệ thống phần mềm dùng chung mới chỉ thực hiện được giữa cấp huyện và cấp xã.

c) Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đảm bảo theo nguyên tắc: Tuân thủ pháp luật, công khai minh bạch, quy trình cụ thể rõ ràng, thống nhất; thủ tục tiếp nhận đơn giản, thuận tiện, tiếp nhận, xử lý đúng thẩm quyền và phối hợp chặt chẽ trong xử lý phản ánh, kiến nghị.

Việc tiếp nhận thông tin phản ánh được thực hiện theo 03 hình thức: Văn bản, điện thoại, phiếu lấy ý kiến. Trong năm 2018, Chủ tịch UBND huyện nhận được 01 ý kiến phản ánh kiến nghị liên quan đến sự không đồng bộ, không thống nhất của các quy định hành chính liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính về việc thu phí thẩm định quản lý chất lượng ATTP lĩnh vực Nông nghiệp. Chủ tịch UBND huyện đã giao cho Phòng Nông nghiệp huyện trả lời phản ánh kiến nghị tại Công văn số 226/NN ngày 06/8/2018. Tại các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong huyện không nhận được ý kiến phản ánh kiến nghị nào về những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện,

thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức.

Việc tổ chức phiếu lấy ý kiến được Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã duy trì thường xuyên. Kết quả được tổng hợp, phân tích báo cáo về cơ quan thường trực cải cách hành chính của huyện đầy đủ, đúng quy định.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, bảo đảm không có sự chồng chéo trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Năm 2018, UBND huyện đã rà soát và ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của của các Phòng: Tư pháp, Văn phòng HĐND&UBND huyện.

Việc thực hiện xây dựng quy chế phối hợp được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. UBND huyện đã xây dựng chương trình công tác, hướng dẫn MTTQ và các đoàn thể rà soát bổ sung quy chế phối hợp, đăng ký các nội dung hoạt động phù hợp với nhiệm vụ chính trị của cơ quan liên quan đến các cơ quan quản lý nhà nước cùng triển khai, tổ chức thực hiện. Đối với các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện đã xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp giữa Phòng Nội vụ và phòng GD&ĐT về công tác tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng biên chế cán bộ lãnh đạo quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc ngành giáo dục⁹.

Công tác rà soát, sắp xếp, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị được thực hiện theo Kế hoạch số 47-KH/TU ngày 30/5/2018 của BTV Tỉnh ủy Bắc Giang; Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 27/6/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang thực hiện Kế hoạch số 47-KH/TU ngày 30/5/2018 của BTV Tỉnh ủy Bắc Giang; tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt và triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý. Ban hành Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 29/6/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang thực hiện Nghị quyết TW 6 (Khóa XII) “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”. Sau khi triển khai, đến nay đã thực hiện xong việc sáp nhập Trường TH Cao Xá trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Cao Xá 1, Tiểu học Cao Xá 2; Trường Mầm non An Dương trên cơ sở sáp nhập Trường MN An Dương số 1, Trường MN An Dương số 2; Quyết định thành lập Trường Tiểu học Cao Xá và Trường Mầm non An Dương. Hoàn thành Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ - Kỹ thuật Nông nghiệp huyện Tân Yên trên cơ sở tổ chức lại 03 đơn vị: Trạm Khuyến nông thuộc UBND huyện Tân Yên, Trạm Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Trạm Chăn nuôi và Thú y thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang; Đề án sáp nhập Trung tâm Văn hóa – thông tin và Thể thao huyện trên cơ sở tổ chức lại 02 đơn vị: Trung tâm Văn hóa- thể thao, Đài truyền thanh huyện Tân Yên; được Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang Quyết định thành lập Trung tâm Dịch vụ Kỹ thuật Nông nghiệp và Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao kể từ ngày 01/12/2018. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo số 193/BC-UBND ngày 16/8/2018 báo cáo tình hình

⁹ Quyết định số 5428/QĐ-UBND ngày 10/10/2017 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Quy chế phối hợp giữa phòng Nội vụ và phòng GD&ĐT về công tác tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng biên chế cán bộ lãnh đạo quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc ngành giáo dục

tổ chức và hoạt động của Đội quản lý trật tự giao thông xây dựng và môi trường huyện từ ngày thành lập đến nay.

Các cơ quan hành chính, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc xây dựng và ban hành quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động theo hướng rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành nhằm phục vụ công tác quản lý, điều hành và kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ. Đến nay, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được đảm bảo cơ bản về chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Các cơ quan, đơn vị được phân cấp quản lý đã quan tâm nâng cao hiệu quả sử dụng cán bộ, công chức.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

Căn cứ Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, Ban Thường vụ Huyện ủy đã xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức các cơ quan Đảng, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; thực hiện Quyết định số 2019/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ Phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Bắc Giang. Năm 2018, UBND huyện tiếp tục thực hiện Kế hoạch thực hiện Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, trung bình mỗi năm giảm 1,5% biên chế, để đến năm 2021, giảm 10% biên chế so với năm 2015¹⁰; từng bước bố trí và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Về công chức cấp xã

Tổng số chức danh biên chế cán bộ, công chức xã được tỉnh giao là 544 biên chế, đã thực hiện 506, Còn thiếu 38 biên chế cán bộ, công chức. Tổng số vị trí cán bộ, công chức cấp xã trong huyện tính đến 30/11/2018 là 506 người. Trong đó vị trí cán bộ: 241 người, công chức 265 người.

Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 05 người chiếm 0,98%; Đại học 318 người chiếm 62,85%; Cao đẳng 48 người chiếm 9,49%; trung cấp 135 người chiếm 26,68%. Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 03 người; Trung cấp: 380 người; sơ cấp và chưa qua đào tạo: 123 người. Tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn là 100%.

c) Thực hiện các quy định về quản lý CB, CC, VC

Thực hiện Quyết định giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp của UBND tỉnh, UBND huyện đã phân bổ chỉ tiêu biên chế đến từng cơ quan, đơn vị; từng bước bố trí, sắp xếp, sử dụng đội ngũ công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn đào tạo chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí đang đảm nhận; cơ cấu ngạch công chức, viên chức và trình độ chuyên môn cơ bản phù hợp. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện tận tụy, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công tác.

Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được thực hiện đúng quy trình; cán bộ được bổ nhiệm đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn nghiệp vụ và dần được trẻ hóa; triển khai tổ chức tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, Trung

¹⁰ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 31/10/2017 của Chủ tịch UBND huyện kế hoạch thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức

học cơ sở trên địa bàn huyện được duy trì nền nếp. Thông qua việc thực hiện tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đã đổi mới căn bản công tác bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện; bước đầu xóa bỏ tình trạng khép kín trong công tác bổ nhiệm; nguồn nhân sự tham gia tuyển chọn được mở rộng không chỉ bó hẹp tại đơn vị tổ chức tuyển chọn mà tất cả cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn và có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí tổ chức tuyển chọn đều có quyền tham gia dự tuyển.

Công tác chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức luôn được sự quan tâm, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện; ngày 06/4/2015, UBND huyện ban hành kế hoạch số 32/KH-UBND về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức công tác tại các vị trí quy định phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác. Trong năm 2018 đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 63 trường hợp là Kế toán các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện và Công chức Địa chính - Xây dựng, Công chức Tài chính - kế toán các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; UBND huyện đã ban hành Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 và tổ chức triển khai thực hiện đến tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Trong năm 2018, toàn huyện thực hiện tinh giản biên chế được 23 trường hợp; trong đó, đợt 1/2018 đã Quyết định 01 công chức Văn phòng HĐND&UBND huyện, 01 viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, 01 viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục huyện, 07 cán bộ, công chức cấp xã; đợt 2/2018 đối với 10 viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục, 03 cán bộ công chức cấp xã.

d) Công tác đào tạo, bồi dưỡng CB,CC,VC

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Trong năm 2018, đã cử 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính, chuyên viên; các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng điều hành, văn hóa công sở, chức danh nghề nghiệp,... do Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh tổ chức và các Sở, ngành chuyên môn khác tổ chức, đào tạo.

đ) Về đổi mới công tác quản lý CB, CC,VC

Tiếp tục tổ chức thực hiện quy chế đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý¹¹; quy định về đánh giá, xếp loại việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, MTTQ, các tổ chức chính trị- xã hội huyện và Bí thư đảng ủy xã, thị trấn¹²; UBND huyện ban hành quy định tiêu chí đánh giá, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ¹³ (Thay thế Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 21/8/015 của UBND huyện).

e) Về thực hiện quy chế văn hóa công sở, thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan, đơn vị

¹¹ Quyết định số 529-QĐ/HU ngày 01/12/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành "Quy chế đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý"

¹² Quy định số 08-QĐ/HU ngày 09/02/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về đánh giá, xếp loại việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, MTTQ, các tổ chức chính trị- xã hội huyện và bí thư đảng ủy xã, thị trấn

¹³ Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 19/10/2017 của UBND huyện Quy định tiêu chí đánh giá, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy; đề nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn huyện, trong năm 2018, Huyện ủy, UBND quyết liệt chỉ đạo việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong lề lối làm việc, chế độ hội họp, yêu cầu các cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm túc quy chế làm việc của cơ quan, nêu cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, trong đó tuyệt đối nghiêm cấm để xảy ra tình trạng uống rượu, bia trước, trong giờ hành chính và buổi trưa các ngày làm việc, ngày trực (*kể cả khi tổ chức hội nghị*) làm ảnh hưởng đến công việc, tư cách cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chấp hành nghiêm túc quy định về các hành vi bị cấm tại các cơ quan, hành chính nhà nước, như: Không được hút thuốc lá trong phòng làm việc; không sử dụng đồ uống có cồn tại công sở. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo gọn gàng, lịch sự; đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức. Phòng làm việc của cơ quan được bài trí gọn gàng, hợp lý, có biển chỉ dẫn, sơ đồ phòng làm việc, biển phòng làm việc, biển chức danh để bàn thuận tiện cho tổ chức và cá nhân khi liên hệ công tác.

Công tác kiểm tra việc thực thi công vụ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn huyện được tăng cường. Trong năm, đã tổ chức kiểm tra 12 cơ quan chuyên môn, 07 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; 18/24 xã, thị trấn. Đã xử lý vi phạm đối với một số cán bộ, công chức xã Ngọc Thiện trong việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP V/v Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội và sự nghiệp khác; UBND huyện Tân Yên giao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2017-2019 đối với các đơn vị sự nghiệp kinh tế theo Nghị định 41/2016/NĐ-CP, các đơn vị sự nghiệp văn hóa xã hội tiếp tục thực hiện tự chủ về tài chính theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP; đồng thời đã triển khai quán triệt đến từng cơ quan, đơn vị việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và phương án sử dụng tiền tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí làm cơ sở triển khai thực hiện. Hầu hết các đơn vị đã quán triệt rõ mục tiêu và nội dung của Nghị định đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình. Các đơn vị đã thực hiện đúng chức năng và nhiệm vụ được giao, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính, quản lý tài sản công, thực hiện Luật tiết kiệm chống lãng phí theo đúng quy định và hướng dẫn hiện hành.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện nói chung và trong công tác cải cách TTHC nói riêng ngày càng được

đẩy mạnh, tạo chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao năng lực quản lý, điều hành, xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện. Để triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT, Chủ tịch UBND huyện tiếp tục có nhiều chỉ đạo tích cực trong việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị, các ngành đoàn thể, UBND các xã, thị trấn trong huyện, từng bước nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện đến các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong huyện¹⁴.

Việc đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin được quan tâm. Đến nay, 100% các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong toàn huyện có mạng nội bộ LAN kết nối Internet tốc độ cao; 100% cán bộ, công chức, viên chức được trang bị máy tính đảm bảo cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc; tại UBND cấp xã, thị trấn việc trang bị máy tính cho cán bộ, công chức đạt tỷ lệ 90% (*số máy tính còn thiếu chủ yếu ở cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách tại các xã, thị trấn*).

Hệ thống một cửa điện tử từ huyện đến xã duy trì và hoạt động ổn định, đạt được nhiều kết quả tích cực. Phát huy có hiệu quả ứng dụng các phần mềm chuyên ngành trong giải quyết công việc, phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp được triển khai ứng dụng đồng bộ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trong công tác chỉ đạo điều hành và giải quyết công việc đối với tất cả cán bộ, công chức viên chức trong huyện, tiết kiệm chi phí, thời gian, công sức và tăng cường hiệu quả trong công việc.

Công tác gửi nhận văn bản tiếp tục được duy trì tốt; đến nay, 100% các cơ quan, đơn vị, các ngành đoàn thể, UBND các xã, thị trấn trong huyện, các trường học trên địa bàn huyện đều sử dụng hòm thư công vụ (gov.vn, edu.vn) để trao đổi công việc. Tỷ lệ văn bản điện tử đến đạt trung bình trên 95% (Khối cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện đạt 98%, UBND các xã, thị trấn đạt trên 92%); tỷ lệ văn bản điện tử đi đạt trung bình 90% (Khối cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện 95%, UBND các xã, thị trấn đạt trên 80%). 100% cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện, các xã, thị trấn, các trường học đã được cấp chứng thư số và sử dụng chữ ký số trong việc gửi văn bản điện tử để xác thực văn bản; 24 chữ ký số cá nhân của các đồng chí TTUBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Hạt Kiểm lâm Tân - Việt - Hòa đã bước đầu triển khai thực hiện trong trao đổi văn bản điện tử. Kết quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc được thực hiện ở 19 cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; 24/24 xã, thị trấn trong toàn huyện. Việc sử dụng phần mềm để phân văn bản đi, đến tại các cơ quan, đơn vị đã đi vào nề nếp và hiệu quả, 100% văn bản đi, đến của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn được cập nhật và xử lý trên hệ thống phần mềm.

Công tác triển khai, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tổ chức thực hiện dịch vụ bưu chính công ích bước đầu được quan tâm. Việc triển khai tổ chức cuộc họp, hội nghị thông qua hình thức trực tuyến được thực hiện và hoàn thành theo Kế hoạch đề ra. Việc duy trì họp giao ban trực tuyến điểm ở 25 điểm (*01 điểm trung tâm và 24/24 xã, thị trấn*) đã phát huy hiệu quả góp phần nâng

¹⁴ Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 30/8/2016 của UBND huyện Tân Yên V/v ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước huyện Tân Yên năm 2017, Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 14/8/2017 của UBND huyện V/v ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước huyện Tân Yên năm 2018, Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 30/10/2017 của UBND huyện về thực hiện Đề án đẩy mạnh dạy tin học và ứng dụng CNTT trong các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện giai đoạn 2017-2020, định hướng đến 2025

cao hiệu quả chỉ đạo điều hành của Huyện ủy, UBND huyện cắt giảm chi phí tổ chức hội nghị.

Tiếp tục thực hiện Đề án số 63/ĐA-UBND ngày 5/6/2017 về việc Nâng cao chất lượng hoạt động Công thông tin điện tử huyện Tân Yên giai đoạn 2017-2020 và những năm tiếp theo. Công TTĐT được nâng cấp, bổ sung hoàn thiện các mục tin theo đúng các quy định tại Nghị định 43/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ như: Thông tin giới thiệu; Tin tức sự kiện; Thông tin tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật; Thông tin chỉ đạo điều hành; Thông tin chiến lược định hướng quy hoạch; VBPL; Thông tin dự án hạng mục đầu tư; Cung cấp dịch vụ công; lấy ý kiến đóng góp...

b) Áp dụng Hệ thống ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 19/12/2017 của UBND tỉnh Bắc Giang về Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2018-2020; ngay từ đầu năm Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 25/12/2017 Chủ tịch UBND huyện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước huyện Tân Yên giai đoạn 2018-2020; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 25/12/2017 Chủ tịch UBND huyện về xây dựng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 huyện Tân Yên năm 2018 triển khai tới các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong toàn huyện tổ chức thực hiện theo lộ trình, thời gian quy định của kế hoạch.

Để tổ chức, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 theo Kế hoạch đề ra; ngày 09/03/2018, Chủ tịch UBND huyện tổ chức 02 lớp tập huấn đào tạo kiến thức về xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 trong hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã thị trấn với tổng số 100 đại biểu tham dự Hội nghị. Cử 12 công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo do Sở Khoa học và công nghệ tổ chức.

Nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của UBND cấp xã, xây dựng một phương thức làm việc khoa học, loại bỏ được nhiều thủ tục rườm rà (cách làm kinh nghiệm, truyền thống), rút ngắn thời gian và giảm chi phí, đồng thời làm cho năng lực, trách nhiệm cũng như ý thức phục vụ của công chức; giúp cho lãnh đạo UBND cấp xã kiểm soát được quá trình giải quyết công việc của từng cán bộ công chức trong đơn vị; đánh giá được trách nhiệm cụ thể kết quả thực hiện của mỗi cán bộ công chức thông qua hệ thống quản lý chất lượng. Huyện đã lựa chọn UBND xã Phúc Sơn xây dựng mô hình điểm áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã. Giao cho Phòng Nội vụ huyện phối hợp với Chi cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng – Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Bắc Giang tổ chức đào tạo nhận thức, xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của UBND xã; tổ chức đào tạo đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng cho toàn thể cán bộ, công chức xã Phúc Sơn. Từ ngày 13/9/2018, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 được áp dụng trong hoạt động của UBND xã Phúc Sơn.

c) Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính; tình hình thực hiện tiếp nhận và xử lý vướng mắc của doanh nghiệp; kết quả thực hiện cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

Thực hiện chủ trương hiện đại hóa công sở, nâng cao điều kiện làm việc của cán bộ, công chức. Năm 2018, UBND huyện, UBND các xã đã đầu tư nâng cấp trụ sở làm việc như: cải tạo, nâng cấp trụ sở xã Tân Trung, xây dựng mới phòng khách, phòng họp của Huyện ủy, UBND huyện,... với tổng kinh phí đầu tư 10,7 tỷ đồng.

Về tình hình thực hiện tiếp nhận và xử lý vướng mắc của doanh nghiệp: Tổ chức cho các doanh nghiệp, tổ chức kinh doanh của huyện tham gia hội chợ, gặp gỡ xúc tiến thương mại nhằm quảng bá, giao thương sản phẩm trong tỉnh. Hỗ trợ HTX sản xuất và tiêu thụ vải thiều in tem nhãn quảng bá hình ảnh cây vải thiều.

Về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh: Tiếp tục chỉ đạo công khai thông tin số điện thoại của Thường trực UBND huyện, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại trụ sở tiếp dân, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn nhằm tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân, doanh nghiệp để kịp thời xử lý các hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

UBND các xã, thị trấn tạo điều kiện cho doanh nghiệp vào địa bàn thuê đất sản xuất, chế biến, tiêu thụ nông sản cho nông dân. Đẩy mạnh công tác dồn điền đổi thửa, tạo điều kiện cho nông dân tích tụ ruộng đất, doanh nghiệp thuê đất đầu tư sản xuất, xây dựng vùng nguyên liệu cho các doanh nghiệp chế biến, tiêu thụ nông sản cho nông dân; duy trì hoạt động của 15 doanh nghiệp ngoài huyện liên kết sản xuất, thu mua các sản phẩm nông nghiệp; hỗ trợ 01 dự án của Hợp tác xã đầu tư sản xuất theo chuỗi.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác CCHC trong hoạt động các cơ quan hành chính huyện trong năm qua đã được Huyện ủy, UBND huyện triển khai, quán triệt, chỉ đạo thực hiện đồng bộ từ huyện đến cơ sở; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu mỗi cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC có sự cầu thị và quyết tâm cao và nhận thức đầy đủ ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện; Ý thức trách nhiệm, lễ lói, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức từ huyện tới xã được nâng lên, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước được tăng cường, duy trì nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở. Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đã giúp cho các đơn vị chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao, sử dụng kinh phí thiết thực, hiệu quả. Nhiệm vụ thu, chi ngân sách hàng năm được công khai từ lập kế hoạch, giao chỉ tiêu và sử dụng ngân sách.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được quan tâm, đầu tư trang thiết bị hiện đại, cơ bản đáp ứng về diện tích và nguồn nhân lực... Việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa cơ chế một cửa liên thông được triển khai và thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, tập trung trọng tâm trọng chỉ đạo hướng dẫn thực hiện các quy định của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Hệ thống các TTHC được niêm yết công

khai giúp cho người dân tiếp cận, nghiên cứu tìm hiểu các quy định, từ đó tăng cường vai trò giám sát của người dân khi thực hiện TTHC ở các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong toàn huyện.

Công tác xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 phát huy hiệu quả đối với công tác chỉ đạo điều hành, quản lý tài liệu, hồ sơ, tạo phương pháp làm việc khoa học cho công chức; từ đó nâng cao tính chuyên nghiệp, cải thiện hình ảnh của đội ngũ công chức đối với người dân đã góp phần từng bước xây dựng nền hành chính hiện đại theo hướng công khai, minh bạch và góp phần đẩy mạnh CCHC.

Ứng dụng CNTT đã tạo chuyển biến đáng kể về phương pháp làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong huyện; thúc đẩy CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo, tăng cường năng lực phục vụ người dân, doanh nghiệp, thúc đẩy sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của huyện nói chung và phát triển lĩnh vực CNTT nói riêng.

2. Những hạn chế, nguyên nhân

2.1. Hạn chế

Công tác rà soát TTHC chưa được thực hiện thường xuyên; các TTHC còn nhiều vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện như lĩnh vực: đất đai, Lao động,... chưa kịp thời rà soát, đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ đối với quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp,... Việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với cấp xã thực hiện chưa đồng bộ, quy trình thực hiện còn chưa triệt để.

Hệ thống phần mềm dùng chung trong giải quyết TTHC thực hiện hiệu quả chưa cao, nhất là ở các xã, thị trấn. Việc rà soát, cập nhật TTHC trên hệ thống phần mềm dùng chung chưa kịp thời.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin mặc dù đã được quan tâm đầu tư đảm bảo đủ về các trang thiết bị làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức; ứng dụng nhiều phần mềm trong công tác chuyên môn nhằm hiện đại hóa trong giải quyết công việc. Tuy nhiên, kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc chuyên môn còn chưa cao mới chỉ thực hiện được ở mức trao đổi thông tin, giao việc, chưa thực hiện việc lập hồ sơ công việc để xử lý qua phần mềm.

2.2. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế:

Hệ thống các văn bản Quy phạm pháp luật cũng như các TTHC thường xuyên thay đổi ảnh hưởng rất nhiều đến việc tiếp cận của cán bộ công chức trong quá trình nghiên cứu, áp dụng trong giải quyết công việc.

Việc giải quyết TTHC đối với lĩnh vực tư pháp còn rườm rà, nhiều thủ tục, nhiều phần mềm. Việc quản lý hồ sơ, sổ sách, phần mềm còn chồng chéo, trong khi số TTHC phát sinh hàng ngày chủ yếu ở lĩnh vực Tư pháp cấp xã.

Hệ thống phần mềm dùng chung trong giải quyết TTHC chưa đồng bộ trong toàn tỉnh nên ảnh hưởng đến việc cập nhật TTHC và nhất là trong giải quyết TTHC liên thông 3 cấp ở lĩnh vực Lao động TB&XH. Chưa bố trí được công chức chuyên trách quản trị công nghệ thông tin cũng như quản trị hệ thống phần mềm dùng chung.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị Sở Tư pháp nghiên cứu tham mưu tích hợp phần mềm quản lý hồ tịch, chứng thực, phần mềm dùng chung trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh

vực Tư pháp. Hợp nhất hệ thống Sở quản lý chứng thực, Sở theo dõi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính để giảm bớt thủ tục chồng chéo trong quản lý hồ sơ sổ sách, giảm tải công việc cho công chức chuyên môn trong giải quyết công việc.

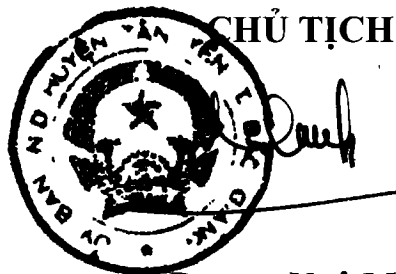
2. Đề nghị Sở Nội vụ, Sở Thông tin và truyền thông nghiên cứu và tham mưu thực hiện thống nhất 01 phần mềm dùng chung trong giải quyết thủ tục hành chính trên toàn tỉnh để giảm tải việc bố trí nguồn nhân lực thực hiện quản trị cập nhật thủ tục hành chính do thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã trong toàn tỉnh cùng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền giải quyết như nhau. /

Nơi nhận:

- Lưu VT, NV.

Bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- Phòng CCHC – Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.



Dương Ngô Mạnh

