

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện 03 tháng cao điểm
nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán
trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả
giải quyết TTHC năm 2023

Lục Ngạn, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị: Công an huyện, Bảo hiểm xã hội, Điện lực Lục Ngạn, Chi cục Thuế khu vực Lục Ngạn - Sơn Động, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ các kế hoạch của UBND tỉnh: Kế hoạch số 6478/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Bắc Giang năm 2023; Kế hoạch số 58/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về thực hiện kiểm soát TTHC cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 28/4/2023 về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2023; Kế hoạch số 6649/KH-UBND về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2023; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 28/4/2023 về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2023; Kế hoạch số 38/KH-BCĐCĐS ngày 28/2/2023 về kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Bắc Giang năm 2023.

Theo đó, chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến, chỉ tiêu số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được giao cho sở, ngành, UBND huyện, thành phố như sau:

1. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến/tổng số dịch vụ công trực tuyến đạt tối thiểu **90%**.
2. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên **60%**.
3. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị phải đạt **100%**.
4. Tỷ lệ thanh toán (phí, lệ phí, thuế...) trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia/ tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công phải đạt trên **40%**.

Tuy nhiên, qua thông báo của tỉnh, trong 8 tháng đầu năm 2023, kết quả thực hiện các chỉ tiêu nêu trên của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn và tỷ lệ chung của toàn huyện còn thấp, chưa đạt yêu cầu đề ra.

Để khắc phục những hạn chế nêu trên, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (như kính gửi), Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức thực hiện **03 tháng cao điểm (từ 09/2023 đến ngày 15/12/2023)** về đẩy mạnh thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công, hồ sơ TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa TTHC, số hóa kết quả thủ tục hành chính... trên toàn huyện, đảm bảo hoàn thành đúng chỉ tiêu kế hoạch như sau:

- **100%** thủ tục hành chính, dịch vụ công phát sinh mới hồ sơ phải thực hiện nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, hệ thống thông tin giải quyết TTHC; trong đó phải đảm bảo tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến (toàn trình) trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Cổng dịch vụ công đạt trên **80%**.

- **100%** các khoản phí, lệ phí, thuế... theo quy định khi thực hiện các TTHC, dịch vụ công được thực hiện thanh toán trực tuyến;

- **100%** hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được số hóa và gắn kết quả trên Hệ thống giải quyết TTHC, Cổng dịch vụ công theo đúng quy định.

Giao Bộ phận Một cửa huyện theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của từng cơ quan, đơn vị và báo cáo Chủ tịch UBND huyện vào chiều thứ Năm hằng tuần, đồng thời thông báo công khai bằng văn bản.

2. Chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện toàn bộ quy trình số hóa gắn với quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đối với 100% hồ sơ tiếp nhận mới tại Bộ phận Một cửa, đảm bảo chỉ tiêu giao năm 2023; rà soát các hồ sơ đã trả kết quả giải quyết TTHC mà giấy tờ, kết quả chưa được số hóa để thực hiện số hóa bổ sung, phân công cụ thể trách nhiệm của công chức chủ trì, công chức phối hợp, thời gian hoàn thành việc số hóa đối với những hồ sơ này.

3. Tiếp tục rà soát, hoàn thành việc chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực của các cơ quan, đơn vị, địa phương để thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC đúng quy định.

4. Giao trách nhiệm cho 01 cán bộ, công chức, viên chức chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện đề kịp thời phản ánh với Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công xử lý các lỗi phần mềm “Một cửa điện tử” đáp ứng yêu cầu, quy định để số hóa kết quả giải quyết TTHC, hướng dẫn, hỗ trợ các công chức tham gia vào quá trình số hóa vận hành hệ thống được thuận lợi.

5. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin rà soát, tổng hợp, hướng dẫn, đề nghị cấp có thẩm quyền cấp Chứng thư số cá nhân cho 100% công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã để đáp ứng các nhiệm vụ trong giải quyết TTHC và quy trình số hóa TTHC; thời gian **xong trước ngày 05/9/2023**.

Hằng tháng, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND huyện. Kết quả thực hiện của 03 tháng cao điểm là căn cứ để xem xét đánh giá, xếp loại người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

Đây là nhiệm vụ quan trọng liên quan đến kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC, chuyên đổi số của huyện trong năm 2023. Vì vậy, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc chỉ đạo tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như trên (T/h);
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

La Văn Nam