

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NGẠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~1007~~/QĐ-UBND

Lục Ngạn, ngày ~~23~~ tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Quản lý, hoạt động
của Cung văn hóa huyện Lục Ngạn

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NGẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Kế toán ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 11/2010/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định tiêu chí của Trung tâm Văn hóa - Thể thao quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao huyện tại Tờ trình số ~~26~~/TTr-TTVHTT ngày ~~31~~ /7/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Quản lý, hoạt động của Cung văn hóa huyện Lục Ngạn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trung tâm Văn hoá - Thể thao, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *dd*

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (B/c);
- Lưu: VT, TTVHTT.

Bản điện tử:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3 (T/h);
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Các LĐVP, CVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trương Văn Năm

Lục Ngạn, ngày tháng năm 2017

QUY CHẾ
QUẢN LÝ, HOẠT ĐỘNG CỦA CUNG VĂN HÓA HUYỆN LỤC NGẠN
*(Ban hành Kèm theo Quyết định số: 1007/QĐ-UBND, ngày 23 / /2017 của UBND
huyện Lục Ngạn)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng tại Cung văn hoá huyện Lục Ngạn do Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện quản lý.

Điều 2: Tư cách pháp nhân

Cung Văn hóa trực thuộc Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện Lục Ngạn trực tiếp quản lý.

Điều 3: Đối tượng phục vụ

Đối tượng phục vụ của Cung văn hoá là thanh thiếu nhi trên địa bàn huyện Lục Ngạn.

CHƯƠNG II
MỤC TIÊU, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4: Mục tiêu

Quản lý hoạt động Cung văn hoá trở thành trung tâm văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, trung tâm giáo dục, bồi dưỡng, ươm mầm tài năng văn nghệ, thể thao trên địa bàn huyện.

Điều 5: Chức năng

- Tập hợp thanh thiếu nhi thông qua việc tổ chức các hoạt động. Tạo môi trường giáo dục toàn diện qua các mô hình, các phương thức hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật, hướng dẫn nhằm giáo dục tinh thần và thể chất cho thế hệ trẻ.

- Phát hiện năng khiếu, tài năng và khả năng sáng tạo của thanh thiếu nhi thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng và hoạt động thực tiễn.

- Tham gia nghiên cứu, tổng kết, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội và phong trào thanh thiếu nhi của huyện.

Điều 6: Nhiệm vụ

- Tổ chức các lớp học năng khiếu, câu lạc bộ, các tổ, đội, nhóm... về khoa học kỹ thuật, hướng nghiệp, thẩm mỹ, văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, nghi

thức Đoàn, Hội, Đội, các hoạt động xã hội nhằm phát hiện năng khiếu và bồi dưỡng, đào tạo tài năng cho địa phương và đất nước.

- Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi, giải trí bổ ích và hoạt động xã hội nhằm đáp ứng nhu cầu sở thích của đông đảo thanh thiếu nhi.

- Tổ chức tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước gắn với các hoạt động biểu diễn nghệ thuật...

- Nghiên cứu, thử nghiệm các mô hình hoạt động của Đoàn, Hội, Đội. Tham gia hướng dẫn kỹ năng nghiệp vụ công tác cho đội ngũ cán bộ Đoàn, Hội, Đội trong toàn huyện.

- Xây dựng kế hoạch tài chính, quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất của Cung văn hóa; quản lý đội ngũ cán bộ, công nhân viên của Cung văn hóa theo các quy định hiện hành.

- Tổ chức một số hoạt động khác theo yêu cầu của cấp trên.

Điều 7: Quyền hạn

1. Cung văn hoá có quyền hạn và nghĩa vụ là một bộ phận của Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện hoạt động trên lĩnh vực Văn hóa - Thể thao theo quy định của Nhà nước trực thuộc UBND huyện.

2. Được UBND huyện hỗ trợ kinh phí hoạt động trong thời gian đầu và sửa chữa bảo dưỡng lớn, xây dựng thêm hạ tầng cơ sở phục vụ hoạt động Cung văn hoá.

3. Được huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực huy động theo quy định của pháp luật trên cơ sở được sự thống nhất của UBND huyện và sự chỉ đạo của Huyện uỷ.

4. Được liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Cung văn hoá và sự thống nhất của Trung tâm Văn hoá - Thể thao để mở rộng và nâng cao chất lượng các hoạt động của Cung văn hoá.

5. Được sử dụng nguồn thu từ các hoạt động thường xuyên (kể cả dịch vụ) để đầu tư cơ sở vật chất; chi cho các hoạt động và bổ sung nguồn kinh phí của Cung văn hoá; chăm lo đời sống cho cán bộ, công nhân viên.

6. Thực hiện các quyền khác theo phân cấp quản lý và quy định của pháp luật.

Điều 8: Hoạt động chính của Cung văn hoá

1. Các hoạt động văn hóa, nghệ thuật

Tổ chức các lớp năng khiếu, các câu lạc bộ; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội thảo, các buổi nói chuyện chuyên đề, giao lưu, tọa đàm và hình thành các câu lạc bộ, đội nhóm cùng sở thích.

2. Các hoạt động thể dục thể thao

- Tổ chức các hoạt động tập luyện, thi đấu, biểu diễn thể dục thể thao, các lớp khiêu vũ thể thao, bồi dưỡng phát triển tài năng năng khiếu, tổ chức các giải thể thao do huyện tổ chức, tập huấn các giải thể thao do tỉnh tổ chức đối với các giải thể thao dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng...

3. Hoạt động dịch vụ

Tổ chức hội nghị, hội thảo, triển lãm tuyên truyền, sự kiện và các dịch vụ khác mà pháp luật không cấm.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ SINH HOẠT

Điều 9: Tổ chức bộ máy của Cung văn hoá

1. Lãnh đạo Cung văn hóa: Phó Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao phụ trách;

2. Các bộ phận khác:

+ Hành chính, tổng hợp;

+ Tạp vụ, bảo vệ.

+ Ngoài ra, xuất phát từ nhu cầu hoạt động của Cung văn hoá Phó Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao phụ trách có thể quyết định thành lập thêm các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ khác phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của Cung văn hoá.

Điều 10: Nhân sự

1. Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện phụ trách Cung văn hóa;

2. Bộ phận Hành chính, tổng hợp: Kế toán, thủ quỹ của Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện kiêm kế toán, thủ quỹ Cung văn hóa.

3. Bộ phận Tạp vụ, bảo vệ: Do Phó Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao phụ trách Cung văn hóa ký hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật (số lượng: 02 người).

4. Ngoài ra, căn cứ vào yêu cầu công việc và khả năng tự cân đối thu chi của đơn vị, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao phụ trách Cung văn hóa có thể ký hợp đồng lao động có thời hạn đối với những người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng phù hợp với công việc được giao.

Điều 11: Nhiệm vụ của Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao phụ trách Cung văn hóa

1. Điều hành hoạt động của Cung văn hoá theo sự chỉ đạo của Trung tâm Văn hóa - Thể thao và UBND huyện. Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm theo định hướng của Huyện uỷ.

2. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, tài chính của Cung văn hoá và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực huy động được để phục vụ hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện công tác quản lý tài chính - tài sản của Cung văn hoá theo đúng quy định của Nhà nước. Hàng năm, thực hiện việc công khai tài chính theo quy định của Nhà nước.

4. Chỉ đạo và tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao lành mạnh, đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Cung văn hoá thiếu nhi.

5. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Điều 12: Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao phụ trách Cung văn hoá

1. Quyết định các biện pháp để thực hiện có hiệu quả mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và các hoạt động chính tại Cung văn hoá quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 và Điều 8 của Quy chế này.

2. Quyết định thành lập câu lạc bộ, đội, nhóm theo sở thích, nghề nghiệp và xây dựng mạng lưới cộng tác viên trực thuộc Cung văn hoá.

3. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao, UBND huyện về hiệu quả quản lý và hoạt động của Cung văn hoá.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của viên chức phụ trách Cung văn hoá

Giúp Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao phụ trách Cung văn hoá trong việc quản lý và điều hành các hoạt động trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công và giải quyết các công việc Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao phân công.

Điều 14: Nhiệm vụ, quyền hạn cán bộ, nhân viên

1. Chịu sự phân công, điều động của Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao, tuân thủ và thực hiện đầy đủ hợp đồng lao động đã ký kết.

2. Tích cực thi đua lao động công tác, hoàn thành nhiệm vụ được giao, bảo vệ tài sản cơ quan và tích cực tham gia đóng góp ý kiến xây dựng cơ quan vững mạnh.

3. Được chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng hợp pháp theo quy định Bộ Luật Lao động, được cử tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chính trị và được quan tâm chăm lo vật chất, tinh thần (tùy theo hiệu quả hoạt động của Cung văn hoá).

CHƯƠNG V CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

Điều 15: Quản lý tài sản

1. Cung Văn hoá dưới sự chỉ đạo của Trung tâm Văn hóa - thể thao, quản lý và sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật đối với đất đai, nhà cửa, thiết bị, tài sản do UBND huyện giao để đảm bảo các hoạt động của Cung văn hoá.

2. Hàng năm Trung tâm Văn hóa - Thể thao phải tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Cung văn hoá và thực hiện chế độ báo cáo UBND huyện theo quy định của pháp luật.

Điều 16: Quản lý tài chính

1. Cung Văn hoá thực hiện chế độ tài chính - kế toán theo quy định của Nhà nước và theo mô hình đơn vị sự nghiệp có thu. Trung tâm Văn hoá - Thể thao phải xây dựng dự toán hàng năm trên cơ sở kế hoạch hoạt động và khai thác các nguồn thu, chi, báo cáo UBND huyện.

2. Hàng quý, hàng năm Trung tâm Văn hóa - Thể thao phải lập báo tài chính theo quy định hiện hành và thực hiện việc công khai thông tin thu, chi theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các quy định về công khai tài chính; thực hiện niêm yết và đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện và của đơn vị (nếu có) về quy chế này và những quy định liên quan đến việc thu, quản lý sử dụng kinh phí của Cung văn hóa.

3. Định kỳ 6 tháng Trung tâm Văn hóa - Thể thao có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động nói chung và công tác tài chính với UBND huyện; chịu sự kiểm tra giám sát của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

Điều 17. Sử dụng và khai thác Cung văn hoá

Cung văn hoá được UBND huyện Lục Ngạn xây dựng trên quy mô gồm các khối chức năng như: Nhà đa năng, khối hoạt động quần chúng, khối học tập, khối hành chính, khu thể thao ngoài trời và các hạng mục kỹ thuật...sử dụng vào các mục đích sau:

1. Đối với Nhà đa năng

Diện tích 288m²

Là nơi tổ chức phục vụ việc tập luyện thường xuyên các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao cho thanh thiếu nhi.

Tổ chức tập luyện của các câu lạc bộ, các lớp năng khiếu do Trung tâm Văn hóa - Thể thao tổ chức, vận động viên tập huấn tham dự các giải cấp huyện, cấp tỉnh.

Tổ chức thi đấu các giải thể thao cấp huyện, giải của các cơ quan, ban, ngành; các xã, thị trấn, câu lạc bộ, tổ chức (nếu có nhu cầu).

1.1. Phục vụ các hoạt động không thu tiền:

Nhà đa năng phục vụ các sự kiện tổ chức, biểu diễn văn hóa, văn nghệ, thi đấu, giao lưu thể thao phục vụ nhiệm vụ chính trị của huyện và lớp đào tạo, phát triển, ươm mầm tài năng. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn như Huyện đoàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức các hoạt động đoàn đội, hoạt động vui chơi cho các em thanh thiếu nhi dịp nghỉ, lễ, trại hè...

1.2. Phục vụ dịch vụ thu tiền: Nhà đa năng tổ chức tập luyện và thi đấu của các câu lạc bộ cầu lông, bóng bàn, võ thuật... các loại hình câu lạc bộ khác (thu phí theo quy định), các hoạt động dịch vụ (nếu có) như: Thuê hội thảo, sinh nhật, trưng bày, triển lãm... tiền thu được quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

2. Đối với khối hoạt động quần chúng

Khối hoạt động quần chúng là nơi tổ chức các lớp học múa, khiêu vũ thể thao, kỹ năng giao tiếp, vui chơi giải trí, triển lãm trưng bày, đọc sách, các hoạt động đội...

Là nơi quy tụ đông đảo lực lượng thanh thiếu nhi ở nhiều độ tuổi, vì vậy khối hoạt động quần chúng nhằm phát hiện năng khiếu, tài năng sáng tạo của thanh thiếu nhi thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng và hoạt động thực tiễn.

Xây dựng và tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật: ca, múa, nhạc, triển lãm tranh ảnh, phát hành các tờ bướm có nội dung tuyên truyền giáo dục phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Thành lập các đội tuyển tham gia kỳ hội diễn văn nghệ quần chúng của địa phương, đội tuyển biểu diễn phục vụ theo yêu cầu đột xuất.

Tham gia hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đoàn, Đội, Hội và phong trào thanh thiếu nhi trên địa bàn huyện. Phối hợp với Huyện đoàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thử nghiệm các mô hình công tác Đoàn, Đội, Hội ở cơ sở, các đội nghi lễ mẫu phục vụ các nhiệm vụ chính trị của huyện và cơ sở.

Tập hợp các thông tin, kiến thức, tài liệu tại kho sách, phòng đọc sách phục vụ các hoạt động tại chỗ.

Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, liên kết đào tạo...

2.1. Phục vụ các hoạt động không thu tiền:

Các phòng chức năng phục vụ hoạt động quần chúng và hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đoàn, Đội, Hội. Trung tâm Văn hóa - Thể thao chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cá nhân, cơ quan, phòng ban chuyên môn tổ chức lớp, thuê giáo viên, huấn luyện viên giảng dạy theo kế hoạch.

2.2. Phục vụ dịch vụ thu tiền: Ngoài thời gian tổ chức lớp học, các phòng chức năng phục vụ hoạt động quần chúng nếu cá nhân, tổ chức có nhu cầu thuê sẽ hợp đồng cho thuê theo phòng, thu phí theo thỏa thuận. Kinh phí thu được quản lý, sử dụng theo quy định.

3. Đối với không gian khối học tập

Các phòng chức năng phục vụ hoạt động học tập gồm phòng tập luyện tổng hợp, phòng mỹ thuật, phòng học thanh nhạc, ngoại ngữ, cờ vua và học nữ công...

Là không gian phát triển các lớp thực hành, phát hiện bồi dưỡng tài năng trẻ về văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao dưới các hình thức tổ chức lớp học, đội tuyển, đội hình nòng cốt theo kế hoạch được duyệt.

3.1. Phục vụ các hoạt động không thu tiền: Các phòng chức năng phục vụ hoạt động học tập do Trung tâm Văn hóa - Thể thao chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các tổ chức, cá nhân, cơ quan, phòng ban chuyên môn thuê giáo viên, huấn luyện viên, hướng dẫn viên giảng dạy theo kế hoạch.

3.2. Phục vụ dịch vụ thu tiền: Ngoài thời gian tổ chức lớp học, các phòng chức năng phục vụ hoạt động học tập, nếu tổ chức, cá nhân có nhu cầu thuê. Trung tâm Văn hóa - Thể thao tổ chức hợp đồng cho thuê theo phòng, thu phí theo thỏa thuận. Tiền thu được quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

4. Đối với không gian ngoài trời

Đối với không gian bể bơi: diện tích 375m².

Thực hiện xã hội hoá theo phương thức đầu thầu theo mùa vụ.

4.1. Mục đích hoạt động: Là nơi tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí cho thanh thiếu nhi, tổ chức tập luyện, thi đấu, các lớp năng khiếu, tập huấn các

lớp phòng chống đuối nước và tai nạn thương tích ở trẻ em, hướng dẫn các bài tập và phương pháp cứu đuối ban đầu.

4.2. Phục vụ các hoạt động công: Bể bơi phục vụ hoạt động vui chơi giải trí và hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ bơi lội. Trung tâm Văn hóa - Thể thao chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các tổ chức, cá nhân, cơ quan, phòng ban chuyên môn tổ chức lớp, hợp đồng giáo viên, huấn luyện viên giảng dạy theo kế hoạch.

4.3. Phục vụ dịch vụ thu tiền:

Ngoài thời gian tổ chức lớp học, bể bơi hoạt động vui chơi giải trí, hoạt động không quá 3 giờ/ngày; hoạt động sau 16 giờ và trước 19 giờ, mỗi ngày tổ chức lọc nước 1 lần, 3 ngày thay nước 1 lần.

Mức thu: Đối với Thiếu nhi 15.000đ/buổi; Thanh niên 20.000đ/buổi.

Điều 18. Trách nhiệm, quyền hạn của Trung tâm Văn hóa - Thể thao

1. Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, bảo vệ và tổ chức các hoạt động tại Cung văn hoá huyện có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

2. Xây dựng nội quy hoạt động của Cung văn hoá huyện; quy định mức thu tiền dịch vụ đảm bảo trang trải cho các khoản như tiền thuê giáo viên, huấn luyện viên, tiền điện, nước, bảo vệ, vệ sinh, sửa chữa nhỏ. Cung văn hoá thiếu nhi huyện (khi sửa chữa phải lập dự toán báo cáo và được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt trước khi thực hiện). Quản lý việc thu, chi theo đúng quy định của pháp luật (khi thu phải có đầy đủ biên lai theo quy định), ngày 31/12 hàng năm phải thực hiện quyết toán kinh phí và có văn bản đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp ghi thu, ghi chi theo quy định.

3. Không được tự ý cải tạo, thay đổi kết cấu các hạng mục công trình Cung văn hoá huyện khi chưa có sự đồng ý của Chủ tịch UBND huyện. Trong quá trình khai thác và sử dụng Cung văn hoá huyện nếu bị hư hỏng nhỏ, Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện có trách nhiệm sửa chữa nhưng không làm ảnh hưởng đến kết cấu, các hạng mục của công trình và kiến trúc của Cung văn hoá huyện.

4. Tiếp nhận đăng ký hoạt động của các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân tại Cung văn hoá thiếu nhi huyện; đồng thời chủ động bố trí lịch hoạt động của, các cơ quan, đơn vị tổ chức, các nhân tại Cung văn hoá huyện.

5. Thường xuyên làm công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài Cung văn hoá huyện.

6. Có trách nhiệm thu kinh phí cho thuê dịch vụ và kinh phí đóng góp, hỗ trợ, ủng hộ của các tổ chức cá nhân để duy trì hoạt động, bảo vệ Cung văn hoá huyện (nếu có) và quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật.

Điều 19. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan

1. Chấp hành tốt các quy định của pháp luật và các quy định có liên quan trong Quy chế này.

2. Các tổ chức, cá nhân đến Cung văn hoá huyện phải tuân theo sự hướng dẫn và nội quy của Trung tâm Văn hoá - Thể thao; thực hiện đúng nội quy, quy định về bảo vệ tài sản của Cung văn hoá huyện.

3. Trong quá trình tổ chức phải tuân thủ nghiêm túc quy định về thời gian, giờ giấc đã đăng ký, bảo quản, sử dụng hiệu quả tài sản công, không được tự ý di chuyển trang thiết bị đồ dùng của Cung văn hoá huyện nếu có nhu cầu thì đề xuất với người quản lý và phải được sự đồng ý của người quản lý; xong việc phải chuyển về vị trí cũ.

4. Hội họp, hội thảo, tập luyện, thi đấu thể thao xong, phải bàn giao tài sản cho cơ quan quản lý.

5. không tự tiện sử dụng điện hoặc các thiết bị khác (khi chưa được phép của người quản lý).

6. Nghiêm cấm mọi hành vi cố ý làm hư hỏng tài sản hoặc có ý đồ phá hoại tài sản, nếu vi phạm thì tùy theo mức độ sẽ phải bồi thường hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

7. Không làm mất vệ sinh khu vực trong và ngoài Cung văn hoá.

8. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng Cung văn hoá huyện liên hệ với Trung tâm Văn hóa - Thể thao để bố trí, sắp xếp lịch hoạt động (các cơ quan, đơn vị đăng ký trước 3-5 ngày).

Điều 20: Kinh phí hoạt động

Giao cho Trung tâm Văn hoá - Thể thao huyện thực hiện theo phương thức lấy thu bù chi, đảm bảo trích khấu hao để sửa chữa các công trình, thiết bị và nộp ngân sách (nếu có).

Hàng năm Trung tâm Văn hoá - Thể thao huyện lập dự toán thu - chi và quyết toán theo chế độ tài chính hiện hành.

Các hoạt động tham gia các cuộc thi, biểu diễn, giao lưu văn hóa, văn nghệ, TDTT, các hoạt động của lớp bồi dưỡng năng khiếu được chi từ nguồn kinh phí thu từ các hoạt động dịch vụ, phần còn thiếu sau khi cân đối thu chi lấy từ nguồn sự nghiệp Văn hóa-Thông tin, thể dục thể thao. Hàng năm đơn vị xây dựng dự toán chi để giao từ đầu năm cùng kinh phí sự nghiệp Văn hóa-Thông tin, thể dục thể thao.

1. Phần thu

1.1. Thu từ hoạt động cho thuê dịch vụ:

Cho thuê Nhà thi đấu và các phòng chức năng thu theo tháng và diện tích phòng, tối thiểu từ 1.500.000đ đến 2.500.000đ/phòng/1tháng; từ 800.000đ đến 1.700.000đ/buổi (không bao gồm thuế và tiền điện dùng điều hòa). Tiền điện điều hoà thu từ 500.000đ đến 700.000đ/phòng, từ 300.000đ đến 500.000đ/buổi.

Thu dịch vụ khác (như hội thảo, gặp mặt...) thu theo giá thỏa thuận: gồm điện, nước, quạt... mức thu tối đa không quá 2.000.000đ đến 2.500.000đ/ngày; từ 1.000.000đ đến 1.800.000đ/buổi.

Thu theo ngày tập, giờ học, tập luyện: Thu theo phòng, mỗi phòng từ 25.000đ đến 30.000đ/1 giờ học, tập luyện;

Thu các khoản nêu trên theo hợp đồng thỏa thuận và thanh lý hợp đồng theo quy định; có sử dụng phiếu thu của đơn vị và hóa đơn thuế (nếu bên thuê yêu cầu).

1.2. Thu từ hoạt động giảng dạy, đào tạo các lớp năng khiếu, lớp hoạt động học tập:

Trung tâm Văn hóa - Thể thao bố trí thuê giáo viên, huấn luyện viên giảng dạy đào tạo các lớp năng khiếu theo giờ, tùy theo lớp, bộ môn giáo viên hướng dẫn có lịch tập luyện, giảng dạy theo kế hoạch cho phù hợp với yêu cầu.

Thu tiền học phí học tập của học viên sao cho phù hợp để tạo sân chơi cho thanh thiếu niên.

Mức thu trên không bao gồm tiền tài liệu và các phương tiện, dụng cụ học tập kèm theo.

Các khoản thu khác thỏa thuận theo nhu cầu.

2. Phần chi

- Chi trả tiền công cho giáo viên, huấn luyện viên, hợp đồng người làm, tiền bảo vệ trông coi tài sản;

- Chi mua giấy, dụng cụ vệ sinh, trang thiết bị phục vụ;

- Chi trả tiền điện hàng tháng theo hóa đơn thực tế;

- Chi tiền nước uống công cộng, nước vệ sinh hàng tháng, sửa chữa, thay thế nhỏ;

- Chi trả tiền làm thêm giờ đối với viên chức phục vụ trực tiếp công việc tại Cung văn hoá theo quy định (nếu có).

- Chi mua sắm tài sản, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác huấn luyện, giảng dạy các lớp năng khiếu.

- Hàng năm đơn vị xây dựng dự toán chi tiết các khoản chi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, mở sổ kế toán phản ánh đầy đủ các khoản thu, nhiệm vụ chi của đơn vị. Ngày 31/12 hàng năm thực hiện quyết toán kinh phí và có văn bản đề nghị Phòng Tài chính-Kế hoạch thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách nhà nước theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu khả năng mất cân đối giữa dự toán thu và các nhiệm vụ chi theo thực tế, đơn vị báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh Quy chế sao cho phù hợp.

CHƯƠNG VI MỐI QUAN HỆ

Điều 21: Đối với Cung văn hóa huyện và các đơn vị nghiệp vụ liên quan

1. Cung văn hoá thiếu nhi chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ và phương pháp hoạt động của Trung tâm Văn hoá - Thể thao huyện để phù hợp tình hình thực tế địa phương chịu sự quản lý nhà nước đối với Phòng Văn hoá và Thông tin.

2. Xây dựng mối quan hệ phối hợp với các ngành có liên quan đặc biệt là với ngành Văn hóa - Thông tin, Thể dục Thể thao; Huyện đoàn để thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Cung văn hoá.

3. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức hướng dẫn hoạt động trên các mặt thuộc lĩnh vực hoạt động Cung văn hoá huyện.

Điều 22: Đối với Trung tâm Văn hoá - Thể thao huyện

1. Cung văn hoá chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Trung tâm Văn hoá - Thể thao huyện.

2. Hàng năm xem xét phê duyệt kết quả hoạt động tài chính và hoạt động chuyên môn trong năm; kế hoạch tài chính và hoạt động chuyên môn năm sau của Cung văn hoá.

CHƯƠNG VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23: Trung tâm Văn hóa - Thể thao có nhiệm vụ triển khai thực hiện tốt Quy chế này.

Điều 24: Quy chế này có hiệu lực kể từ khi ký quyết định ban hành.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Văn Năm