

Số: **07** /KH-UBND

Lục Ngạn, ngày **11** tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, rà soát văn bản năm 2019**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

Căn cứ Kế hoạch số 4411/KH-UBND ngày 18/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về kiểm tra, rà soát văn bản năm 2019, UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kiểm tra văn bản nhằm phát hiện những quy định, nội dung trái pháp luật của văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL để kịp thời đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ, đình chính văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện pháp luật.

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với căn cứ để rà soát, tình hình phát triển kinh tế, xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc ngưng hiệu lực văn bản, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản phải được thực hiện khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và cơ quan ban hành hoặc cơ quan tham mưu ban hành.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

**II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, RÀ SOÁT**

**1. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền**

1.1. Giao Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm kiểm tra) trong các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực đất đai:

Thời gian thực hiện: Xong trước 05/5/2019.

- Lĩnh vực kế hoạch, đầu tư và xây dựng.

Thời gian thực hiện: Xong trước 05/8/2019.

1.2. Giao Phòng Tư pháp chủ trì, tổ chức kiểm tra theo địa bàn văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm kiểm tra) tại các xã Quý Sơn, Đồng Cốc, Biền Động, Phong Vân.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/9/2018

## **2. Công tác rà soát văn bản QPPL**

Tổ chức rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm rà soát) trong các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực đất đai:

Cơ quan thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Xong trước 15/4/2019.

- Lĩnh vực kế hoạch và đầu tư:

Cơ quan thực hiện: Phòng Tài chính-Kế hoạch chủ trì phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Xong trước 15/6/2019.

- Lĩnh vực xây dựng:

Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế-Hạ tầng chủ trì phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Xong trước 15/7/2018.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương**

#### **1.1. Phòng Tư pháp**

- Là đầu mối giúp Chủ tịch UBND huyện đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

- Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành đảm bảo theo quy định của pháp luật và tiến độ được giao tại tiết 1.1, 1.2 mục 1 phần II Kế hoạch. Thành lập Tổ kiểm tra văn bản theo thẩm quyền với nội dung được giao tại tiết 1.2 mục 1 phần II Kế hoạch này.

- Giúp Chủ tịch UBND huyện kiểm tra, tổng hợp, hoàn thiện kết quả rà soát văn bản của các lĩnh vực nêu tại mục 2 phần II Kế hoạch.

- Theo dõi kết quả xử lý văn bản trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp theo quy định.

#### **1.2. Các cơ quan: Tài nguyên và Môi trường, Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế - Hạ tầng**

- Trên cơ sở Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch rà soát văn bản theo ngành, lĩnh vực của cơ quan mình báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) trước ngày 25/01/2019.

- Triển khai thực hiện rà soát; lập hồ sơ rà soát theo quy định pháp luật gửi về Phòng Tư pháp chậm nhất trước 30 ngày so với thời điểm của từng lĩnh vực nêu tại mục 2 phần II Kế hoạch này.

- Cung cấp thông tin, văn bản, tài liệu khi có yêu cầu của Phòng Tư pháp.

### **1.3. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

- Trên cơ sở Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản của địa phương mình báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) trước ngày 25/01/2019.

- Lập danh mục, báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành trong các lĩnh vực, địa bàn nêu trên gửi về Phòng Tư pháp chậm nhất trước 30 ngày so với thời điểm của từng lĩnh vực, địa bàn nêu tại mục 1 phần II Kế hoạch này.

- Cung cấp thông tin, văn bản, tài liệu khi có yêu cầu của Phòng Tư pháp.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Tổ kiểm tra khi được thông báo.

## **2. Kinh phí**

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Nghị quyết số 35/2011/NQ-HĐND ngày 09/12/2011 của HĐND tỉnh quy định mức chi hỗ trợ cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Giao cho Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; kết quả báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định./.

**Nơi nhận:** *[Signature]*

- Lưu: VT, TP.

**Bản điện tử:**

- Sở Tư pháp;

- TT HĐND huyện;

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;

- UBND các xã, thị trấn;

- LĐVP, CVTH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Cao Văn Hoàn**