

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Đề án liên thông các thủ tục hành chính:
Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ
chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

Thực hiện Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 01/02/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đồng bộ và có hiệu quả các nội dung của Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng phí/hưởng mai táng phí (sau đây gọi tắt là liên thông các thủ tục hành chính) trên địa bàn huyện.

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính đến mọi tầng lớp nhân dân và trong các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện liên thông các thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, UBND các xã, thị trấn trong triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính; kịp thời tháo gỡ, khắc phục khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, UBND các xã thị trấn trong việc tổ chức thực hiện Đề án liên thông các thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai, tuyên truyền, phổ biến thực hiện liên thông các thủ tục hành chính

- Văn phòng UBND huyện; các cơ quan: Văn hóa và Thông tin, Tư pháp, Lao động-Thương binh và Xã hội, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện tổ chức triển khai, tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính và Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh bằng các hình thức phù hợp theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- UBND xã, thị trấn triển khai, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn về việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính trên đài truyền thanh và các hình thức khác phù hợp với tình hình, điều kiện của địa phương.

- Thời gian thực hiện: trong quý I năm 2019 và thường xuyên.

2. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện liên thông các thủ tục hành chính

Văn Phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức thực hiện liên thông các thủ tục hành chính, cụ thể:

a) Nội dung: giới thiệu mục tiêu, ý nghĩa và nội dung quy định của Đề án; quy trình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính theo Quyết định số 862/QĐ-UBND và các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính: khai tử; xóa thường trú; giải quyết chế độ tử tuất, trợ cấp tuất bảo hiểm xã hội và chế độ mai táng phí khi thực hiện liên thông.

b) Thành phần:

- Cấp huyện: Lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND, Nội vụ, Tư pháp, Lao động-Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội, Công an huyện, và các đơn vị có liên quan.

- Cấp xã: Lãnh đạo UBND và công chức, viên chức xã, thị trấn có liên quan.

c) Hình thức, thời tổ chức: Tổ chức 02 lớp tập huấn tập trung, thời gian trong 01 ngày (thời gian cụ thể trong tháng 3/2019).

3. Công tác kiểm tra, đôn đốc và sơ kết thực hiện liên thông các thủ tục hành chính

- Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, và các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện Đề án của các cơ quan đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện;

- Phòng Tư pháp, Lao động-Thương binh và Xã hội, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện liên thông các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành (thời gian thực hiện quý II, III năm 2019 và thường xuyên).

- Trong tháng 12/2019, tổ chức sơ kết đánh giá việc triển khai thực hiện Đề án liên thông các thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức triển khai, thực hiện Đề án liên thông các thủ tục hành chính và Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách huyện. Hàng năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng dự toán kinh phí gửi cơ quan tài chính thẩm định, trình UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn phổ biến, triển khai thực hiện Đề án và Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Khoản 1 Điều 2 Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính và Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử huyện.

2. Các cơ quan: Lao động-Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Bảo hiểm xã hội, Công an huyện

- Cung cấp biểu mẫu (tờ đơn, tờ khai) của thủ tục hành chính thực hiện liên thông cho UBND cấp xã để in, phát cho các tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Biên soạn tài liệu thực hiện Đề án liên thông các thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng quản lý của ngành, lĩnh vực, gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, biên tập thành tài liệu hướng dẫn chung.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và tại Khoản 2 Điều 2 Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin

- Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này và nhiệm vụ được giao tại Khoản 4 Điều 2 Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh.

- Phòng Văn hóa & Thông tin thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Khoản 3 Điều 2 Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh.

4. Trung tâm Văn hóa-Thông tin và thể thao huyện

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính và Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh trên hệ thống Phát thanh và Truyền hình, trang thông tin điện tử.

5. UBND các xã, thị trấn

Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến thực hiện Đề án liên thông các thủ tục hành chính được giao tại Kế hoạch này và Khoản 5 Điều 2 Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng phí/hưởng mai táng phí trên địa bàn huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ huyện để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết./.

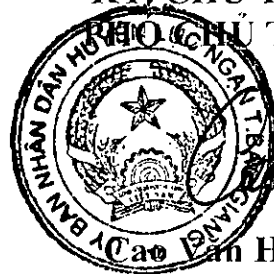
Nơi nhận:

- Lưu: VT, NV.

Bản điện tử:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan: Nội vụ, Lao động-Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Bảo hiểm xã hội, Công an huyện (T/h);
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

Cao Văn Hoàn